ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ

ឯកសារណែនាំ
ស្តីពី
វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់
សាលាបឋមសិក្សានិងអនុវិទ្យាល័យគំរូ ឆ្នាំ២០២៥

"សាលារៀនរដ្ឋផ្តល់សេវាជូនប្រជាជនកាន់តែប្រសើរឡើង"

ឆ្នាំ ២០២៥

អារម្ភកថា

រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំដ៏ស្វាហាប់ និងឈ្លាសវៃ ប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ដែលជាអគ្គមគ្គុទេសក៍វ័យក្មេងដ៏ឆ្នើម ពោរពេញដោយសមត្ថភាព និងថាមពល បានដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ ដំណាក់កាលទី១ ដើម្បី «កំណើន ការងារ សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាព» ស្របតាមអភិក្រម «ជីវភាពនៃប្រព័ន្ធតួអង្គតែមួយ» ដើម្បីកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះឆ្ពោះទៅសម្រេចចក្ខុវិស័យកម្ពុជា «ក្លាយជាប្រទេសមានចំណូលខ្ពស់» ត្រឹមឆ្នាំ២០៥០។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវកម្មវិធីកែទម្រង់ជាបន្តបន្ទាប់ ដែលក្នុងនោះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាការដ្ឋានកែទម្រង់ស្នូលមួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការជំរុញការអភិវឌ្ឍវិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឱ្យដើរតួនាទីដ៏សំខាន់ សំដៅចូលរួមធានាស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងថវិកា ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព និងបរិយាប័ន្ន។ កម្មវិធីនេះ បានរួមចំណែកបង្កើតសមិទ្ធផលជាប្រវត្តិសាស្ត្រជាច្រើននៅកម្ពុជា ទាំងសមិទ្ធផលក្នុងការកែលម្អអភិបាលកិច្ចនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈផ្ទាល់ និងទាំងសមិទ្ធផលក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការរីកចម្រើនផ្នែកសង្គម-សេដ្ឋកិច្ចរបស់កម្ពុជា ជាពិសេស ការបន្តរក្សានូវសន្តិភាព សន្តិសុខ ស្ថិរភាពនយោបាយ និងស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រឹងមាំ, ដែលទាំងអស់នេះ គឺជាមូលដ្ឋានមិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រទេស។

ទន្ទឹមនឹងការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រាជរដ្ឋាភិបាលនៅតែបន្តផ្តល់អាទិភាពខ្ពស់លើការវិនិយោគក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល។ ជាក់ស្តែង, វិស័យអប់រំនៅតែជាវិស័យគន្លឹះនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ ដំណាក់កាលទី១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ដោយផ្តោតជាសំខាន់ទៅលើការពង្រឹងគុណភាពវិស័យអបរំ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា តាមរយៈការបង្កើតបរិយាកាសល្អសម្រាប់ការអប់រំ និងការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយគុណភាព និងជំនាញខ្ពស់។

កន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវយន្តការគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពសេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល ដើម្បីចូលរួមជំរុញ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អង្គភាព តាមរយៈការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ព្រមទាំងការទទួលស្គាល់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល។ លទ្ធផលពីការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូនេះ ផ្តល់នូវធាតុចូលសំខាន់ៗ ក្នុងការកែលម្អអភិបាលកិច្ច ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់សេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ព្រមទាំងបង្កើនជំនឿទុកចិត្តពីប្រជាជនកម្ពុជា។ ក្នុងស្មារតី

ខាងលើនេះ ខ្ញុំពិតជាមានក្តីរំភើប និងសូមកោតសរសើរដោយស្មោះចំពោះគំនិត ក្នុងការរៀបចំឱ្យមានជាឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ និងការទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យនេះ។

ខ្ញុំជឿជាក់ថា ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យ ដោយបង្ហាញនិងពន្យល់លម្អិតអំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យតាមសូចនាករនីមួយៗ នឹងរួមចំណែកបង្កើនគុណភាព និងភាពទាន់ពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅមូលដ្ឋាន ដែលសបញ្ជាក់ឱ្យឃើញនូវការខិតខំរបស់ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល, អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងការគាំទ្រការផ្តល់គុណភាពសេវាសាធារណៈ ជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរ។ ទន្ទឹមនេះ ឯកសារនេះនឹងក្លាយជាមគ្គុទេសក៍អភិបាលកិច្ចសាធារណៈដ៏មានគុណប្រយោជន៍មួយសម្រាប់អង្គភាពផ្តល់សេវាអប់រំ និងសេវាសុខាភិបាល ព្រមទាំងអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈផ្សេងទៀត ដើម្បីអាចដកស្រង់ជាបទពិសោធន៍ និងជាធាតុចូលនៃការគ្រប់គ្រងអង្គភាព និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៨កើត ខែផល្គុន ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

អារម្ភកថា

រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយភាពស្វាហាប់ ឈ្លាសវៃនិងចក្ខុវិស័យដ៏វែងឆ្ងាយរបស់ **សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានដាក់ចេញយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ ដំណាក់កាលទី១ ជាផែនទីចង្អុលផ្លូវលើការអភិវឌ្ឍសង្គម សេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាព សំដៅកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះឆ្ពោះទៅសម្រេចគោលដៅឆ្នាំ២០៣០ ជាប្រទេសមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ និងចក្ខុវិស័យឆ្នាំ២០៥០ ជាប្រទេសមានចំណូលខ្ពស់។ ដើម្បីសម្រេច ចក្ខុវិស័យប្រកបដោយមហិច្ឆតានេះ រាជរដ្ឋាភិបាល បានសម្រេចឆន្ទៈយ៉ាងមោះមុតបន្តអនុវត្តការកែទម្រង់គ្រប់ផ្នែកគ្រប់វិស័យឱ្យកាន់តែមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងស៊ីជម្រៅ ក្នុងគោលដៅធ្វើឱ្យកម្ពុជាមានភាពសុខដុម និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព។ ការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ការកែទម្រង់វិស័យអប់រំ និងការកែទម្រង់វិស័យសុខាភិបាល ត្រូវបានកំណត់ជាវិធានការគន្លឹះ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្ត និងការសម្រេចបាននូវកម្មវិធីនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ដើម្បីចូលរួមអនុវត្ត និងសម្រេចឱ្យបាននូវវិធានការគន្លឹះសំខាន់ទាំងបីខាងលើរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ(គ.វ.ជ.) បាននិងកំពុងបំពេញការងារយ៉ាងសកម្មក្នុងការពង្រឹងនិងលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចនិងគុណភាពសេវារបស់អង្គភាពផ្តល់សេវាអប់រំ និងសុខាភិបាលមូលដ្ឋាន រួមមានសាលាមត្តេយ្យសិក្សា រហូតដល់វិទ្យាល័យសម្រាប់វិស័យអប់រំ និងមណ្ឌលសុខភាពរហូតដល់មន្ទីរពេទ្យបង្អែកផ្តល់សេវាសំណុំសកម្មភាពបង្គ្រប់កម្រិត៣ សម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល តាមរយៈការអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល។

ការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ គឺជាកិច្ចការចាំបាច់មួយសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសុក្រឹតភាព និងយុត្តិធម៌ ក្នុងការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល។ ឯកសារនេះ អាចប្រើប្រាស់សម្រាប់អង្គភាពជាគោលដៅនៃការវាយតម្លៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវក្នុងការកែលម្អការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវានៃអង្គភាពរបស់ខ្លួន ត្រៀមលក្ខណៈបានល្អប្រសើរសម្រាប់ចូលរួមការប្រឡងប្រណាំងអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ព្រមទាំងឆ្លើយតបនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាជន និងការរួមចំណែកសម្រេចបាននូវបញ្ចកោណទី១ **"ការអភិវឌ្ឍមូលធនមនុស្ស"** នៃយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ ដំណាក់កាលទី១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា។

ខ្ញុំសង្ឃឹម និងជឿជាក់ថា ឯកសារណែនាំនេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់យ៉ាងទូលំទូលាយ ជាមគ្គុទ្ទេសក៍គោលដ៏សំខាន់សម្រាប់ការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល និងកិច្ចការនានាដែលរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងមន្ទីរពេទ្យមូលដ្ឋានគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ក្នុងនាមគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ ខ្ញុំសូមអំពាវនាវដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាពិសេសអង្គភាពគោលដៅសម្រាប់ការវាយតម្លៃ បន្តចូលរួមយ៉ាងសកម្មបន្ថែមទៀតក្នុងចលនាប្រឡងប្រណាំងអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូនេះ និងប្រើប្រាស់ឯកសារនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ដើម្បីចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃសេវាអប់រំ និងសេវាសុខាភិបាលមូលដ្ឋានឱ្យកាន់តែប្រសើរជូនប្រជាជន ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៤កើត ខែផល្គុន ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស ២៥៦៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

និងជាប្រធានគ.វ.ជ.

ហ៊ុន ម៉ានី

អារម្ភកថា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បានដាក់ចេញនូវកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងគុណភាពអប់រំ និងការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌ ដើម្បីចូលរួមចំណែកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលអាណត្តិទី៧ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនូវធនធានមនុស្ស មានគុណវុឌ្ឍិខ្ពស់ មានវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ប្រកបដោយគំនិតច្នៃប្រឌិត ស្របទៅតាមការរីកចម្រើននៃបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការវិវត្តនៅក្នុងតំបន់ និងពិភពលោក។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បានកំណត់យកកំណែទម្រង់ជាអាទិភាពសំខាន់ៗចំនួនបី រួមមាន៖ ១)ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវកម្មវិធីសិក្សាថ្មីនៅតាមសាលារៀន ២) កំណែទម្រង់នៃការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន និងពង្រឹងគុណវឌ្ឍិនៃការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន និង៣)ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងនៅតាមសាលារៀន ដើម្បីពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាអប់រំនៅកម្រិតសាលារៀន។

ជាមួយគ្នានេះផងដែរ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាសាលារៀនគំរូនៅគ្រប់ភូមិសិក្សាចាប់ពីកម្រិតមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ដោយផ្តោតលើស្តង់ដាសំខាន់ចំនួន៥ រួមមាន **ស្តង់ដាទី១៖** លទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្ស **ស្តង់ដាទី២៖** ការបង្រៀន និងរៀន **ស្តង់ដាទី៣៖** ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ **ស្តង់ដាទី៤៖** ដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងរដ្ឋបាលសាលារៀន និង**ស្តង់ដាទី៥៖** គណនេយ្យភាពសាលារៀន។

តាំងនាមឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខ្ញុំសូមគាំទ្រ និងថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដែលបានផ្តួចផ្តើមគំនិតបង្កើតឱ្យមានកម្មវិធីវាយតម្លៃ និងទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ ដើម្បីជំរុញ ក៏ដូចជាលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពអប់រំ និងលើកទឹកចិត្តដល់ការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សា។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជឿជាក់ និងសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ និងទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សា និងអនុវិទ្យាល័យ ជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនឹងចូលរួមចំណែកក្នុងការរៀបចំ និងកែលម្អគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ខ្លួន ចូលរួមប្រកួតប្រជែងសាលាបឋមសិក្សា និងអនុវិទ្យាល័យ ជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ និងជាត្រីវិស័យដល់គ្រឹះស្ថានសិក្សាក្នុងការពង្រឹងការផ្តល់សេវាអប់រំ ការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ការបង្រៀន និងរៀន ការកែលម្អបរិស្ថានសិក្សា និងការចូលរួមចំណែកពីសំណាក់មាតាបិតា អាណាព្យាបាល និងសហគមន៍នៅតាមគ្រប់កម្រិតគ្រឹះស្ថានសិក្សា។

ថ្ងៃ[illegible] ខែ[illegible] ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ[illegible] ឆ្នាំ២០២៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

បណ្ឌិតសភាចារ្យ **ហង់ជួន ណារ៉ុន**

បញ្ជីរាយនាមសមាសភាពក្រុមការងារ

ក្រុមការងារដឹកនាំ តែងនិពន្ធ និងរៀបចំ **ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សា និងអនុវិទ្យាល័យគំរូ** មានសមាសភាពដូចខាងក្រោមៈ

ក. ក្រុមការងារដឹកនាំនិងត្រួតពិនិត្យ

១. ឯកឧត្តម	**ហ៊ុន ម៉ានី**	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងជាប្រធាន គ.វ.ជ.
២. ឯកឧត្តម	**យក់ ប៊ុនណា**	រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងជាអនុប្រធានប្រចាំការនៃ គ.វ.ជ.
៣. ឯកឧត្តម	**ចាន់ សុធី**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងជាអនុប្រធាននៃ គ.វ.ជ.
៤. ឯកឧត្តម	**អ៊ុត សំអន**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ.
៥. ឯកឧត្តម	**អ៊ីន វីរជាតិ**	រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ.
៦. ឯកឧត្តម	**ស៊ិក ប៊ុណ្ណា**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាលនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ.
៧. ឯកឧត្តម	**ចាយ សាមិត្ត**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាននិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ.
៨. ឯកឧត្តម	**ឆាយ ឆត្រាវុធ**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
៩. ឯកឧត្តម	**ចាន់ សុជា**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជាប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ.
១០. ឯកឧត្តម	**ថោង ប៉ូវ៉ាន់**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ.
១១. ឯកឧត្តម	**យ៉េត វីណែល**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងជាអគ្គលេខាធិការរងនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ.
១២. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	**ជ័យ សារិន**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងជាសមាជិកនៃគ.វ.ជ.
១៣. ឯកឧត្តម	**ឈុន សុជាតិ**	អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
១៤. លោកវេជ្ជបណ្ឌិត	**កុំ សំសុង**	ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្រសួងសុខាភិបាលនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ.
១៥. ឯកឧត្តម	**សៀត វិចិត្រ**	អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនិងជាលេខាធិការនៃ គ.វ.ជ.
១៦. ឯកឧត្តម	**ប្រាក់ ម៉ូវ**	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ខ. ក្រុមការងារនិពន្ធនិងរៀបចំអត្ថបទ

១. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **ជ័យ សារិន** អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

២. លោកជំទាវ **នាង លីណា** អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

៣. ឯកឧត្តម **យន ម៉ាលីមឆេង** ទីប្រឹក្សានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនិងជាជំនួយការសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី

៤. លោក **លន គឹមហេង** អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

៥. លោក **ព្រីង មរកត** អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

៦. លោក **ហ៊ី ឌីណារក្ស** ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំ ការងារ វប្បធម៌ ធម្មការ និងសាសនា នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

៧. លោក **ប៉ូល អម្រិតកិត្យា** ប្រធាននាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេវាសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

៨. លោក **ស្រី ម៉ារ៉ូណា** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរង្វាន់និងលើកទឹកចិត្តនៃក្រសួងបរិស្ថាន

៩. លោក **តូច ថុន** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមុខងារនិងធនធាននៃក្រសួងមហាផ្ទៃ

១០. លោក **ជា ម៉េង** ប្រធានការិយាល័យថវិកាវិស័យសង្គមកិច្ចទី១ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១១. លោកស្រី **ពៅ ជីតា** ប្រធានការិយាល័យនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

១២. លោក **ប៊ុនថន ប៊ុនឆៃ** ប្រធានការិយាល័យនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

១៣. លោក **ជ័យ រតនា** អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

១៥. លោក **ប៊ុន ហៃ** អនុប្រធានការិយាល័យថវិកាវិស័យសង្គមកិច្ចទី១ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១៦. លោក **យ៉ែម មករា** មន្ត្រីនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

មាតិកា

អារម្ភកថាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ I

អារម្ភកថាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ III

អារម្ភកថាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា V

បញ្ជីរាយនាមសមាសភាពក្រុមការងារ VI

មាតិកា VIII

សេចក្តីផ្តើម ១

ផ្នែកទី១៖ ស្តង់ដាសេវាសាធារណៈ ២

១.១ គុណភាពព័ត៌មាន ៣

១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា ១០

១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ១៥

១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ ១៩

ផ្នែកទី២៖ ស្តង់ដាបទដ្ឋានសមិទ្ធិកម្មនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ ២២

២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ២៣

២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាជានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន .. ៤៥

២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ ៥០

ផ្នែកទី៣៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព ៦២

៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា និងការពង្រឹងស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ៦៣

៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ៧២

៣.៣ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ ៧៨

ផ្នែកទី៤៖ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព ៨២

៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ៨៣

ផ្នែកទី៥៖ ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព ៩៤

៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាពនិងអនាម័យ ៩៥

៥.២ ការអនុវត្តដើម្បីសោភណភាពក្នុងបរិវេណសាលារៀន ៩៧

៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ ១០៤

៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យ ចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន ១០៨

ផ្នែកទី៦៖ ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ ១១២

៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ១១៣

៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន ១១៩
ផ្នែកទី៧៖ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អាជ្ញាធរ និងសហគមន៍ ១២២
៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្ដឹងតវ៉ា ១២៣
៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ១២៦
ផ្នែកទី៨៖ ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើឱ្យអភិបាលកិច្ចមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរឡើង ១២៩
៨.១.ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា ១៣០
៨.២. ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្ត គំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយអង្គភាពដទៃ ១៣៤
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ១៣៦
គន្លនិទ្ទេស ១៣៧

ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សានិងអនុវិទ្យាល័យគំរូ

សេចក្តីផ្តើម

អរគុណសន្តិភាព សមិទ្ធផលគ្រប់វិស័យបានរីកដុះដាលនិងអភិវឌ្ឍឥតឈប់ឈរ ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយចក្ខុវិស័យរបស់**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**។ ក្រោមម្លប់សន្តិភាព កម្ពុជាបានឆ្លងកាត់ពីស្ថានភាពក្នុងឋានៈជាប្រទេសដែលមានចំណូលទាបមកជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតទាប ព្រមទាំងបាន និងកំពុងពង្រឹងសាមគ្គីភាពគ្រប់ផ្នែកនៃសង្គមជាតិឈានទៅកាន់ឋានៈជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ក្នុងឆ្នាំ២០៣០ និងជាប្រទេសអភិវឌ្ឍនិងមានចំណូលខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៥០ ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់**សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងនីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា**។ វិស័យអប់រំដែលជាគ្រឹះនៃការបណ្តុះថ្នាលបញ្ញវន្តប្រកបដោយសមត្ថភាព មនសិការជាតិ និងសីលធម៌ ត្រូវបានកំណត់ជាវិស័យអាទិភាព និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ជំរុញល្បឿនក្នុងការនាំកម្ពុជាសម្រេចគោលដៅទាំងនេះ។ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តគាំទ្រដល់ការអប់រំ សមត្ថភាពនិងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ ប្រាក់បៀវត្ស វិធីសាស្ត្រនៃការបង្រៀននិងរៀន និងប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងការបណ្តុះបណ្តាលអប់រំនៅគ្រប់កម្រិតសិក្សាត្រូវបានកសាង និងកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការរីកចម្រើននៃសង្គមជាតិ និងការវិវត្តផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាក្នុងបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មជំនាន់ទី៤។ សាលាបឋមសិក្សា និងអនុវិទ្យាល័យ ដែលជាគ្រឹះស្ថានសិក្សាមូលដ្ឋាន ក៏មានការរីកចម្រើននិងកំពុងផ្តល់សេវាកាន់តែប្រសើរឡើង ក្រោមការគាំទ្រពីប្រជាជន អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សហគមន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងដៃគូអភិវឌ្ឍជាតិនិងអន្តរជាតិ។

ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំនៅកម្រិតសាលាបឋមសិក្សានិងអនុវិទ្យាល័យ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ បានសម្រេចកំណត់យកភូមិសិក្សាទាំងពីរខាងលើជាគោលដៅនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ បន្ទាប់ពីវិទ្យាល័យ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៤។ ការចូលរួមក្នុងចលនាប្រឡងប្រណាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យសាលាបឋមសិក្សានិងអនុវិទ្យាល័យនៅទូទាំងប្រទេស អភិវឌ្ឍខ្លួនកាន់តែលឿននិងធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែពេញចិត្តនិងជឿទុកចិត្តលើសេវាសាធារណៈនេះ។

ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សានិងអនុវិទ្យាល័យគំរូត្រូវបានរៀបចំដើម្បីជួយដល់គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អនុវត្តតួនាទីវាយតម្លៃក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ជួយដល់អង្គភាពជាគោលដៅនៃការវាយតម្លៃក្នុងការរៀបចំខ្លួនចូលរួមដាក់ពាក្យប្រឡងប្រណាំង ព្រមទាំងជួយបង្ហាញផ្លូវជាមូលដ្ឋាននិងទិសដៅនៃការអភិវឌ្ឍសាលារៀននៅភូមិសិក្សាទាំងពីរទៅជាអង្គភាពផ្តល់សេវាអប់រំសាធារណៈគំរូផងដែរ។

ឯកសារណែនាំនេះ ត្រូវបានរៀបចំជាប្រាំបីផ្នែកស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលទាំងប្រាំបីនៃតារាងវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សា និងអនុវិទ្យាល័យគំរូ ព្រមទាំងផ្តល់នូវសេចក្តីពន្យល់នូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងនីមួយៗ មធ្យោបាយសម្រាប់ប្រើជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃ ឬការដាក់ពិន្ទុក្នុងការវាយតម្លៃ។

ផ្នែកទី១៖ ស្តង់ដាសេវាសាធារណៈ

១. ស្តង់ដាសេវាសាធារណៈ (១១៥ពិន្ទុ)

ស្តង់ដាសេវាសាធារណៈ គឺជាម៉ែត្រវាស់កម្រិតគុណភាព និងចរិតលក្ខណៈនៅក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដើម្បីទទួលបាននូវការពេញចិត្តពីសំណាក់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់(ដូចជានីតិវិធី ពេលវេលា តម្លៃ និងទីកន្លែង) និងឆ្លើយទៅនឹងតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា[1]។ ការកំណត់ស្តង់ដាសេវាសាធារណៈជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលមួយនៃការវាយតម្លៃគឺដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនធានាភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា ផ្តល់សេវាដោយផ្តោតលើតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ លើកកម្ពស់តម្លាភាពនិងគណនេយ្យភាពក្នុងការផ្តល់សេវា និងជំរុញការលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាជាប្រចាំ។

នៅក្នុងផ្នែកស្តង់ដាសេវាសាធារណៈ មានពិន្ទុសរុបចំនួន ១១៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៤ គឺ៖

១. គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)

២. ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)

៣. ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២៥ពិន្ទុ)

៤. ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ (១៥ពិន្ទុ)

---

[1] ឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិវាយតម្លៃសេវាសាធារណៈ

១.១ គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** គុណភាពព័ត៌មានរបស់សាលារៀនសំដៅដល់ការផ្ដល់ព័ត៌មានអំពីសេវាអប់រំ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយផ្ដល់ជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវាប្រកបដោយលក្ខណៈងាយយល់ ងាយទទួលយក និងជឿទុកចិត្តបាន។

១.១.១ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ <u>មានរក្សាទុកបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីសេវា</u>

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់បទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានិងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន មានដូចជាច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សេចក្ដីណែនាំ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។ល។ ត្រូវបានរក្សាទុកដាក់ដោយមានសណ្ដាប់ធ្នាប់ ងាយស្រួលក្នុងការរកឃើញ និងអាចផ្ដល់ជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវាទាំងក្នុងសាលារៀន ទាំងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាពីខាងក្រៅអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បាន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ ឬទូសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ ២)របៀប និងសណ្ដាប់ធ្នាប់នៃការរៀបចំនិងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់និងប្រភេទឯកសារ ៣)ក្រូណូដាក់ឯកសារ និង ៤)របៀបនៃការរក្សាឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសេវាសាលា(ច្បាប់ស្ដីពីការអប់រំនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ២០០៧ ច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួង អនុក្រឹត្យស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ គោលនយោបាយអប់រំ អនុក្រឹត្យស្ដីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន សេចក្ដីណែនាំ របាយការណ៍ផ្សេងៗរបស់សាលា)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ ឬទូសមរម្យប្រកបដោយសុវត្ថិភាពសម្រាប់ទុកដាក់ឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអប់រំ និងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអប់រំ និងសេវារបស់សាលារៀនរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ ឬទូសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអប់រំ និងសេវារបស់សាលារៀនទៅតាមប្រភេទ កាលបរិច្ឆេទ(ដាក់ក្នុងក្រូណូ)និងប្រកបដោយសណ្ដាប់ធ្នាប់
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំជាបញ្ជីកាឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តប្រកបដោយបច្ចុប្បន្នភាព (ក្នុងក្រូណូនីមួយៗ)
ពិន្ទុ ១	មានឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀនរក្សាទុកនៅកន្លែងដែលមានភាពងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាក្នុងការស្នើសុំពិនិត្យ និងមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងឯកសារប្រចាំការ ឬបញ្ជីកាឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តប្រកបដោយបច្ចុប្បន្នភាពរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលា ទី១-ច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ ឬព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឆ្នាំ២០០៧ ទី២-អនុក្រឹត្យលេខ១២៦ស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ទី៣-អនុក្រឹត្យលេខ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកម្រិតរបបម៉ោងកំណត់ ម៉ោងបន្ថែម និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់ការបង្រៀនក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ទី៤-សេចក្តីណែនាំលេខ២៥៦ ស្តីពីនិយាមប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការសម្រាប់សាលាមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅនិងសាលាគរុកោសល្យ ទី៥-សេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈតាមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ទី៦-សេចក្តីណែនាំលេខ០៨ស្តីពីនីតិវិធីកែតម្រូវវិញ្ញាបនបត្របណ្តោះអាសន្នមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ចំណេះទូទៅ និងបំពេញវិជ្ជា ទី៧-សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន គម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា ទី៨-ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំនៅកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០ ។ល។

➢ <u>បានរៀបចំស្តង់ដាផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរៀបចំដោយសាលារៀនតាមភាពជាក់ស្តែង និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមានស្តង់ដាផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន និងការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលាសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់(ទាំងគ្រូបង្រៀន បុគ្គលិកបំពេញការងាររដ្ឋបាល ព្រមទាំងសិស្ស) ដើម្បីបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់សាលារៀនក្នុងការផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាព។ ក្នុងករណីដែលសាលាមានអន្តេវាសិកដ្ឋាន ត្រូវមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយឡែកសម្រាប់គ្រូ និងសិស្សស្នាក់នៅអន្តេវាសិកដ្ឋាន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ខិត្តប័ណ្ណ បណ្ណប្រកាស ឬឯកសារបញ្ជាក់អំពីស្តង់ដាផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន ២)របាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀនស្តីពីការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងស្តង់ដាសេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ៣)ការអង្កេតពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តស្តង់ដា និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់ស្តង់ដាផ្តល់សេវារដ្ឋបាលដែលសាលារៀនផ្តល់ដោយផ្ទាល់ (ឧទាហរណ៍ និយាមនៃឥរិយាបថទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា រយៈពេលផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា លិខិតបញ្ជាក់ការផ្ទេរចូល ការផ្ទេរចេញ)
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង រៀបចំដោយសាលាសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្ស

ពិន្ទុ ១	ស្តង់ដាផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន និងបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា គ្រូបង្រៀន និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ចំណុចដែលត្រូវពិនិត្យគឺបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង និងស្តង់ដាផ្តល់សេវារដ្ឋបាលដែលសាលារៀនបានរៀបចំឡើងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្ស អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យ ប្រកាស សេចក្តីណែនាំ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងបានត្រឹមត្រូវ ហើយមិនផ្ទុយនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

១.១.២ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (២០ពិន្ទុ)

➤ **បានផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍរបស់សាលារៀន**

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដោយមានការចូលរួមគាំទ្រពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ព្រមទាំងមានការផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន ២)ទំហំក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀន ឬសេចក្តីសង្ខេប ឬប្លង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ៣)ទីកន្លែងបិទផ្សាយក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀន ឬសេចក្តីសង្ខេប ឬប្លង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៤)របាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីតំណាងពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀនក្នុងទម្រង់ជាក្រដាសA4 ឬរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀននៅផ្នែកជួរមុខឬមុខទីចាត់ការ ឬនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការដាក់បង្ហាញផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀនក្នុងទំហំធំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បិទផ្សាយនៅក្រៅបរិវេណសាលារៀន (សាលាឃុំ/សាលាក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ។ល។)

ពិន្ទុ ២	មានការបិទឬផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារសង្ខេបនៃផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន (ជាខិត្តប័ណ្ណ ឬក្រដាសបត់ ឬបណ្ណប្រកាស)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសេវាសាលារៀន</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌនានាដែលអ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវបំពេញ ដើម្បីទទួលបានសេវានីមួយៗ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវា ២)ទំហំក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មាន ៣)ទីកន្លែងបិទផ្សាយក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវា។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវាទាំងអស់ និងឯកសារតម្រូវក្នុងទម្រង់ជាក្រដាស A4
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវាទាំងអស់ និងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវានីមួយៗ(ឈ្មោះ/វាយមុខសេវា កម្រៃសេវា និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ)នៅផ្នែកជួរមុខឬមុខទីចាត់ការ ឬនិងនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវាទាំងអស់ ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវានីមួយៗ ក្នុងទំហំធំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ ងាយដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ (ជាផ្ទាំងព័ត៌មាន ឬបដា)
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវាទាំងអស់ ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវានិងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវានីមួយៗនៅក្រៅបរិវេណសាលារៀន (សាលាឃុំ/សាលាក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ។ល។)
ពិន្ទុ ១	មានការបិទឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវា(ជាខិត្តប័ណ្ណ ឬក្រដាសបត់ ឬបណ្ណប្រកាសដែលអាចចែកជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** សេវារបស់សាលារៀនមានដូចជា៖ ការចុះឈ្មោះចូលរៀន ប្រឡងឡើងថ្នាក់ ប្រឡងឡើងវិញ លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា លិខិតបញ្ជាក់ការផ្ទេរចូល ការផ្ទេរចេញ លក្ខខណ្ឌនិងវិធានការដោះស្រាយចំពោះសិស្សមករៀនយឺតឬអវត្តមានហួសចំនួនពេលកំណត់ លក្ខខណ្ឌសិស្សក្រីក្រឬពិការ ដើម្បីទទួលបានការបំពាក់បំប៉នបន្ថែម ឬស្នាក់នៅអន្តេវាសិកដ្ឋានជាដើម។

- បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងារ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធី ឬចរន្ត ឬរំហូរនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ២)ទំហំក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មាន និង៣)ទីកន្លែងបិទផ្សាយក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងទម្រង់ជាក្រដាស A4
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីនីតិវិធី (មានបង្ហាញនូវរំហូរ ឬចរន្ត) នៃដំណើរការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀននៅផ្នែកជួរមុខឬមុខទីចាត់ការ ឬនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធី (មានបង្ហាញនូវរំហូរ ឬចរន្ត) នៃដំណើរការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀនក្នុងទំហំធំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើសេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់(ជាផ្ទាំងព័ត៌មាន ឬបដា)
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅក្រៅបរិវេណសាលារៀន(សាលាឃុំ/សាលាក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ។ល។)
ពិន្ទុ ១	មានការបិទឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធី (មានបង្ហាញនូវរំហូរ ឬចរន្ត)នៃដំណើរការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល(ជាខិត្តប័ណ្ណ ឬក្រដាសបត់ ឬបណ្ណប្រកាសដែលអាចចែកជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** សាលារៀនអាចបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងពេលបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលក្នុងផ្ទាំងតែមួយឬដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ស្របទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃកន្លែងបិទផ្សាយ។

- បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងនានារបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់សេវា(សិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធ) អាចធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសាលារៀន តាមរយៈមធ្យោបាយមួយចំនួនដូចជា ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយបុគ្គលិកប្រចាំការ សៀវភៅតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស កិច្ចប្រជុំឬវេទិកាសាធារណៈ ទូរសព្ទ គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមជាដើម។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀនមានដូចជាលេខទូរសព្ទរបស់បុគ្គលិកប្រចាំការ ទូរសព្ទ គេហទំព័រ ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន ២)ទំហំផ្ទាំងព័ត៌មាន ៣)ទីកន្លែងបិទផ្សាយផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន និង៤)សៀវភៅតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀនក្នុងទម្រង់ជាក្រដាស A4 នៅផ្នែកជួរមុខឬមុខទីចាត់ការនិងនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀននៅក្រៅបរិវេណសាលារៀន (សាលាឃុំ/សាលាក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ។ល។)
ពិន្ទុ ១	បានបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន បានគ្រប់មធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន(ដូចជាលេខទូរសព្ទរបស់បុគ្គលិកប្រចាំការ ទូរសព្ទ គេហទំព័រ ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន(ជាខិត្តប័ណ្ណ ឬក្រដាសបត់ ឬបណ្ណប្រកាសដែលអាចចែកជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា)
ពិន្ទុ ១	មានការដាក់បង្ហាញផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀនក្នុងទំហំធំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់(ជាផ្ទាំងព័ត៌មាន ឬបដា)
ពិន្ទុ ១	សៀវភៅតាមដានរបស់សិស្សមានដាក់លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន (គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូប្រចាំថ្នាក់ ឬមន្ត្រីទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលសាលារៀន និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** សាលារៀនគួរកំណត់ឱ្យមានលេខទូរសព្ទសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយសាលារៀន។

១.១.៣ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ <u>បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធមិនមែនអេឡិចត្រូនិក(ឧគ្ឃោសនសព្ទ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ ខិត្តប័ណ្ណ និងការផ្សាយនៅហ្នឹងកន្លែងជាដើម)</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមិនមែនជាអេឡិចត្រូនិកផ្សេងៗ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួនជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអាជ្ញាធរដែនដី។ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយមិនមែនជាអេឡិចត្រូនិកមានដូចជាកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ឧគ្ឃោសនសព្ទ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ

ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ខិត្តប័ណ្ណ បណ្ណប្រកាស ក្ដារខៀនព័ត៌មានឬបិទផ្សាយនៅតាមទីតាំងក្នុងសាលា ការដង្ហែក្បួន ឬក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយមិនមែនជាអេឡិចត្រូនិក ដែលសាលារៀនបានប្រើប្រាស់ដូចជាកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ឧគ្ឃោសនសព្ទ កម្រងព័ត៌មានស្ដីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ខិត្តប័ណ្ណ បណ្ណប្រកាស ក្ដារខៀនព័ត៌មានឬបិទផ្សាយនៅតាមទីតាំងក្នុងសាលា ការដង្ហែក្បួន ឬក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈកម្រងព័ត៌មានស្ដីពីសេវាសាធារណៈ ឬតាមក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា(ពីខាងក្រៅនិងខាងក្នុងសាលា) ឬតាមរយៈវេទិកាសាធារណៈ ឬភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ឬខិត្តប័ណ្ណ ឬក្រដាសបត់ ឬបណ្ណប្រកាសដែលអាចចែកជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈឧគ្ឃោសនសព្ទ ឬការដង្ហែក្បួន
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈការបិទផ្សាយនៅលើជញ្ជាំង ឬផ្ទាំងក្រដាស ឬបដា ឬក្ដារខៀនព័ត៌មាននៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងទីប្រជុំជន ឬសាលាឃុំ/សាលាក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងឌីជីថល (ដូចជា Facebook, Telegram, Tweeter ជាដើម)</u>

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានប្រើប្រាស់មធ្យោបាយក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិកផ្សេងៗ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ដល់សេវារបស់ខ្លួនជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអាជ្ញាធរដែនដី។ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិកមានដូចជាវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ទូរសព្ទ គេហទំព័ររបស់សាលារៀន ឬបណ្ដាញទំនាក់ទំនងសង្គមនានា (Facebook, Telegram...)។ល។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិក ដែលសាលារៀនបានប្រើប្រាស់ដូចជាវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ទូរសព្ទ គេហទំព័ររបស់សាលារៀន ឬបណ្ដាញទំនាក់ទំនងសង្គមនានា (Facebook, telegram...)។ល។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈវិទ្យុ ឬទូរទស្សន៍
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈគេហទំព័រសាលារៀន ឬទូរសព្ទ ឬអ៊ីម៉ែល
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន (Facebook, telegram...)
ពិន្ទុ ១	ព័ត៌មានស្តីពីសេវារបស់សាលារៀនដែលដាក់ឱ្យផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងគេហទំព័រឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធឱ្យមានលក្ខណៈងាយស្រួលរកឃើញ មានផ្លូវចេញ-ចូលប្រកបដោយសុវត្ថិភាព កន្លែងផ្តល់សេវាប្រកបដោយផាសុកភាព នីតិវិធី បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវាមានភាពសាមញ្ញ និងឆាប់រហ័ស។

១.២.១ ទីតាំង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (១៥ពិន្ទុ)

➢ <u>មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនប្រកបដោយភាពងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកនិងទទួលយកសេវា</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដូចជាផ្លូវចេញចូល របងព័ទ្ធជុំវិញ ខ្លោងទ្វារ(មានសរសេរឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានសាលារៀននៅខ្លោងទ្វារ ឬជិតខ្លោងទ្វារ ឬក្នុងបរិវេណសាលា) អគារសិក្សា(មានឈ្មោះអគារ) ទីចាត់ការ និងផ្លូវឆ្ពោះទៅអគារនិងអង្គភាពឬកន្លែងនីមួយៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនរៀបចំបានល្អប្រសើរ ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ស្ថានភាពហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនដូចជាផ្លូវចេញចូល របងព័ទ្ធជុំវិញ មានសរសេរឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានសាលារៀននៅខ្លោងទ្វារ ឬមានបិទនៅជិតខ្លោងទ្វារ ឬរបងសាលារៀន អគារសិក្សា(មានឈ្មោះអគារ) ទីចាត់ការ និងផ្លូវឆ្ពោះទៅអគារនិងអង្គភាពឬកន្លែងនីមួយៗ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានខ្លោងទ្វារដែលមានឈ្មោះសាលារៀន និងអាសយដ្ឋាន(ភូមិ ឃុំ-សង្កាត់ ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ខេត្ត-រាជធានី) ឬឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានសាលារៀនមានបិទនៅជិតខ្លោងទ្វារ ឬរបងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានរបងព័ទ្ធជុំវិញសាលារៀន

ពិន្ទុ ១	មានផ្លូវចេញចូលសាលារៀនដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួលធ្វើដំណើរ មិនមានការរំខាន និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព(ឧទាហរណ៍ គ្មានភក់ជ្រាំ ស្លែកាន់ អេិល ដើមឈើរលំ ខ្សែភ្លើងធ្លាក់ ។ល។)
ពិន្ទុ ១	ផ្លូវទៅកាន់អគារ ឬកន្លែងផ្សេងៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនមានភាពងាយស្រួលធ្វើដំណើរ មិនមានការរំខាន និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព(ឧទាហរណ៍ គ្មានភក់ជ្រាំ ស្លែកាន់ អេិល ដើមឈើរលំ ខ្សែភ្លើងធ្លាក់ និងជម្រាលសម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានបិទបង្ហាញប្លង់ទីតាំងសាលារៀន និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗច្បាស់លាស់

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការបិទបង្ហាញប្លង់សាលារៀនដែលបង្ហាញអំពីទីតាំងសាលារៀន (អាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំ ទីតាំងអគារ សួន។ល។) គំនូសព្រួញបង្ហាញផ្លូវទៅកាន់ទីតាំងអគារឬអង្គភាព និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗ ដោយមានការសរសេរបង្ហាញឈ្មោះច្បាស់លាស់។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ប្លង់សាលារៀនដែលបង្ហាញអាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំ ទីតាំងអគារ សួន។ល។ ២)គំនូសបង្ហាញអំពីប្លង់អគារនិងអង្គភាពទាំងអស់ និង ៣)ស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានការបិទបង្ហាញប្លង់សាលារៀន ដែលមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំផ្ទៃដីរបស់សាលារៀន និងសញ្ញាបង្ហាញទិសច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានបិទបង្ហាញគំនូសបង្ហាញផ្លូវទៅកាន់អគារនិងអង្គភាពទាំងអស់ក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	គ្រប់អគារនិងអង្គភាពទាំងអស់មានការកំណត់ឈ្មោះនិងសរសេរស្លាកសញ្ញាបង្ហាញឈ្មោះច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	ប្លង់សាលារៀន និងគំនូសបង្ហាញផ្លូវទៅកាន់អគារនិងកន្លែងផ្សេងៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនត្រូវបានបិទនៅខាងមុខសាលាឬផ្នែកខាងមុខក្នុងបរិវេណសាលារៀនដែលងាយមើលឃើញ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>មានចំណតសម្រាប់ចតយានជំនិះ ព្រមទាំងមានការបែងចែករវាងចំណតសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ សិស្ស និងភ្ញៀវប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ និងមានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានចំណតយានជំនិះ(រថយន្ត ម៉ូតូ កង់) ដោយមានការបែងចែកសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស និងរក្សាបាននូវសណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាពនិងអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការបែងចែកចំណតយានជំនិះតាមប្រភេទ(រថយន្ត ម៉ូតូ កង់) និងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស ២)គំនូសចំណត ៣)សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពនៃទីតាំងចំណត និង៤)អនាម័យនៃទីតាំងចំណត។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានកំណត់កន្លែងចំណតយានជំនិះ(រថយន្ត និងម៉ូតូ/កង់)
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកចំណតយានជំនិះសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	ទីតាំងចំណតមានគំនូស(គូសជាបន្ទាត់ ចងខ្សែជាបន្ទាត់ ឬការខណ្ឌជាគំនូសសម្រាប់ចតតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត) ដើម្បីសម្រួលដល់ការចត
ពិន្ទុ ១	ចំណតយានជំនិះមានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ១	ចំណតយានជំនិះមានអនាម័យ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២.២ ទីតាំងផ្តល់សេវាប្រកបដោយផាសុកភាព (១០ពិន្ទុ)

➢ <u>បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងថ្នាក់រៀនប្រកបដោយផាសុកភាព</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំបរិស្ថាននៅថ្នាក់រៀនឱ្យមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់(មិនប្រជៀតគ្នា) មានខ្យល់ចេញចូល មានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីឱ្យថ្នាក់រៀនមានផាសុកភាព។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ថ្នាក់រៀននីមួយៗ(ការរៀបចំតុកៅអី បង្អួច កង្ហារ ពន្លឺ ខ្យល់ចេញចូល និងបរិយាកាសក្នុងបន្ទប់រៀន)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀននីមួយៗមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សិស្ស និងគ្រូ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំតុកៅអី មានរក្សាគម្លាតសមរម្យមិនប្រជៀតគ្នា
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានសីតុណ្ហភាពសមស្រប
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងផាសុកភាព

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ផាសុកភាព មានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់ មានខ្យល់ចេញចូល មានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ មិនមានធូលី សំបុកពីងពាង ឬប្រឡាក់កខ្វក់ និងមិនមានក្លិនអាក្រក់។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗ(ការរៀបចំតុកៅអី បង្អួច កង្ហារ អនាម័យ បរិយាកាស និងសោភណភាព)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អ្នកចូលអាន ប្រកបដោយរបៀបរៀបរយនិងមានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមិនមានធូលី សំបុកពីងពាង ឬប្រឡាក់ (កម្រាល ជញ្ជាំង ដំបូល តុ កៅអី ។ល។)
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានសោភណភាព (មានលម្អដោយការបិទរូបភាព ពាក្យពេចន៍ ឬពាក្យស្លោកអប់រំ ឬតាំងផើងផ្កា។ល។) និងមិនមានក្លិនអាក្រក់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២.៣ បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ បានរៀបចំ និងអនុវត្តការទទួលយកឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលសេវាឱ្យមានចំនួនតិច និងទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានសិក្សានិងកាត់បន្ថយចំនួនឯកសារតម្រូវ(មិនចាំបាច់) សម្រាប់ភ្ជាប់ជាមួយពាក្យស្នើសុំសេវាតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃសេវានីមួយៗ និងបានកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលនានាឱ្យមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ ដើម្បីធ្វើឱ្យលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាកាន់តែមានភាពសាមញ្ញ និងងាយទទួលយកបាន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលបានសេវានានារបស់សាលារៀន(ការវិវត្តក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ) ២)ទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលនានារបស់សាលារៀន(ការវិវត្តក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ) ៣)ផែនការកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវ ឬកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវា (មានភាពទន់ភ្លន់ឬបត់បែនទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង) ៤)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃរបស់សាលារៀន និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សា ឬរៀបចំសកម្មភាពកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវមិនចាំបាច់ ឬកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាឱ្យមានចំនួនតិចនិងសាមញ្ញតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃសេវានីមួយៗ
ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តការកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវមិនចាំបាច់ដើម្បីទទួលបានសេវាឱ្យមានចំនួនតិចតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាឱ្យមានភាពសាមញ្ញ និងមានភាពទន់ភ្លន់ឬបត់បែនទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
ពិន្ទុ ១	ពាក្យស្នើសុំសេវាទាំងអស់របស់សាលារៀន(ពាក្យពេចន៍ ឃ្លាប្រយោគ)មានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>បានសិក្សានិងរៀបចំនីតិវិធីនៃការទទួលយកសេវាមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងឆាប់រហ័ស</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំកែសម្រួលនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល(សេវាផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ លិខិតផ្ទេរចេញផ្ទេរចូល។ល។) ឱ្យមានលក្ខណៈខ្លីសាមញ្ញមិនស្មុគស្មាញនិងឆាប់រហ័ស។ សាលារៀនអាចបង្កើតឲ្យមានជម្រើសសម្រាប់ការទទួលយកសេវាសម្រេចចុងក្រោយ ដូចជាការទទួលយកនៅហ្នឹងកន្លែងផ្តល់សេវា ឬនៅទីកន្លែងផ្សេងស្របច្បាប់ដែលនៅជិតអ្នកប្រើសេវា តាមរយៈក្រុមការងារទទួលបន្ទុកផ្តល់សេវាតាមមធ្យោបាយចល័ត។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ចរន្តឬរំហូរឬនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវា ២)របាយការណ៍ស្តីពីការកែលម្អនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ៣)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃរបស់សាលារៀន ៤)ជម្រើសនៃការទទួលយកសេវា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សានិងកែលម្អនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាជាប្រចាំ ឬនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងទទួលយកសេវាសម្រេចចុងក្រោយ(លទ្ធផល)ត្រូវបានផ្តល់នូវជម្រើស (នៅហ្នឹងកន្លែងផ្តល់សេវា ឬនៅទីកន្លែងផ្សេងស្របច្បាប់ដែលនៅជិតអ្នកប្រើប្រាស់សេវា)
ពិន្ទុ ២	នីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាមានលក្ខណៈខ្លី ឆាប់រហ័ស សាមញ្ញមិនស្មុគស្មាញ (ឧទាហរណ៍មានយន្តការច្រកចេញ ចូលតែមួយ)
ពិន្ទុ ១	សេវាដែលផ្តល់ដោយសាលារៀនមានភាពឆាប់រហ័ស(មុនកាលកំណត់)
ពិន្ទុ ១	មានបង្កើតក្រុមការងារទទួលបន្ទុកផ្តល់សេវាតាមមធ្យោបាយចល័ត
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២៥ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានស្តង់ដានៃបដិសណ្ឋារកិច្ច និងយន្តការសម្របសម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាតាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង។ ឧទាហរណ៍៖ ស្តង់ដានៃបដិសណ្ឋារកិច្ច ដូចជាការប្រើប្រាស់ពាក្យពេចន៍ ឥរិយាបថនិងអាកប្បកិរិយានៃការទទួលស្វាគមន៍ (ការសំពះ ការទទួលរាក់ទាក់...)។

១.៣.១ ការរៀបចំបដិសណ្ឋារកិច្ច (២០ពិន្ទុ)

➢ <u>បានរៀបចំឱ្យបុគ្គលិកអប់រំមានឯកសណ្ឋានឬសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងពាក់ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងសាលារៀន</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានកំណត់ឱ្យបុគ្គលិកអប់រំ មានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យឬមានឯកសណ្ឋាន ដោយមានពាក់ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ។ សាលាមានការកំណត់ឯកសណ្ឋាន ឬស្លាកឈ្មោះ ឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនខុសគ្នា(ទ្រង់ទ្រាយ ទំហំស្លាកឬបណ្ណពណ៌) រវាងបុគ្គលិកអប់រំទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាលនិងគ្រូបង្រៀន រវាងគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ និងរវាងគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ឬពណ៌ទៅតាមថ្ងៃបំពេញការងារ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សម្លៀកបំពាក់ឬឯកសណ្ឋានរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ២)ឯកសណ្ឋានប្រចាំថ្ងៃរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និង៣)ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួន(ពណ៌ខៀវ)របស់បុគ្គលិកអប់រំ (គ្រូបង្រៀននិងបុគ្គលិករដ្ឋបាល)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី0 ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យឬឯកសណ្ឋានក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់ឯកសណ្ឋានឬស្លាកឈ្មោះខុសគ្នា(ពណ៌ខៀវ) រវាងគ្រូបង្រៀននិងបុគ្គលិករដ្ឋបាល ឬគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់ ឬតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់ឯកសណ្ឋានតាមតម្រូវការងារនិងព្រឹត្តិការណ៍ឬសកម្មភាពផ្សេងៗក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>បានរៀបចំឱ្យសិស្សមានឯកសណ្ឋាន(សម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងមានស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងសាលារៀន) និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌ និងភាពរួសរាយរាក់ទាក់</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានកំណត់ឱ្យសិស្សមានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ ឬមានឯកសណ្ឋាន ដោយមានពាក់ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងថ្នាក់រៀន។ សាលារៀនបានបង្ហាត់បង្រៀនសិស្សឱ្យមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌ល្អក្នុងសាលារៀន។ ដើម្បីឱ្យសិស្សប្រកាន់ខ្ជាប់នូវឥរិយាបថទាំងនេះ សាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមានស្តង់ដានៃការប្រើប្រាស់ពាក្យទទួលស្វាគមន៍ ការសំពះ និងអប់រំផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគោលការណ៍សាលារៀននិងគោលការណ៍ថ្នាក់រៀនសម្រាប់សិស្សជាប្រចាំ។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សម្លៀកបំពាក់ឬឯកសណ្ឋានរបស់សិស្ស ២)ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស ៣)ភាពរួសរាយរាក់ទាក់ អាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌របស់សិស្ស ៤)ស្តង់ដា ឬបែបបទនៃការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	សិស្សទាំងអស់មានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ ឬឯកសណ្ឋានក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	សិស្សទាំងអស់មានពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកំណត់ស្តង់ដាឬបែបបទនៃការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច ឬការសំដែងរបាំប្រពៃណី (សម្រាប់សិស្ស)
ពិន្ទុ ១	មានការអប់រំណែនាំដល់សិស្សអំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុជីវធម៌ និងសីលធម៌ក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	សិស្សមានពាក្យសម្តីសមរម្យ មានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ អាកប្បកិរិយាល្អ និងសាមគ្គីភាពក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ចំពោះការអប់រំណែនាំដល់សិស្សអំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុជីវធម៌ និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារសាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមាន៖ ការផ្សព្វផ្សាយជាវីដេអូខ្លីឬអត្ថបទស្តីពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និងការអនុវត្តសុជីវធម៌និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលសិក្សា ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់សិស្សដែលបានប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុជីវធម៌និងសីលធម៌ល្អ។

➢ បុគ្គលិកអប់រំមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀនមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ។ ដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកអប់រំប្រកាន់ខ្ជាប់នូវឥរិយាបថទាំងនេះ សាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមានស្តង់ដានៃការប្រើប្រាស់ពាក្យទទួលស្វាគមន៍ ការសំពះ និងអប់រំផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌នៃបុគ្គលិកអប់រំជាប្រចាំ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ភាពរួសរាយរាក់ទាក់ អាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌របស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងការផ្តល់សេវា ២)ស្តង់ដាឬបែបបទនៃការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ២	បង្កើតឱ្យមានស្តង់ដារឬបែបបទនៃការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចនិងផ្តល់ព័ត៌មាន(សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ) ដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានការបណ្តុះបណ្តាល ឬណែនាំដល់អ្នកផ្តល់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់អំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុជីវធម៌ និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់អាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ចំពោះការបណ្តុះបណ្តាល ឬណែនាំដល់អ្នកផ្តល់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់អំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុជីវធម៌ និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ សាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមាន៖ ការផ្សព្វផ្សាយជាវីដេអូខ្លីឬអត្ថបទស្តីពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និងការអនុវត្តសុជីវធម៌និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីដែលបានអនុវត្តការងារដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុជីវធម៌និងសីលធម៌ល្អ។

➢ <u>បានរៀបចំឱ្យមានទីកន្លែង(ផ្នែក តុ ឬទីតាំង) សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានផ្នែក កន្លែង ឬតុផ្តល់ព័ត៌មាន ដែលមានកន្លែងអង្គុយរង់ចាំប្រកបដោយផាសុកភាព និងមានការចាត់តាំងមន្ត្រីប្រចាំការសម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មាន ឬឆ្លើយតបសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានានារបស់សាលារៀនក្នុងពេលបំពេញការងារ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន ២)កន្លែងអង្គុយរង់ចាំ ៣)លិខិតបង្គាប់ការ និងការបែងចែកវេនប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន ៤)វត្តមានរបស់មន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន និង ៥)ការសម្ភាសកំណត់ការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រីប្រចាំការអំពីសមត្ថភាពផ្តល់ព័ត៌មាន ការបំភ្លឺ ឬឆ្លើយតបសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានានារបស់សាលារៀន។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	មានកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងកន្លែងអង្គុយរង់ចាំប្រកបដោយផាសុកភាព
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការ និងការបែងចែកវេនប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានមន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងម៉ោងបំពេញការងារតាមការកំណត់របស់សាលារៀន

ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីបម្រើការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន មានការយល់ដឹងទូលំទូលាយអំពីសេវារបស់សាលារៀន និងអាចផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផ្តល់ព័ត៌មាន និងការបំភ្លឺឬឆ្លើយតបផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៣.២ យន្តការសម្របសម្រួល (៥ពិន្ទុ)

➢ <u>មានការយកចិត្តទុកដាក់និងសម្របសម្រួលដោះស្រាយការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាតាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការយកចិត្តទុកដាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំចំពោះអ្នកប្រើសេវាមិនមែនជាសិស្ស តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មាន និងសម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវា ជាពិសេស(ជនមានពិការភាព ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម) តាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារចាត់តាំងមន្ត្រី ឬក្រុមការងារសម្រួលដល់ការទទួលសេវារបស់អ្នកដែលត្រូវការជំនួយ ២)មធ្យោបាយនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់សម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាដែលជាជនងាយរងគ្រោះដូចជាជនមានពិការភាព ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានលិខិតបង្គាប់ការ និងការបែងចែកវេនប្រចាំការរបស់មន្ត្រីសម្រាប់ជួយនិងសម្រួលការលំបាកដល់អ្នកត្រូវការជំនួយដូចជាជនមានពិការភាព ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូច ឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម
ពិន្ទុ ២	មានមន្ត្រីប្រចាំការតាមវេនសម្រាប់ជួយនិងសម្រួលការលំបាកដល់អ្នកត្រូវការជំនួយដូចជាជនមានពិការភាព ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម
ពិន្ទុ ១	មានមធ្យោបាយសម្រាប់សម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាជាជនមានពិការភាព ចាស់ជរា កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូច និងស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ (កង់រុញ កន្លែងអង្គុយរង់ចាំ មានកៅអី បន្ទប់ទឹក ជម្រាលសម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ (១៥ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍ដែលមានកំណត់ក្នុងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និងបានផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន ដូចជាជួយដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រដើម្បីទទួលបានការសិក្សាដោយគ្មានការរើសអើង។

១.៤.១ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ (១០ពិន្ទុ)

➢ <u>បានផ្តល់សេវាស្របតាមការកំណត់(ដូចជាតម្លៃ រយះពេល សុពលភាព...)</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍ដែលមានកំណត់ក្នុងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ទាំងតម្លៃ រយៈពេល ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលយកសេវា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ២)ការអនុវត្តការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ៣)ពាក្យបណ្តឹងឬព័ត៌មានត្រឡប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវា ៤)របាយការណ៍នៃការដោះស្រាយនិងឆ្លើយតបចំពោះព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តការយកតម្លៃសេវាតាមគោលការណ៍កំណត់(មិនមានការយកកម្រៃបន្ថែមខុសពីគោលការណ៍កំណត់)
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាតាមពេលវេលាកំណត់ក្នុងការផ្តល់សេវាតាមករណីនីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាដោយមិនមានតម្រូវឱ្យផ្តល់ឯកសារតម្រូវលើសពីគោលការណ៍កំណត់
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាដោយមិនតម្រូវឱ្យមានការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាខុសពីលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>សាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ/បណ្ណសរសើរ/លិខិតសរសើរ/ពានរង្វាន់នៃការផ្តល់សេវា(ដៃគូអភិវឌ្ឍ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានី ខេត្ត មន្ទីរ ថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និង/ឬ អន្តរជាតិ)</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀន បានទទួលវិញ្ញាបនបត្រ ឬបណ្ណសរសើរ ឬលិខិតសរសើរ ឬពានរង្វាន់នៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលាទទួលបានបណ្ណសរសើរ ឬលិខិតសរសើរ ឬពានរង្វាន់ពីសំណាក់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចជាអាជ្ញាធរដែនដី មន្ទីរជំនាញ ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ វិញ្ញាបនបត្រ ឬបណ្ណសរសើរ ឬលិខិតសរសើរ ឬពានរង្វាន់នៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀននិងបុគ្គលិកអប់រំ ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀន។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ឬបណ្ណសរសើរ ឬលិខិតសរសើរ ឬពានរង្វាន់នៃការផ្ដល់សេវា ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ឬបណ្ណសរសើរ ឬលិខិតសរសើរ ឬពានរង្វាន់នៃការផ្ដល់សេវា ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
ពិន្ទុ ២	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ឬបណ្ណសរសើរ ឬលិខិតសរសើរ ឬពានរង្វាន់នៃការផ្ដល់សេវា ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់ក្រសួងឬថ្នាក់ជាតិ (វិញ្ញាបនបត្រ ឬបណ្ណសរសើរ ឬលិខិតសរសើរ ឬពានរង្វាន់ច្រើនជាងមួយ បាន២ពិន្ទុ បើមានតែមួយ បាន១ពិន្ទុ)
ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ឬបណ្ណសរសើរ ឬលិខិតសរសើរ ឬពានរង្វាន់ ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់តំបន់ឬអន្តរជាតិ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៤.២ ការផ្ដល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន (៥ពិន្ទុ)

➢ បានផ្ដល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន(ជួយដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រដោយមានជម្រាល បន្ទប់ស្នាក់នៅ ឧបករណ៍សម្ភារៈជំនួយសិស្សដែលមានពិការភាព និងអាហារូបករណ៍ជាដើម)

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តការជួយតាមលទ្ធភាពជាក់ស្ដែងដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី តាមរយៈការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ(ជម្រាលសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព បន្ទប់ស្នាក់នៅសម្រាប់សិស្សក្រីក្រ...) ការផ្ដល់អាហារូបករណ៍ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈជំនួយ និងការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាដោយឡែក/ពិសេស(សិស្សដែលត្រូវការជំនួយ និងសិស្សដែលមានបញ្ញាខ្ពស់) ដើម្បីឱ្យពួកគេទទួលបានសេវាអប់រំប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីអាហារូបករណ៍របស់សាលារៀន ២)ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារៈឧបករណ៍សម្រាប់សម្រួលដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សស្រី ៣)កម្មវិធីសិក្សាដោយឡែក/ពិសេសសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សដែលមានបញ្ញាខ្ពស់ ៤)កម្រងរូបភាព ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីការគាំទ្ររបស់សាលារៀនចំពោះសិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយសិស្សនិងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍អំពីការទទួលសេវា លក្ខខណ្ឌអាហារូបករណ៍ ការផ្ដល់កន្លែងស្នាក់នៅនិងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីអាហារូបករណ៍ជួយដល់សិស្សក្រីក្រ សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
ពិន្ទុ ១	មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈឧបករណ៍(កៅអីរុញ មានជម្រាលជនមានពិការភាពជាដើម) សម្រាប់សម្រួលដល់សិស្សដែលមានពិការភាព(សិស្សមានបញ្ហាភ្នែក ត្រចៀក) សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សា ឬកម្មវិធីដោយឡែក/ពិសេសសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និង សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បង្រៀនដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការចាត់តាំងគ្រូបង្រៀនសម្រាប់រៀបចំកម្មវិធីបង្រៀន និងបង្រៀនដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ ឬការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅ ឬអន្តេវាសិកដ្ឋាន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ចំពោះសិស្សមានបញ្ហាភ្នែកឬត្រចៀក គឺមានការយកចិត្តទុកដាក់រៀបចំតុកៅអីអង្គុយនៅជួរមុខ និងផ្តល់ជាកៅអីរុញដល់សិស្សពិការ។ ចំពោះសិស្សស្រីសាលារៀនបានផ្តល់នូវសំឡីអនាម័យ និងមានការអប់រំ។

ផ្នែកទី២៖ ស្តង់ដាឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ

២. ស្តង់ដា ឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ

ស្តង់ដា ឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ គឺជាឧបករណ៍កំណត់ និងវាស់វែងអំពីការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអប់រំ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់សាលារៀន ការបង្រៀន និងរៀនដើម្បីធានាបាននូវការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ សេវាបង្រៀននិងរៀនគឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំនៅកម្រិតសាលារៀនដើម្បីឱ្យសិស្សទទួលបាននូវលទ្ធផលនៃការសិក្សាល្អប្រកបដោយចំណេះដឹង បំណិន តម្លៃ មានសីលធម៌រស់នៅល្អ និងក្លាយជាពលរដ្ឋសកលដែលមានជំនាញ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងសង្គម។

ការកំណត់ និងវាយតម្លៃទៅលើស្តង់ដា ឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំមានគោលបំណងធានាឱ្យការផ្តល់សេវាអប់រំរបស់សាលារៀនប្រកបគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ន និងលើកកម្ពស់ឱកាសសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា។

នៅក្នុងផ្នែកនៃស្តង់ដា ឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ មានពិន្ទុសរុបចំនួន៣០០ (សាលាបឋមសិក្សាពិន្ទុសរុប ២៨៥) ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៣ គឺ៖

១. ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៦៥ពិន្ទុ) (សាលាបឋមសិក្សា ១៧០ពិន្ទុ)

២. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន (៤៥ពិន្ទុ) (សាលាបឋមសិក្សា ៣០ពិន្ទុ)

៣. គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៩០ពិន្ទុ) (សាលាបឋមសិក្សា ៨៥ពិន្ទុ)

២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៦៥ពិន្ទុ) (សាលាបឋមសិក្សា ១៧០ពិន្ទុ)

២.១.១ ភាពជាអ្នកដឹកនាំសាលារៀន (៣៥ពិន្ទុ)

➢ <u>មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ/គោលនយោបាយអប់រំ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងកំណត់ចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ដើម្បីជាត្រីវិស័យសម្រាប់អង្គភាពក្នុងការរៀបចំអភិវឌ្ឍរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង។ ចក្ខុវិស័យសំដៅដល់មហិច្ឆតារួមដ៏ខ្ពស់បំផុត ដែលសាលារៀនចង់ទៅដល់នាពេលអនាគត។ ចក្ខុវិស័យសាលារៀនត្រូវឆ្លើយតបទៅគោលនយោបាយអប់រំ ចក្ខុវិស័យអប់រំ និងជាអ្វីដែលសាលារៀនចង់ក្លាយទៅជា នាពេលអនាគត ដោយផ្អែកលើធនធានដែលខ្លួនមាន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារដែលមានបញ្ជាក់អំពីចក្ខុវិស័យ និង២)ការសម្ភាសគណៈគ្រប់គ្រងសាលា បុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ១	ចក្ខុវិស័យសាលារៀនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងមានការយល់ដឹងពីបុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនដែលអាចអនុវត្ត និងសម្រេចបាន
ពិន្ទុ ១	ការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀនស្របតាមគោលនយោបាយអប់រំ និងចក្ខុវិស័យអប់រំ
ពិន្ទុ ១	ការកំណត់ចក្ខុវិស័យមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀន

➢ <u>មានបេសកកម្មឆ្លើយតបទៅនឹងចក្ខុវិស័យ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សកម្មភាពស្នូលដែលសាលារៀនត្រូវអនុវត្តក្នុងការបំពេញមុខងារឈានទៅសម្រេចនូវចក្ខុវិស័យដែលបានកំណត់។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីបេសកកម្ម ២)ការសម្ភាសគណៈគ្រប់គ្រងសាលា បុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ និង៣)រចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងសាលារៀន គណៈកម្មការនានា និងតួនាទីភារកិច្ច។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ១	បេសកកម្មសាលារៀនត្រូវបានបញ្ជ្រាបឱ្យមានការយល់ដឹងដល់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងសាលារៀន គណៈកម្មការនានា និងតួនាទីភារកិច្ចឆ្លើយតបទៅនឹងបេសកកម្មដែលបានកំណត់

ពិន្ទុ ១	មានបេសកកម្មដែលអាចធ្វើឱ្យសម្រេចនូវចក្ខុវិស័យសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំបេសកកម្មសាលារៀនមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានបេសកកម្មសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនបានរៀបចំបេសកកម្មសាលារៀន

➢ គុណតម្លៃ ឬបាវចនា ឬទស្សនៈរបស់សាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់តម្លៃស្នូល ឬបាវចនា ឬគោលការណ៍ ឬទស្សនៈដែលសាលារៀនបានប្រកាន់ភ្ជាប់ និងអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួនក្នុងពេលបំពេញការងារ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីគុណតម្លៃ ឬបាវចនា ឬទស្សនៈសាលារៀន ២)របាយការណ៍ប្រជុំរៀបចំឯកសារកំណត់គុណតម្លៃ ឬបាវចនា ឬទស្សនៈ ៣)ការសម្ភាសពីភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីគុណតម្លៃ ឬបាវចនា ឬទស្សនវិទ្យារបស់សាលារៀន និង៤)ការសង្កេតឥរិយាបថការបំពេញការងារ និងការសិក្សារៀនសូត្ររបស់បុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន និងសិស្សានុសិស្ស។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ១	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន និងសិស្សានុសិស្សប្រកាន់ភ្ជាប់នូវគុណតម្លៃ ឬបាវចនាឬទស្សនៈរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយនិងការយល់ដឹងអំពីគុណតម្លៃឬបាវចនា
ពិន្ទុ ១	គុណតម្លៃ ឬបាវចនាសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងបេសកកម្ម និងចក្ខុវិស័យ
ពិន្ទុ ១	មានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការកំណត់គុណតម្លៃ ឬបាវចនា (គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន អាជ្ញាធរដែនដី សហគមន៍ សិស្ស...)
ពិន្ទុ ១	មានកំណត់ពីគុណតម្លៃ ឬបាវចនា ឬទស្សនៈ
ពិន្ទុ ០	មិនមានកំណត់ពីគុណតម្លៃ ឬបាវចនា ឬទស្សនៈ

➢ មានគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនគឺជាតំណាងសហគមន៍សាលារៀនដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតចេញពីអ្នកមានធនធាន(សម្ភារៈ ថវិកា ពេលវេលា សមត្ថភាព ឆន្ទៈ) អ្នកដែលគេគោរពស្រឡាញ់ និងមានឥទ្ធិពលក្នុងសហគមន៍ មន្ត្រីរាជការ សង្គមស៊ីវិល ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មេភូមិ មាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ដែលមានសមាសភាពមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានពីររូប មានអាណត្តិមួយឆ្នាំម្តង និងមានតួនាទីទទួលបន្ទុកមើលការខុសត្រូវប្រតិបត្តិរួមនៃការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)រចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ២) សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន /គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ៣)បំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ច ដែលមានចុះហត្ថលេខានិងបោះត្រា និង៤)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសរបស់គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	រាល់ការសម្រេចចិត្តក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ត្រូវបានទទួលការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនបានអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច និងរៀបចំប្រជុំការងារប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាទៀងទាត់
ពិន្ទុ ១	គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនមានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង និងបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ច
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនបានរៀបចំ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន

➢ មានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន(គគថ) តាមថ្នាក់រៀន និងកម្រិតថ្នាក់ ប្រចាំឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនគឺជាតំណាងមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សត្រូវបានជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតចេញពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សនៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗ និងមានសមាសភាពមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានពីររូប មានអាណត្តិមួយឆ្នាំម្តង និងមានតួនាទីទទួលបន្ទុកមើលការខុសត្រូវប្រតិបត្តិរួមនៃថ្នាក់រៀន និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងគ្រូបង្រៀនឈរថ្នាក់ និងមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)រចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ២)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ៣)រចនាសម្ព័ន្ធ និងបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ច ដែលមានចុះហត្ថលេខានិងបោះត្រា និង៤)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនបានដើរតួនាទី និងចូលរួមរៀបចំកែលម្អថ្នាក់រៀន ផ្តត់ផ្គង់ និង ឧបត្ថម្ភដល់សិស្សងាយរងគ្រោះ និងជួបការលំបាក តាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស និងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់
ពិន្ទុ ១	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនបានអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច និងរៀបចំប្រជុំការងារប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនមានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង និងបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ច
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ០	មិនបានរៀបចំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន

➢ <u>ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំបានស្របតាមកម្រិតជំនាញ កម្រិតវិជ្ជាជីវៈ និងនិយាម</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំសេវាបុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀននៅតាមសាលារៀនស្របតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា(និយាមនៃការប្រើប្រាស់បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀននៅតាមសាលារៀន)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កាលវិភាគបង្រៀនរបស់គ្រូបង្រៀន និង២)កិច្ចព្រមព្រៀងបុគ្គលិកបង្រៀននិងមិនបង្រៀនប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀនស្របតាមឯកទេសបង្រៀននិងកម្រិតថ្នាក់ និងបានបែងចែកភារកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកមិនបង្រៀនត្រូវតាមឯកទេសជំនាញ និងគោរពតាមម៉ោងបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ៤	រៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀនស្របតាមឯកទេសបង្រៀន និងកម្រិតថ្នាក់ និងបានបែងចែកភារកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំមិនបង្រៀនស្របតាមជំនាញ តែមិនគោរពតាមម៉ោងបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ៣	រៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀនស្របតាមឯកទេសបង្រៀន និងបានបែងចែកភារកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកមិនបង្រៀនស្របតាមឯកទេសជំនាញ
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំទាំងសេវាគ្រូបង្រៀន និងបានបែងចែកភារកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកមិនបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំតែសេវាគ្រូបង្រៀន ប៉ុន្តែមិនបានរៀបចំបែងចែកភារកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកមិនបង្រៀន
ពិន្ទុ ០	មិនបានរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកមិនបង្រៀន

- ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគាំទ្រដល់ដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឧបករណ៍ និងកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (មានដូចជា កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព/ថតចម្លង អ៊ីនធើណេតក្នុងសាលា...) ២)ឯកសារបែងចែកភារកិច្ចមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង៣)សម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
ពិន្ទុ ២	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសាលារៀន និងបំពេញកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គ្រប់គ្រងការរៀននិងបង្រៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

២.១.២ ការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)

- មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន(៥ឆ្នាំ)
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀនសម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ដោយមានការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងឆ្លើយតបទៅនឹងសូចនាករដែលមាននៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ ភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមាន គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/គណៈទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ប្រជុំធ្វើផែនការ ២)បញ្ជីវត្តមានអ្នកចូលរួមប្រជុំធ្វើផែនការ ៣)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន មានការចូលរួមពេញលេញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀនដោយបានគិតគូរពីស្ថានភាពជាក់ស្តែង (តម្រូវការសាលារៀន លទ្ធភាពសាលារៀន និងសកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្តនៅឆ្នាំចាស់)

ពិន្ទុ ២	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងសូចនាករផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- <u>មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន</u>

សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិឬផែនការកែលម្អសាលារៀនសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ដោយមានការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន។ ភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមាន គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/គណៈទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន និងដៃគូអភិវឌ្ឍអប់រំ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ៣)របាយការណ៍សមិទ្ធផលតាមកាល និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំឬផែនការកែលម្អសាលារៀន មានការចូលរួមពេញលេញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដោយបានគិតគូរពីស្ថានភាពជាក់ស្តែង(តម្រូវការសាលារៀន លទ្ធភាពសាលារៀន និងសកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្តនៅឆ្នាំចាស់)
ពិន្ទុ ២	ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំឬផែនការកែលម្អសាលារៀន ផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- <u>មានប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពតាមដានពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាទៀងទាត់ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តការងារ និងរបបប្រជុំវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆមាស ដើម្បីពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនិងអនុវត្តវិធានការកែលម្អតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ៣)បញ្ជីសមាសភាពចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និង៤)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆមាស។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានផែនការសកម្មភាពតាមដានពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ
ពិន្ទុ ១	មានប្រព័ន្ធរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តការងារ
ពិន្ទុ ២	មានរបបប្រជុំវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆមាស
ពិន្ទុ ១	មានការអនុវត្តសកម្មភាពកែលម្អផ្អែកលើលទ្ធផលនៃសកម្មភាពអនុវត្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ ឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ**

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់សាលារៀនដោយខ្លួនឯងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សាម្តងឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តការងារធៀបទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការប្រតិបត្តិដែលធ្វើឡើងដោយអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុង ដឹកនាំដោយនាយកសាលារៀនដែលមានការចូលរួមវាយតម្លៃពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលារៀន (គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធាន/អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន សិស្សានុសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ២)ឧបករណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ(ប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផ្អែកលើផលសម្រេច) និង៣)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ៣	ការអនុវត្តការស្វ័យវាយតម្លៃមានការចូលរួមពេញលេញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	បានផ្តល់របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃដល់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ១	បានកំណត់វិធានការកែលម្អផ្អែកលើលទ្ធផលនៃស្វ័យវាយតម្លៃសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់
ពិន្ទុ ០	មិនបានធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន

➢ **សមិទ្ធកម្មធៀបនឹងផែនការដែលបានកំណត់**

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់លទ្ធផលការងារដែលសាលារៀនសម្រេចបានធៀបទៅនឹងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដែលបានកំណត់។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំឬផែនការកែលម្អសាលារៀន និង២)របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចាប់ពី ៨១ ភាគរយឡើងទៅ
ពិន្ទុ ៤	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចន្លោះពី ៧១ ដល់៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចន្លោះពី ៦១ ដល់៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចន្លោះពី ៥១ ដល់៦០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចន្លោះពី ៣១ ដល់៥០ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ក្រោម៣០ ភាគរយ

២.១.៣ ការដឹកនាំការបង្រៀននិងរៀន (៤០ពិន្ទុ) (សាលាបឋមសិក្សា ៤៥ពិន្ទុ)

➢ <u>មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សា (នាយក នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស និង ក្រុមបច្ចេកទេស)</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធ សមាសភាពដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចច្បាស់លាស់ដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស ក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា ក្នុងការងារដឹកនាំអនុវត្ត និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងការវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ២)រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមបច្ចេកទេស ៣)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ៤)ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមបច្ចេកទេស និង៥)របាយការណ៍ប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចនាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	រចនាសម្ព័ន្ធគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនមាននាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ១	មានបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចក្រុមបច្ចេកទេសនីមួយៗ
ពិន្ទុ ២	មានរៀបចំក្រុមបច្ចេកទេសតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ០	គ្មានក្រុមបច្ចេកទេសច្បាស់លាស់

- ដឹកនាំរៀបចំ និងអនុវត្តសកម្មភាពកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម (កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន អប់រំសីលធម៌ សុជីវធម៌...)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬអនុវត្តសកម្មភាពកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែមផ្សេងៗ ក្រៅពីកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ជាតិ(កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន អប់រំសីលធម៌ សុជីវធម៌...) ឆ្លើយតបទៅតម្រូវការរបស់សេដ្ឋកិច្ចសង្គម សិស្ស និងសហគមន៍។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កាលវិភាគកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម ២)កម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម និង៣)សម្ភាសជាមួយគ្រូ និងសិស្ស។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែមបានអនុវត្តគ្រប់ថ្នាក់
ពិន្ទុ ២	មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម បានអនុវត្តគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែមច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម
ពិន្ទុ ០	គ្មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម

- អនុវត្តកម្មវិធីអំណានដំបូង និងគណិតវិទ្យាដំបូង (សម្រាប់តែសាលាបឋមសិក្សា)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបឋមសិក្សាបានបញ្ចូល និងអនុវត្តកញ្ចប់កម្មវិធីអំណានដំបូង និងគណិតវិទ្យាដំបូងនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កញ្ចប់សម្ភារៈកម្មវិធីអំណានដំបូង គណិតវិទ្យាដំបូង ២)អង្កេត និងសម្ភាសន៍គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១ ទី២ និងទី៣ និង៣)សម្ភាសន៍គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងកុមារថ្នាក់ទី១ ទី២ និងទី៣។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បង្រៀនថ្នាក់ទី១ ទី២ និងទី៣ ចាប់ពី៩០ភាគរយឡើងទៅបានបញ្ចូល និងអនុវត្តកម្មវិធីកញ្ចប់អំណានដំបូង និងគណិតវិទ្យាដំបូងនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា និងដំណើរការបង្រៀន និងរៀន
ពិន្ទុ ៤	គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១ ទី២ និងទី៣ ចាប់ពី៨០ភាគរយឡើងទៅបានបញ្ចូល និងអនុវត្តកម្មវិធីកញ្ចប់អំណានដំបូង និងគណិតវិទ្យាដំបូងនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា និងដំណើរការបង្រៀន និងរៀន

ពិន្ទុ ៣	គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១ ទី២ និងទី៣ ចាប់ពី៧០ភាគរយឡើងទៅបានបញ្ចូល និងអនុវត្តកម្មវិធីកញ្ចប់អំណានដំបូង និងគណិតវិទ្យាដំបូង នៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា និងការបង្រៀន និងរៀនប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១ ទី២ និងទី៣ចាប់ពី៥០ភាគរយឡើងទៅ បានបញ្ចូល និងអនុវត្តកម្មវិធីកញ្ចប់សម្ភារៈអំណានដំបូង និងគណិតវិទ្យាដំបូង នៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា និងការបង្រៀន និងរៀនប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១ ទី២ និងទី៣ ក្រោម៥០ភាគរយ បានបញ្ចូល និងអនុវត្តកម្មវិធីកញ្ចប់សម្ភារៈអំណានដំបូង និងគណិតវិទ្យាដំបូង នៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា និងបង្រៀន និងរៀនប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានចំណុចទាំងអស់ខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃអនុវិទ្យាល័យនោះទេ។

➢ មានសម្ភារៈសិក្សា និងសម្ភារៈឧបទេសតាមមុខវិជ្ជា និងតាមកម្រិតថ្នាក់

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ បង្កើត(ផលិត) និងបំពាក់សម្ភារៈសិក្សា និងសម្ភារៈឧបទេសនានាសម្រាប់បម្រើដល់ការបង្រៀន និងរៀននៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ និងតាមកម្រិតថ្នាក់(សម្ភារៈឧបទេសសម្រាប់គ្រូបង្រៀន និងសម្ភារៈសិក្សាសម្រាប់សិស្ស)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីសិក្សា ២)សៀវភៅសិក្សាគោល និង៣)សម្ភារៈឧបទេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀន និងរៀន (សម្ភារៈឧបទេសដែលផ្តល់តាមរយៈថវិកាក្រសួង ឬច្នៃបង្កើតដោយបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	ថ្នាក់រៀនមានបំពាក់ក្តារខៀន តុ កៅអី ហ្វឹត ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀន និងរៀន
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារឧបទ្ទេសបំរើឱ្យការបង្រៀន និងរៀន
ពិន្ទុ ២	មានសៀវភៅសិក្សាគោល កម្មវិធីសិក្សា និងឬសៀវភៅណែនាំគ្រូ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានរបបប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា(យ៉ាងតិច ៧ដងក្នុង១ឆ្នាំ) និងមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់តាមការណែនាំ/ការកំណត់

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់របស់ក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗក្នុងគោលបំណងចែករំលែក និងពង្រឹងវិធីសាស្ត្របង្រៀន ខ្លឹមសារបង្រៀន ឬការអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងបំណិនទៅលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស ការរៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន និងរៀន និងថ្នាក់និទស្សន៍ជាដើម។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ ២)បញ្ជីវត្តមានកិច្ចប្រជុំ ៣)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេស និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	ការប្រជុំបច្ចេកទេសមានប្រធានបទសម្បូរបែប និងជាកត្តាគន្លឹះក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពបង្រៀន និងរៀនរួមមាន៖ ការចែករំលែក និងពង្រឹងវិធីសាស្ត្របង្រៀន ខ្លឹមសារបង្រៀន ឬការអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងបំណិនទៅលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស ការរៀបចំ និងកែលម្អផែនការបង្រៀន និងរៀនជាដើម។
ពិន្ទុ ១	ការប្រជុំបច្ចេកទេស ផ្តោតលើការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍
ពិន្ទុ ១	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តជាទៀងទាត់
ពិន្ទុ ១	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេស

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ការប្រជុំដែលយកជាផ្លូវការបាន(កម្មវត្ថុនៃការដាក់ពិន្ទុ) សំដៅដល់ការប្រជុំដែលផ្តោតលើប្រធានបទកែលម្អវិធីសាស្ត្របង្រៀន ខ្លឹមសារមេរៀន ឬការអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងបំណិនទៅលើមុខវិជ្ជាដែលត្រូវបង្រៀន ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស និងការកែលម្អផែនការបង្រៀន និងរៀន។

➢ <u>មានផែនការ និងអនុវត្តអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុងលើការបង្រៀននិងរៀនជាប្រចាំ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំផែនការ និងការចុះអធិការកិច្ចលើការបង្រៀននិងរៀនតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗរបស់ក្រុមអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុង(នាយកសាលា នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និងគ្រូបង្រៀនពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទៀត) ក្នុងគោលបំណងកែលម្អ និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការបង្រៀន និងរៀនរបស់គ្រូបង្រៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ ២)បញ្ជីថ្នាក់រៀនដែលរងអធិការកិច្ច ៣)បញ្ជីវត្តមានក្រុមអធិការកិច្ច និង៤)របាយការណ៍អធិការកិច្ច។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តអធិការកិច្ចអប់រំនៅតាមថ្នាក់រៀនស្របតាមផែនការអធិការកិច្ច
ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំក្រុមការងារអធិការកិច្ចអប់រំផ្ទៃក្នុង សមាសភាពនាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និងគ្រូបង្រៀន......
ពិន្ទុ ១	មានផែនការអធិការកិច្ចតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ខាងលើ

➢ មានការលើកទឹកចិត្ត និងចេះធ្វើការជាក្រុមដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ចែករំលែក

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក សាមគ្គីភាព ការលើកទឹកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការចែករំលែក ការចេះជួយពន្យល់ និងបង្ហាត់បង្ហាញគ្នាទៅវិញទៅមកនូវចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធការងារល្អ ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀននៅក្នុងសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការសម្ភាសគណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀន សហគមន៍ អំពីសាមគ្គីភាព ការលើកទឹកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការចែករំលែក ការចេះជួយពន្យល់ និងបង្ហាត់បង្ហាញគ្នាទៅវិញទៅមកនូវចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធការងារល្អ ២)ការរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់គ្រូបង្រៀន ៣)ការរៀបចំឱ្យមានវេទិកា ឬកម្មវិធីដែលអនុញ្ញាតឱ្យលោកគ្រូ អ្នកគ្រូចែករំលែកចំណេះដឹងថ្មីៗ និងបទពិសោធ និង៤)របាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេស ឬប្រជុំប្រចាំខែ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានវប្បធម៌នៃការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង ការចែករំលែក ការសហការ និងការធ្វើការជាក្រុមក្នុងចំណោមគណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ៤	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានការសហការ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ ការធ្វើការងារជាក្រុម ការជួយគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមក ការចែករំលែកចំណេះដឹងជំនាញ និងបទពិសោធការងារ
ពិន្ទុ ៣	គណៈគ្រប់គ្រង និងគ្រូបង្រៀនមានការចែករំលែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធការងារដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដល់គ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនមានការចែករំលែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធការងារបង្រៀននិងរៀនដល់គ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ១	គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនមានការរាប់អានគ្នា និងការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុងសំដៅដល់ការធ្វើការងារជាក្រុម មិនមើលបំណាំគ្នា ចេះជួយគ្នាទៅវិញទៅមក មានការទទួលខុសត្រូវលើភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន និងរួមគ្នាទទួលខុសត្រូវ។

➢ មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ(ការធ្វើតេស្តស្តង់ដា)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការប្រឡងវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពសិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សាគោលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅតាមក្រុមបច្ចេកទេស ឬដោយសាលារៀន។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)តេស្តវង្វាយតម្លៃស្តង់ដាប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ២)បញ្ជីវត្តមានគ្រូបង្រៀន សិស្ស និងអ្នកចូលរួម និង៣)ក្តារខៀនបិទលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្ស(នៅក្នុងបរិវេណសាលា និងទីសាធារណៈ)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាស្តង់ដាវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពរបស់សិស្សមុនពេលចូលរៀន និងធ្វើតេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំដោយប្រើវិញ្ញាសាស្តង់ដារួម ស្របតាមស្តង់ដាកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាស្តង់ដាវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពរបស់សិស្សមុនពេលចូលរៀន និងធ្វើតេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំដោយប្រើវិញ្ញាសាស្តង់ដារួម
ពិន្ទុ ៣	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំ និងមានការរៀបចំតាក់តែងវិញ្ញាសាស្តង់ដារួម
ពិន្ទុ ២	មានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សពីគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗជាប្រចាំ (ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ) ប៉ុន្តែវិញ្ញាសារៀបចំដោយគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗដាច់ដោយឡែក
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សពីគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗ តែមិនទៀងទាត់
ពិន្ទុ ០	មិនមានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស

➢ <u>មានការផ្តល់និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់អំពីលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស(សៀវភៅតាមដានការសិក្សាតាមលិខិតអញ្ជើញ...)ជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំយន្តការផ្តល់ដំណឹងដល់មាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអំពីការសិក្សារបស់សិស្ស ដូចជាលទ្ធផលនៃការសិក្សា វត្តមានប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាដើម។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីសំរង់ពិន្ទុរបស់គ្រូម្នាក់ៗតាមមុខវិជ្ជា ២)សៀវភៅតាមដានការសិក្សា ៣)របាយការណ៍ទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និង អាជ្ញាធរដែនដី ៤)បញ្ជីវត្តមានសិស្ស និង៥)របាយការណ៍និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រជុំរវាងគណៈគ្រប់គ្រងជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ(ប្រចាំខែ) និងមានការអញ្ជើញជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតាសិស្ស អាជ្ញាធរដែនដី និងសហគមន៍ដើម្បីកំណត់បញ្ហានៃការសិក្សា ទទួលសំណូមពរ និងស្វែងរកដំណោះស្រាយ
ពិន្ទុ ៤	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ(ប្រចាំខែ) និងមានការអញ្ជើញជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតាសិស្សដើម្បីកំណត់បញ្ហានៃការសិក្សា ទទួលសំណូមពរ និងស្វែងរកដំណោះស្រាយ

ពិន្ទុ ៣	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ(ប្រចាំខែ)
ពិន្ទុ ២	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សា និងវត្តមានរបស់សិស្ស តែអនុវត្តមិនបានជាប់លាប់
ពិន្ទុ ១	មានសៀវភៅតាមដានការសិក្សា និងវត្តមានរបស់សិស្ស តែមិនបានយកទៅអនុវត្ត
ពិន្ទុ ០	មិនមានសៀវភៅតាមដានការសិក្សា និងវត្តមានរបស់សិស្ស

២.១.៤ ការធានាគណនេយ្យភាព (១០ពិន្ទុ)

➢ <u>ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាលារៀន(ដូចជា ចរន្តឯកសារ និងការរៀបចំ និងបែងចែកកាលវិភាគបង្រៀនជាដើម) និងការរៀបចំប្រព័ន្ធរាយការណ៍តាមឋានានុក្រមការងារនៅក្នុងសាលារៀន ក្នុងទិសដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាពការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បំណែងចែកតួនាទីភារកិច្ចរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ២)កន្លែងបំពេញការងាររដ្ឋបាល និងអ្នកទទួលខុសត្រូវរដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានបំណែងចែកភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋបាល
ពិន្ទុ ១	មានកន្លែងធ្វើការ ការរៀបចំទុកដាក់ឯកសារ និងរបាយការណ៍
ពិន្ទុ ១	មានអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់ចរន្តការងាររដ្ឋបាលក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>ការបិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដោយតម្លាភាព</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មាន (នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងទីសាធារណៈ) និងនៅតាមថ្នាក់រៀន(លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការបិទផ្សាយលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សនៅតាមថ្នាក់រៀន និងតាមក្តារខៀនព័ត៌មាន(ក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងទីសាធារណៈ)។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនគ្រប់ខែ គ្រប់ថ្នាក់ និងទៀងទាត់ និងបានបិទផ្សាយជាសាធារណៈ
ពិន្ទុ ៤	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនគ្រប់ខែ គ្រប់ថ្នាក់ និងទៀងទាត់ តែមិនបានបិទផ្សាយជាសាធារណៈ(ក្នុងបរិវេណសាលារៀននិងទីសាធារណៈ)
ពិន្ទុ ៣	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនគ្រប់ខែ គ្រប់ថ្នាក់ តែមិនទៀងទាត់
ពិន្ទុ ២	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនគ្រប់ខែ តែមិនគ្រប់កម្រិតថ្នាក់និងថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សធ្វើឡើងមិនបានគ្រប់ខែក្នុងថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស

២.១.៥ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុចរិតភាព (២០ពិន្ទុ)

➢ **ការណែនាំ និងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ញាបការយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងសុចរិតភាពយ៉ាងហោច១ដងក្នុង១ឆ្នាំ**

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានណែនាំ ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនដល់បុគ្គលិកអប់រំ នៅក្នុងសាលារៀនយ៉ាងហោចឱ្យបាន១ដងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យ ១)សៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ២)របាយការណ៍និងបញ្ជីវត្តមានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង៣)កិច្ចសម្ភាសអំពីការយល់ដឹងរបស់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនអំពីសៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	ភាគរយនៃការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកអប់រំអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន លើសពី ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	ភាគរយនៃការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកអប់រំអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ចន្លោះពី ៧១ទៅ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	ភាគរយនៃការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកអប់រំអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ចន្លោះពី ៥០ទៅ៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	មានសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងហោចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានឯកសារឬសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន តែមិនបានផ្សព្វផ្សាយ
ពិន្ទុ ០	មិនមានឯកសារឬសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

➢ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់បុគ្គលិកអប់រំគោរពនិងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ក្នុងពេលបំពេញការងារ។ ការកំណត់អំពីការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ត្រូវផ្អែកលើការវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលរួមមានសិស្ស មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស តំណាងសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កិច្ចសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និង២)របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី៨៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ៤	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី៧៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ៣	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី៦៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ២	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី៤៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី២៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ០	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនតិចជាង២៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

➢ ផ្តល់ដំបូន្មាននិងការអប់រំណែនាំបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង វិន័យសាលា សីលធម៌និងសុជីវធម៌ដល់សិស្សជាប្រចាំ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំសកម្មភាព និងកម្មវិធីផ្តល់ដំបូន្មាន និងការអប់រំណែនាំបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង វិន័យសាលារៀន សីលធម៌ និងសុជីវធម៌ដល់សិស្សជាប្រចាំនៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនក្នុងគោលបំណងឱ្យសិស្សមានវិន័យ មានរបៀបរៀបរយ ឥរិយាបថមានសីលធម៌ និងសុជីវធម៌រៀន និងរស់នៅល្អទាំងនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ក្នុងបរិវេណសាលារៀន នៅក្នុងសហគមន៍ និងសង្គម។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីការអប់រំណែនាំ និងផ្តល់ដំបូន្មានដល់សិស្សរបស់សាលារៀន ២)ការសម្ភាសជាមួយសិស្ស គ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងសហគមន៍ ៣)ការអង្កេតសកម្មភាពនានារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និង៤)ពាក្យស្លោកនានានៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀន។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	សិស្សានុសិស្សមានសីលធម៌ និងសុជីវធម៌ល្អទាំងនៅក្នុងសាលារៀន និងក្នុងសហគមន៍
ពិន្ទុ ១	នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀនមានពាក្យស្លោកជាការផ្តល់ដំបូន្មាន និងការអប់រំណែនាំ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យសាលារៀន សីលធម៌ និងសុជីវធម៌ដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានរៀបចំកម្មវិធី និងកាលវិភាគ ដោយមានការអញ្ជើញចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ឬព្រះសង្ឃផ្តល់ជាឱវាទ ដំបូន្មាន និងការអប់រំណែនាំ សីលធម៌ និងសុជីវធម៌ដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬថ្នាក់រៀននីមួយៗបានរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយឡែករបស់ខ្លួនសម្រាប់អនុវត្តនៅសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានកម្មវិធីផ្តល់ដំបូន្មាន និងការអប់រំណែនាំជាប្រចាំនៅពេលគោរពទង់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>មានគណនេយ្យភាព ភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ក្នុងការវិនិច្ឆ័យការសិក្សារបស់សិស្ស</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនក្នុងការអនុវត្តការងារ ការបង្រៀន និងរៀន និងការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សប្រកបដោយគណនេយ្យភាព ភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំងឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសាលារៀន ២)យន្តការ ឬនីតិវិធីការប្រឡង និង៣)ការសម្ភាស ជាមួយសិស្ស គ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងសហគមន៍។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានវិនិច្ឆ័យការសិក្សាសិស្សប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានវិនិច្ឆ័យការសិក្សាសិស្សប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព
ពិន្ទុ១	សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការវាយតម្លៃ និងការផ្តល់ពិន្ទុសិស្សប្រកបដោយតម្លាភាព និងយុត្តិធម៌
ពិន្ទុ១	គណៈគ្រប់គ្រងសាលាបានប្រជុំណែនាំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនក្នុងការបំពេញការងារ និងការបង្រៀន និងរៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនក្នុងការបំពេញការងារ និងការបង្រៀន និងរៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

២.១.៦ លទ្ធផលនៃការសិក្សា (៣៥ពិន្ទុ)

➢ អត្រាសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបអត្រាសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនរបស់សាលារៀនធៀបនឹងអត្រាថ្នាក់ជាតិ។ អត្រាចុះឈ្មោះចូលរៀនសំដៅដល់ផលធៀបនៃចំនួនសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនជាក់ស្តែងធៀបនឹងចំនួនសិស្សដល់អាយុត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀននៅក្នុងសហគមន៍សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាកុមារចុះឈ្មោះចូលរៀន ប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀននៅក្នុងសហគមន៍សាលារៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម លើសពីថ្នាក់ជាតិ ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម លើសថ្នាក់ជាតិចាប់ពី១១ ដល់ ១៥ ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម លើសថ្នាក់ជាតិចាប់ពី៦ ដល់ ១០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ៥	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម លើសថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ១	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម ស្មើថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម ស្ថិតនៅក្រោមថ្នាក់ជាតិ

➢ អត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបអត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាក្នុងសាលារៀនធៀបទៅនឹងអត្រាបោះបង់ការសិក្សារួមទូទាំងប្រទេសប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ អត្រានៃការបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងសាលារៀនសំដៅដល់ ផលធៀបនៃចំនួនសិស្សបោះបង់ការសិក្សា និងចំនួនសិស្សសរុបប្រចាំឆ្នាំសិក្សារបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាបោះបង់ការសិក្សាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និង២)អត្រាបោះបង់ការសិក្សាប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ៨ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ៦ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ៤ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ២ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សស្មើឬទាបជាងថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ

➢ អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបអត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់រួមក្នុងឆ្នាំសិក្សាក្នុងសាលារៀន ធៀបទៅនឹងអត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់រួមទូទាំងប្រទេសប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡានៅមធ្យមសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ និង២)អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ជាតិកំណត់ដោយថ្នាក់ជាតិ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាងថ្នាក់ជាតិចាប់ពី ៣ភាគរយឡើង
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ៣ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ២ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ១ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ស្មើថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ

➢ អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងអត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និងអត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់រួមទូទាំងប្រទេសប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួនសិស្សឡើងថ្នាក់ និងចំនួនសិស្សសរុបប្រចាំឆ្នាំសិក្សារបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និង២)អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី១០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី៨ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី៦ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់៤ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗស្មើឬខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗក្រោមថ្នាក់ជាតិ

➢ សិស្សពូកែថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬរាជធានី ខេត្ត/ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សិស្សដែលទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ជ័យលាភីសិស្សពូកែនៅថ្នាក់កម្រង/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងថ្នាក់អន្តរជាតិដែលត្រូវបានបញ្ជូន និងទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងតាមរូបភាពផ្សេងទៀត។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែ ២)ពានជ័យលាភីប្រឡងសិស្សពូកែថ្នាក់កម្រង/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬថ្នាក់រាជធានីខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ/ថ្នាក់អន្តរជាតិ ៣)ប្រកាសទទួលស្គាល់សិស្សពូកែ ឬជ័យលាភីសិស្សពូកែ និង៤)វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់សិស្សពូកែ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានសិស្សចូលរួមប្រឡង និងជាប់សិស្សពូកែថ្នាក់ជាតិឬអន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៤	មានសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែថ្នាក់ជាតិ ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៣	មានសិស្សចូលរួមប្រឡង និងជាប់សិស្សពូកែថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ២	មានសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំប្រឡងសិស្សពូកែប្រចាំសាលា ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ០	មិនមានការរៀបចំប្រឡងសិស្សពូកែប្រចាំសាលា ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ

➢ អត្រាសិស្សឆ្លងភូមិសិក្សាខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ (សម្រាប់តែសាលាបឋមសិក្សា)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់អត្រានៃសិស្សបានប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សាធៀបជាមួយអត្រានៃសិស្សឆ្លងភូមិសិក្សារួមនៅទូទាំងប្រទេសក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លទ្ធផលសិស្សប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សារបស់សាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា និង២)លទ្ធផលសិស្សប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សាកម្រិតបឋមសិក្សារបស់ថ្នាក់ជាតិ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សាខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ២៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សាខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ២០ភាគរយ

ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សាខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សាខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ១០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សាខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់ និងឆ្លងភូមិសិក្សាទាបជាងថ្នាក់ជាតិ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃអនុវិទ្យាល័យនោះទេ។

> ➢ អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ (សម្រាប់តែអនុវិទ្យាល័យ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់អត្រានៃការប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិរបស់សាលារៀនធៀបជាមួយអត្រានៃការប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិរួមទូទាំងប្រទេសក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លទ្ធផលប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិរបស់សាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា និង២)លទ្ធផលប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិរបស់ថ្នាក់ជាតិ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិស្មើថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ១០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ២០ភាគរយ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃបឋមសិក្សានោះទេ។

> ➢ សិស្សមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់(ផ្អែកលើតេស្តស្តង់ដា) (សម្រាប់តែសាលាបឋមសិក្សា)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សមត្ថភាពក្នុងការសរសេរតែងសេចក្តី និងដោះស្រាយគណិតវិទ្យារបស់សិស្ស ធៀបនឹងកម្រិតថ្នាក់របស់សិស្សម្នាក់ៗ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សាកសួរព័ត៌មានពីគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ២)សម្ភាសជាមួយសិស្ស និង៣)តេស្តវាយតម្លៃនៃការសិក្សា(ពិន្ទុប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស)។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖*

ពិន្ទុ ៥	សិស្សលើសពី ៩០ភាគរយមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ធៀបនឹងតេស្តវង្វាយតម្លៃថ្នាក់ជាតិ/តេស្តស្តង់ដា
ពិន្ទុ ៤	សិស្សលើសពី ៨០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ៣	សិស្សលើសពី ៨០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ២	សិស្សលើសពី ៧០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ១	សិស្សលើសពី ៦០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ០	សិស្សក្រោម ៦០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា

- *ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖* លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃអនុវិទ្យាល័យនោះទេ។

➤ <u>សិស្សមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ (%និទ្ទេស A, B, C មុខវិជ្ជាអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា) (សម្រាប់តែអនុវិទ្យាល័យ)</u>

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់សិស្សមានសមត្ថភាពលើមុខវិជ្ជាអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា ធៀបនឹងកម្រិតថ្នាក់របស់សិស្សម្នាក់ៗ។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យ គឺលទ្ធផលតេស្តវាយតម្លៃនៃការសិក្សារបស់សិស្ស(ពិន្ទុប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស)។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖*

ពិន្ទុ ៥	សិស្សលើសពី៥០ភាគរយ មាននិទ្ទេសA, B និងC ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា
ពិន្ទុ ៤	សិស្សលើសពី៤០ភាគរយ មាននិទ្ទេសA, B និងC ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា
ពិន្ទុ ៣	សិស្សលើសពី៣០ភាគរយ មាននិទ្ទេសA, B និងC ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា
ពិន្ទុ ២	សិស្សលើសពី២០ភាគរយ មាននិទ្ទេសA, B និងC ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា
ពិន្ទុ ១	សិស្សលើសពី១០ភាគរយ មាននិទ្ទេសA, B និងC ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា
ពិន្ទុ ០	សិស្សក្រោម១០ភាគរយមាននិទ្ទេសA, B និងC ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងរូបវិទ្យា

- *ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖* លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃបឋមសិក្សានោះទេ។

២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន (៤៥ពិន្ទុ)

២.២.១ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសកម្មភាពធានាដល់ការបង្រៀននិងរៀនប្រកបដោយគុណភាព (៤៥ពិន្ទុ)

➢ មានកម្មវិធី និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ (Computer Lab) និងមានកាលវិភាគបង្រៀនកុំព្យូទ័រសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ និងកុំព្យូទ័រ ២)គ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រ ៣)កាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនកុំព្យូទ័រ និង៤)កម្មវិធីសិក្សា និងសៀវភៅសិក្សាគោល។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការបង្រៀនកុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រប់ថ្នាក់ និងកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រដែលមានសញ្ញាបត្រឯកទេសកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រនិងកាលវិភាគបង្រៀនកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សា (MS.Word, Excel, Power Point...)
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានកម្មវិធី និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនភាសាបរទេស

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេសដាច់ដោយឡែក (Language Lab) និងមានឧបករណ៍បម្រើឱ្យការបង្រៀនភាសាបរទេស។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេស ២)គ្រូបង្រៀនភាសាបរទេស ៣)កាលវិភាគ និងកម្មវិធីបង្រៀនភាសាបរទេស ៤)សៀវភៅសិក្សាគោលភាសាបរទេស។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការបង្រៀនភាសាបរទេសសម្រាប់គ្រប់ថ្នាក់ និងកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្រៀនភាសាបរទេសដែលមានសញ្ញាបត្រឯកទេស
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាភាសាបរទេស
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេស និងសម្ភារៈបម្រើដល់ការបង្រៀនភាសាបរទេស
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានកាលវិភាគ និងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ (សម្រាប់តែអនុវិទ្យាល័យ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ (គណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ផែនដីនិងបរិស្ថាន) និងសម្ភារៈពិសោធន៍ ដែលស្ថិតនៅដាច់ដោយឡែកពីថ្នាក់រៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ២)សម្ភារៈពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ៣)គ្រូបង្រៀនប្រចាំការ និង៤)កាលវិភាគនិងកម្មវិធីពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានដំណើរការពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រទៀងទាត់ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ១	មានផែនការពិសោធន៍មុខវិជ្ជានីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈពិសោធន៍
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ឬបន្ទប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃបឋមសិក្សានោះទេ។

➢ មានបន្ទប់ពេងជាងនិងគេហវិទ្យា ឬ បន្ទប់សិល្បៈ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់ដាច់ដោយឡែកសម្រាប់បម្រើជាបន្ទប់ពេងជាងគេហវិទ្យាក្នុងការបង្រៀន និងរៀនតាមបែបគម្រោង បំណិន ឬជាបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនមុខវិជ្ជាសិល្បៈ (តន្ត្រី របាំ គំនូរ...) ដែលរៀបចំដាច់ដោយឡែកពីថ្នាក់រៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ពេងជាង និងគេហវិទ្យា ឬបន្ទប់សិល្បៈ ២)សម្ភារៈ ៣)គ្រូបង្រៀន ៤)កាលវិភាគ ឬកម្មវិធីសិក្សា និង៥)ស្នាដៃ ឬការសម្តែងសិល្បៈនានារបស់សិស្ស។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការតាំងបង្ហាញស្នាដៃរបស់សិស្ស និងកម្មវិធីសម្តែងសិល្បៈ
ពិន្ទុ ១	មាន និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាពេងជាង គេហវិទ្យា ឬសិល្បៈជាទៀងទាត់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្រៀនកម្មវិធីពេងជាង គេហវិទ្យា ឬសិល្បៈ
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈបម្រើឱ្យពេងជាង គេហវិទ្យា ឬសិល្បៈ
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ពេងជាង និងគេហវិទ្យា ឬបន្ទប់សិល្បៈ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់

➢ មានបណ្ណាល័យ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំបន្ទប់ ឬអគារដែលមានការដាក់តាំងបង្ហាញសៀវភៅសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន និងសិស្សានុសិស្សសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម និងមានការចាត់តាំងបណ្ណារក្សជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងការអាន ស្រាវជ្រាវរបស់សិស្សានុសិស្ស បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ឬអគារ(បណ្ណាល័យ) ២)បណ្ណារក្ស ៣)បញ្ជីចុះឈ្មោះអ្នកចូលអានសៀវភៅ ៤)កាលវិភាគនៃការចូលអាន និង៥)សម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	សិស្ស បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យជាកន្លែងសិក្សា និងស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ៤	បណ្ណាល័យមានបណ្ណារក្ស មានសៀវភៅអានគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ និងគ្រប់ឯកទេស និងមានសិស្សចូលអានគ្រប់ពេល
ពិន្ទុ ៣	បណ្ណាល័យមានបណ្ណារក្ស មានសៀវភៅអានគ្រប់កម្រិតថ្នាក់និងគ្រប់ឯកទេស និងមានសិស្សចូលអានតិចតួច
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនមានបណ្ណាល័យ និងមានបណ្ណារក្សទទួលខុសត្រូវ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានបណ្ណាល័យ តែគ្មានបណ្ណារក្ស
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនគ្មានបណ្ណាល័យ

➢ មានបន្ទប់សម្រាប់គ្រូបង្រៀនធ្វើការ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់ ឬអគារដាច់ដោយឡែកសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន(ចំណេះដឹងវិជ្ជាជីវៈ) និងវិធីសាស្ត្របង្រៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ ឬអគារសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ និង២)សម្ភារៈសម្រាប់ដំណើរការការងារ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានបន្ទប់ ឬអគារ ទូទុកដាក់ឯកសារ តុកៅអី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព និងថតចម្លង ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ(LCD Projector) និងភ្ជាប់អិនធើណែត សម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ៤	មានបន្ទប់ ឬអគារ ទូទុកដាក់ឯកសារ តុកៅអី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព និងថតចម្លង សម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ

ពិន្ទុ ៣	មានបន្ទប់ ឬអគារ ទុទុកដាក់ឯកសារ តុកៅអី និងកុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់ ឬអគារដែលមានទូទុកដាក់ឯកសារ និងតុកៅអីសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ ឬអគារដែលមានតុ កៅអីសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ និងជួបប្រជុំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់ ឬអគារសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ

➢ មានសម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យានិងឌីជីថលសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបបន្ទប់រៀនឌីជីថល ឬបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យា និងឌីជីថលនៅតាមថ្នាក់រៀនដើម្បីជាជំនួយ ឬបម្រើដល់ការបង្រៀន និងរៀនឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធិភាព។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់រៀនឌីជីថល ២)សម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងឌីជីថល (បណ្តាញអគ្គីសនី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ អ៊ីនធឺណែត ទូរទស្សន៍ឆ្លាតវៃ...)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនបានប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ ទូរទស្សន៍ឆ្លាតវៃ និងអ៊ីនធើណែត សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងការបង្រៀន និងរៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ ទូរទស្សន៍ឆ្លាតវៃ និងអ៊ីនធឺណែតសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងការបង្រៀននិងរៀន
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានរៀបចំបន្ទប់រៀនឌីជីថល ឬថ្នាក់រៀនឌីជីថលដោយមានបណ្តាញអគ្គីសនី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ ទូរទស្សន៍ឆ្លាតវៃ និងអ៊ីនធឺណែត
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនគ្មានបន្ទប់រៀនឌីជីថល ឬបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យា និងឌីជីថលនៅតាមថ្នាក់រៀន

➢ មានបន្ទប់ពហុបំណង ឬមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍ និងមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាពេញមួយជីវិត (សម្រាប់តែអនុវិទ្យាល័យ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំបន្ទប់ ឬអគារដាច់ដោយឡែងសម្រាប់បង្រៀនមុខវិជ្ជាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដល់យុវជននៅក្នុងសហគមន៍ និងសិស្សក្នុងសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បន្ទប់ ឬ អគារដាច់ដោយឡែក កម្មវិធីសិក្សា គ្រូបង្រៀន វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួនសិស្សបានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង វិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សា ជាដើម។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានអគារ ឬបន្ទប់ដាច់ដោយឡែក មានកម្មវិធីសិក្សា មានគ្រូបង្រៀន និងមានសិស្សទទួលវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនីមួយៗ ដែលជាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពយុវជននៅក្នុងសហគមន៍របស់សាលារៀននាឆ្នាំកន្លងមក
ពិន្ទុ ៤	មានបន្ទប់ ឬអគារ និងគ្រូបង្រៀនសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពយុវជនពិតប្រាកដ
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនបានដំណើរកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពយុវជន និងមានគ្រូបណ្តុះបណ្តាល តែពុំមានបន្ទប់ ឬអគារបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនដំណើរការកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពយុវជន តែគ្មានគ្រូបង្រៀនច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពយុវជនតែមិនដំណើរការ
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនគ្មានកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពយុវជន

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃបឋមសិក្សានោះទេ។

➢ មានអគារ/បន្ទប់ ឬហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់អនុវត្តបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន (សម្រាប់តែអនុវិទ្យាល័យ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតមូលដ្ឋានដែលលើកយកមុខវិជ្ជាបំណិនមកបង្រៀននៅក្នុងសាលារៀន ដើម្បីបន្ត ថែរក្សា និងផ្សព្វផ្សាយបន្ថែម លើបំណិនដែលមានស្រាប់នៅក្នុងសហគមន៍។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬ ទីកន្លែង សម្រាប់ដំណើរការ មានកម្មវិធីសិក្សា មានគ្រូបង្រៀន និងសិស្សរៀនច្បាស់លាស់។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬ ទីកន្លែង មានកម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន មានគ្រូបង្រៀន និងមានសិស្សចូលរួមរៀន និងបានអនុវត្តបំណិនជីវិតមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនមានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬ ទីកន្លែងអនុវត្តបំណិន មានកម្មវិធីសិក្សា និងគ្រូបង្រៀន តែមិនដំណើរការ
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនមានកម្មវិធីសិក្សាបំណិន មានគ្រូបង្រៀន តែគ្មានទីតាំងអនុវត្ត
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនមានកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន តែគ្មានគ្រូបង្រៀនច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានតែកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន តែមិនដំណើរការ
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនគ្មានកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃបឋមសិក្សានោះទេ។

២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៩០ពិន្ទុ)

២.៣.១ ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (៥៥ពិន្ទុ)

➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលមានគុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)គុណវឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំស្មើ ឬលើសពី ៥០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំ ៤០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំ ៣០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំ ២០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ ១០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់គ្មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ

➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)សញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋានរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំ ២៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំ ២០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំ ១៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំ ១០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ ៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់គ្មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន

➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា (សម្រាប់តែសាលាបឋមសិក្សា)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)សញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៩០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៨០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៧០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៦០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៥០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំក្រោម៥០ភាគរយមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃអនុវិទ្យាល័យនោះទេ។

➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម (សម្រាប់តែអនុវិទ្យាល័យ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)សញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៩០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៨០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៧០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៦០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី៥០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំក្រោម៥០ភាគរយមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃបឋមសិក្សានោះទេ។

➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានការយល់ដឹងគោលនយោបាយអប់រំ/ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំ ដែលមានការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយអប់រំនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ២០២៤-២០២៨ ស្តង់ដាសាលារៀនគំរូ និងកំណែទម្រង់អាទិភាពរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាផ្សេងៗទៀត ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់នៅក្នុងសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយអប់រំដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន ២)សម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ និង៣)ការតម្កល់សៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអប់រំ ២០១៩-២០២៣ និងឯកសារស្តីពីកំណែទម្រង់អាទិភាពផ្សេងៗទៀត។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៩០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៨០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៧០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៦០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៥០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំតិចជាង ៥០ ភាគរយ

➢ ភាគរយនៃការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សានៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗតាមកម្រិតថ្នាក់ (រៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងវង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា) នឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបរបស់សាលាក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្របខណ្ឌកម្មវិធីសិក្សា ២)សៀវភៅសិក្សាគោល ៣)កិច្ចតែងការបង្រៀន ៤)បំណែងចែកកាលវិភាគ/កម្មវិធីសិក្សា និង៥)ការសម្ភាសគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖*

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៩០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងវង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៨០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងវង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៧០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងវង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងវង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៥០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងវង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ៥០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងវង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា

➢ ភាគរយគ្រូបង្រៀនបង្រៀនបានត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់ (សម្រាប់តែអនុវិទ្យាល័យ)

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់ចំនួនគ្រូបង្រៀនបង្រៀនបានត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់ ធៀបនឹងចំនួនគ្រូបង្រៀនសរុប។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អង្កេតថ្នាក់រៀន(មុខវិជ្ជាក្នុងម៉ោងបង្រៀន និងឯកទេសបង្រៀនក្នុងម៉ោងបង្រៀន) ២)បំណែងចែកកាលវិភាគគ្រូបង្រៀន និង៣) គុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀននៅតាមមុខវិជ្ជាឯកទេសនីមួយៗ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖*

ពិន្ទុ ៥	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៩០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៤	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៨០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៣	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៧០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៦០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់

ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៥០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ០	គ្រូបង្រៀនតិចជាង ៥០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតនេះ ពុំមាននៅតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការវាយតម្លៃបឋមសិក្សានោះទេ។

➢ ***ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹង និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បម្រើឱ្យការស្រាវជ្រាវ ការងាររដ្ឋបាល ការបង្រៀន និងការរៀន***

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់អត្រានៃបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស (ការបង្រៀននិងរៀន) ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបរបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសាររដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន (បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា កម្មវិធីសិក្សា និងកិច្ចតែងការ...) ២)លិខិតរដ្ឋបាលសម្រាប់ការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាល ការបង្រៀននិងរៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៨០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៧០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ២០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ២០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស

➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេស

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេសក្នុងការទំនាក់ទំនង និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបម្រើដល់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងការបង្រៀននិងរៀន (ភាសាអង់គ្លេស បារាំង ឬភាសាបរទេសណាមួយ) ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុប។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ ២)អត្ថបទស្រាវជ្រាវ និងកិច្ចតែងការបង្រៀន ៣)គុណវុឌ្ឍិ(សញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្រ)របស់បុគ្គលិកអប់រំ និង ៤)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៥០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៣០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ២០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ១០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ១០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង

➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើងទៅ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលមានអតីតភាពការងារនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចាប់ពីប្រាំឆ្នាំឡើងទៅ ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុប។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សំណុំឯកសារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង ២)ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់បុគ្គលិកអប់រំ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៨០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៧០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង

ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៥០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ៤០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង

➢ <u>ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំដែលប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តការងារ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀន។ ដំណើរការនៃការរៀបចំនិងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានក្នុងការសម្រេចចិត្ត គឺប្រមូល រៀបចំ បង្ហាញ វិភាគ សន្និដ្ឋាន និងសម្រេចចិត្ត។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារពាក់ព័ន្ធការងាររដ្ឋបាល និងការបង្រៀន(ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍនិងកែលម្អសាលារៀន ផែនការបង្រៀន បំណែងចែកភារកិច្ចគ្រូបង្រៀន កិច្ចតែងការបង្រៀន...) និង២)ការសម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំអំពីចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ(ប្រមូល រៀបចំ បង្ហាញ វិភាគ សន្និដ្ឋាន និងសម្រេចចិត្ត)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៥០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៣០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ២០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ២០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ

➢ <u>ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារជាមួយគ្រឹះស្ថានសិក្សាដទៃទៀត ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបរបស់សាលារៀន។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងាររបស់សាលារៀន ២)លិខិតឧទ្ទេសនាម ឬលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មស្តីពីទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារ ៣)របាយការណ៍លទ្ធផលទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ១០ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៨ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ២ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ២ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ

២.៣.២ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់គ្រូបង្រៀន (៣៥ពិន្ទុ)

➢ <u>គ្រូបង្រៀនវិនិច្ឆ័យលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សបានត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនបានវិនិច្ឆ័យការសិក្សា និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សបានត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីស្រង់ពិន្ទុ ២)ប្រធានវិញ្ញាសា និងសន្លឹកកិច្ចការរបស់សិស្ស ៣)បញ្ជីវត្តមានពេលប្រឡង និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការប្រកាសលទ្ធផលនៃការប្រឡងជាសាធារណៈ
ពិន្ទុ ១	ការធ្វើអត្រាកំណែនិងកែរួម
ពិន្ទុ ១	ការប្រឡងមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំប្រធានវិញ្ញាសាត្រឹមត្រូវតាមតេស្តស្តង់ដា (ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សានិងសៀវភៅសិក្សាគោល)
ពិន្ទុ ១	ការប្រឡងធ្វើតាមប្រតិទិនរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង/ឬ តាមកាលវិភាគរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានផែនការបង្រៀននិងរៀន និងសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំផែនការបង្រៀន និងរៀន សៀវភៅ និងបញ្ជីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀននៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗរួមមាន៖ បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ កិច្ចតែងការបង្រៀន បញ្ជីហៅឈ្មោះសិស្ស បញ្ជីពិន្ទុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌថ្នាក់រៀន វេនសម្អាតថ្នាក់រៀន សៀវភៅតាមដានការសិក្សា សៀវភៅទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សៀវភៅចូលមើលការបង្រៀន សៀវភៅប្រជុំបច្ចេកទេសនិងប្រជុំការងារ និងសៀវភៅទទួលនិងបែងចែកសម្ភារៈ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ សៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗទាំង១០ខាងលើ និងសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	សៀវភៅទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស
ពិន្ទុ ១	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌថ្នាក់រៀន និងវេនសម្អាតថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌថ្នាក់រៀន និងសៀវភៅទទួល និងបែងចែកសម្ភារៈ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីហៅឈ្មោះសិស្ស និងពិន្ទុ
ពិន្ទុ ១	មានបំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា កិច្ចតែងការបង្រៀន និងសៀវភៅប្រជុំបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ០	គ្មានចំណុចទាំងអស់ខាងលើ

➢ មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំ និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ និងបានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការសិក្សាដើម្បីពង្រឹងគុណភាពការបង្រៀននិងរៀន ជួយដល់សិស្សរៀនលឿន និងបំប៉នសិស្សរៀនយឺត។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)តេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាសិស្សដើមឆ្នាំសិក្សា ២)បញ្ជីស្រង់ពិន្ទុសិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ៣)កម្មវិធីជួយសិស្សរៀនលឿន និងបំប៉នសិស្សរៀនយឺត ៤)របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស និង៥)សម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីពិសេសសម្រាប់សិស្សរៀនលឿន
ពិន្ទុ ១	មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងឆមាស

ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាទៀងទាត់
ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីបំប៉នសិស្សរៀនយឺត
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពសិស្សនៅដើមឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- គ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន (គ្រប់គ្រងសកម្មភាពបង្រៀន និងរៀននៅតាមថ្នាក់រៀន)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនបានគ្រប់គ្រងពេលវេលាបង្រៀន ជំហាននៃការបង្រៀន ការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងគ្រប់គ្រងសកម្មភាពរបស់សិស្សនៅក្នុងថ្នាក់រៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អង្កេតដំណើរការបង្រៀនរបស់គ្រូបង្រៀន ២)កិច្ចតែងការបង្រៀន
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	គ្រប់គ្រងសកម្មភាពរបស់សិស្សក្នុងដំណើរការបង្រៀនបានល្អ
ពិន្ទុ ១	ផ្តល់ឱកាស និងលើកទឹកចិត្តដល់សិស្សស្មើៗគ្នា
ពិន្ទុ ១	ការបង្រៀនស្របតាមជំហាននៅក្នុងកិច្ចតែងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	គ្រប់គ្រងវេលាបង្រៀនបានល្អ
ពិន្ទុ ១	បង្រៀនដោយមានកិច្ចតែងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- បង្កើត និងជំរុញសកម្មភាពក្លឹបសិក្សា ឬសកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សា

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀន ឬគ្រូបង្រៀនបានបង្កើតក្លឹបសិក្សានៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ក្នុងគោលបំណងឱ្យសិស្សបានសិក្សារៀនសូត្រពីគ្នាទៅវិញទៅមក ការធ្វើការជាក្រុម ដើម្បីជួយបំពេញបន្ថែម និងពង្រីកចំណេះដឹងបន្ថែមនៅក្នុងចំណោមសិស្សានុសិស្សនៅក្រៅម៉ោងសិក្សាដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបង្កើតក្លឹបសិក្សា ២)បញ្ជីសមាសភាពគណៈកម្មការតាមក្លឹបសិក្សា ៣)កាលវិភាគរៀនរបស់ក្លឹបសិក្សា ៤)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃក្លឹបសិក្សា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ៣	ក្លឹបសិក្សាមានរៀបចំផែនការ និងដំណើរការបានច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតក្លឹបសិក្សាគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតក្លឹបសិក្សានៅតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបង្កើតក្លឹបសិក្សា

- *ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖* ចំពោះមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ សាលានឹងបានពិន្ទុ១ នៅពេលដែលបានដំណើរការក្លឹបសិក្សាលើមុខវិជ្ជាណាមួយក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រទាំងប្រាំខាងលើ។

➢ បណ្តុះស្មារតីគ្រូនិងសិស្សឱ្យសិក្សាពេញមួយជីវិត

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនបានបង្កើត ឬការបណ្តុះនូវវប្បធម៌នៃការអាន ការសរសេរ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំរបស់ខ្លួន និងដល់សិស្ស។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កាលវិភាគសិក្សានៅបណ្ណាល័យ ២)កិច្ចការ ឬលំហាត់សម្រាប់កុមារស្រាវជ្រាវ ៣)សៀវភៅពុម្ព ៤)ការចងក្រងស្នាដៃរបស់គ្រូ និងរបស់សិស្ស ៥)កុំព្យូទ័រ និងអ៊ីនធឺណែត និង៦)ផែនការការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖*

ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំកម្មវិធីទិវាជាតិអំណាននៅក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការតាំងពិព័រណ៍ស្នាដៃរបស់គ្រូបង្រៀននិងសិស្សយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានការចងក្រងស្នាដៃគ្រូបង្រៀន និងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីលើកទឹកចិត្តចំពោះការចងក្រងស្នាដៃរបស់គ្រូបង្រៀន និងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចការ ឬលំហាត់សម្រាប់ឱ្យសិស្សស្រាវជ្រាវនៅបណ្ណាល័យ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានទំនាក់ទំនងល្អ ផ្តល់ និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ពីការសិក្សារបស់សិស្សម្នាក់ៗនៅក្នុងថ្នាក់រៀនដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន មាតាបិតា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនឈរថ្នាក់បានធ្វើទំនាក់ទំនង និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលពីការសិក្សា និងលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស និងបានជូនដំណឹងជាទៀងទាត់ពីលទ្ធផលនៃសិក្សារបស់សិស្សដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)មានបញ្ជីលេខទូរសព្ទ ឬអាសយដ្ឋាន

ទំនាក់ទំនងមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ២)ក្រុមតេឡេក្រាមថ្នាក់រៀន ៣)កម្មវិធីជួបជុំមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលតាមថ្នាក់រៀន ៤)សម្ភាសន៍ជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ៣	មានកម្មវិធីជួបប្រជុំ និងពិភាក្សាជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សពីលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សដោយផ្ទាល់
ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់អត្តសញ្ញាណសិស្សរៀនយឺត និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងជូនដំណឹងទៅគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីលេខទូរសព្ទ ឬមានបង្កើតក្រុមតេឡេក្រាមថ្នាក់រៀន ឬអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៣៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព

៣. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព (១២៥ពិន្ទុ)

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាពសំដៅការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានក្នុងសាលារៀនដែលបម្រើដល់ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សសម្រាប់អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងសាលារៀនសំដៅលើការរៀបចំផែនការថវិកា ការអនុវត្តថវិកា ការត្រួតពិនិត្យ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងសមិទ្ធកម្មបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងសាលារៀនសាធារណៈ មានអត្ថប្រយោជន៍ដើម្បីពិនិត្យលើការពង្រឹងប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងធនធាន ក្នុងន័យធានាបាន តម្លាភាព គណនេយ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព និងការឆ្លើយតបនឹងសមិទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដែលទទួលបាននូវគុណភាពអប់រំ ប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ ការអនុវត្តបានល្អនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនេះនឹងជួយដល់សាលារៀនដូចជា (ទី១)បង្កើនស្វ័យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀនសាធារណៈ (ទី២)ពង្រឹងគណនេយ្យភាពលើការគ្រប់គ្រងថវិកា (ទី៣)អនុវត្តតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀនសាធារណៈ និងប្រើប្រាស់ថវិកាស្របតាមគោលការណ៍សួលអភិបាលកិច្ចល្អ និង(ទី៤)ធានាបានភាពឆ្លើយតបទៅនឹងសមិទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន ១២៥ពិន្ទុ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៣ គឺ៖

១. ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា និងការពង្រឹងស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (៦០ពិន្ទុ)

២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៤០ពិន្ទុ)

៣. ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)

៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា និងការពង្រឹងស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (៦០ពិន្ទុ)

៣.១.១ ការរៀបចំផែនការថវិកា (១០ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈឱ្យបានល្អប្រសើរ ដែលត្រូវរៀបចំផែនការថវិកា[១] តាមរូបមន្តនៃការរៀបចំថវិកា ដូចជា ថវិការដ្ឋ ថវិកាដៃគូ ថវិកាសហគមន៍ និងថវិកាផ្សេងៗ រួមមាន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកតាមការវិភាគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ការកំណត់ទិន្នន័យសូចនាករសំខាន់ៗជាមូលដ្ឋាន ការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រជាអាទិភាពដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ និងការព្យាករសកម្មភាពរួមជាមួយសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង។ ការរៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវមានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធ និងផ្អែកលើសមាសធាតុដូចខាងក្រោម៖
  - កំណត់សមាសភាពចូលរួមឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
  - វិភាគស្ថានភាពអប់រំជាក់ស្តែងនៅសាលារៀន
  - កំណត់គម្រោង និងសកម្មភាពជាអាទិភាពទៅតាមប្រភពថវិកា
  - កំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅដែលមានប្រយោជន៍ដល់សាលារៀនសាធារណៈ
  - សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងសូចនាករអនុវត្តន៍ តាមគោលការណ៍"SMART" ដោយកំណត់ជា៖
    - *(ទី១) ឱ្យបានច្បាស់លាស់*
    - *(ទី២) អាចវាស់វែងបាន*
    - *(ទី៣) អាចសម្រេចទៅបានតាមប្រភពថវិកា*
    - *(ទី៤) មានភាពប្រាកដនិយមព្រមទាំងជាកម្មវត្ថុដែលអាចត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបាន*
    - *(ទី៥) អាចសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលកំណត់*
  - តម្រូវការថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវស្ថិតក្នុងពិតានថវិកាដែលបានបែងចែកស្របតាមឆ្នាំនីមួយៗរបស់សាលារៀន
  - ក្របខ័ណ្ឌរៀបចំផែនការ ដូចជា
    - ១.ធនធាន
    - ២.សកម្មភាព
    - ៣. លទ្ធផល
    - ៤.ផលសម្រេច និងផលប៉ះពាល់។
- ***បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖***
  1. លិខិតបង្គាប់ការ / សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.)
  2. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ឬផែនការកសាងសាលារៀន
  3. របាយការណ៍នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
  4. លិខិតបញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

---

[១] គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ជំពូកទី២, ចំណុច ៤, ៤.១ រូបមន្តនៃការរៀបចំថវិកា, ទំព័រទី៥

➢ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) រំកិល (Y+1, Y+2, Y+3)

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផែនការថវិការយៈពេលមធ្យម (៣ឆ្នាំ) ដែលអាចពិនិត្យឡើងវិញនូវពាក់កណ្ដាលអាណត្តិ ហើយត្រូវចាប់ផ្ដើមរៀបចំនៅសប្ដាហ៍ទី១ ខែមីនានៃឆ្នាំ និងត្រូវផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្ដីសម្រេចស្ដីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.) ២)ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ៣)របាយការណ៍លើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និង៤) លិខិតបញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	ផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ (ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ឯកសារ កិច្ចប្រជុំ ឬការបិទផ្សាយតាមក្ដារខៀននូវតារាងសង្ខេប) យ៉ាងយូររយៈពេល ១ខែ បញ្ចប់ការរៀបចំជាស្ថាពរ
ពិន្ទុ ៤	ផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មុនថ្ងៃទី១៥ ខែមេសានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ៣	ផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មុនថ្ងៃទី៣១ ខែមេសានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ២	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) អនុម័តដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ (គ.ម.ស.)
ពិន្ទុ ១	សេចក្ដីព្រាងបឋមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)

➢ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (Y+1)

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ផែនការថវិការយៈពេល១ឆ្នាំ ដែលត្រូវចាប់ផ្ដើមរៀបចំនៅសប្ដាហ៍ទី១ ខែឧសភានៃឆ្នាំ និងត្រូវផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្ដីសម្រេចស្ដីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.) ២)ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការប្រតិបត្តិ ៣)របាយការណ៍លើការរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង៤) លិខិតបញ្ជូនផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	ផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ (ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ឯកសារ កិច្ចប្រជុំ ឬការបិទផ្សាយតាមក្តារខៀននូវតារាងសង្ខេប) យ៉ាងយូររយៈពេល ១ខែ បញ្ចប់ការរៀបចំជាស្ថាពរ
ពិន្ទុ ៤	ផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ៣	ផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រោយថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ២	មានសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	សេចក្តីព្រាងបឋមផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

៣.១.២ ការអនុវត្តថវិកា (១៥ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការអនុវត្តថវិកាធៀបនឹងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយធានាបានតម្លាភាព (ផ្សព្វផ្សាយពីផែនការថវិកា ការអនុវត្តចំណូលនិងចំណាយថវិកា) និងគណនេយ្យភាព(ការកត់ត្រាស្របតាមប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ)។
- ***បញ្ជីឯកសារកស្តុតាង៖***
  ១. របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ (Y-1)
  ២. របាយការណ៍ទូទាត់។

➢ <u>ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមការគ្រោងទុក</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការអនុវត្តថវិកាធៀបទៅនឹងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ (Y-1) និង២)របាយការណ៍ទូទាត់។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បានលើសពី ៩៨ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ៤	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បាន ៩៦-៩៨ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ៣	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បាន ៩១-៩៥ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)

ពិន្ទុ ២	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បាន ៨៦-៩០ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ១	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បាន ៨១-៨៥ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ០	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បានតិចជាង ៨០ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)

- ការដកសាច់ប្រាក់ពីបេឡាត្រូវមានសំណើសុំចំណាយថវិកា និងបណ្ណចំណាយដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារគាំទ្រ
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់នីតិវិធីពេលដកសាច់ប្រាក់ពីបេឡារបស់សាលារៀន។ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូដែលមានតម្រូវការសម្ភារបង្រៀន និងរៀន ត្រូវបំពេញទម្រង់ពាក្យស្នើសុំបើកសាច់ប្រាក់ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបណ្ណចំណាយ និងឯកសារគាំទ្រមកនាយកសាលា។ ពេលទទួលបានការឯកភាពពីនាយកសាលា លោកគ្រូ អ្នកគ្រូនឹងទទួលបានសាច់ប្រាក់ពីហេរញ្ញិក ដើម្បីទៅទិញសម្ភារបង្រៀននិងរៀនដោយខ្លួនឯង ហើយត្រូវប្រគល់វិក្កយបត្រទិញមកវិញ ពេលក្រោយ។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ សំណើសុំថវិកា បណ្ណចំណាយ ឯកសារគាំទ្រ និងវិក្កយបត្រ។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បានរៀបចំបញ្ជីសរុបបណ្ណដកប្រាក់ប្រចាំខែ
ពិន្ទុ ៤	ដកសាច់ប្រាក់មានសំណើសុំថវិកា មានបណ្ណចំណាយ មានឯកសារគាំទ្រ និងមានវិក្កយបត្របង្ហាញក្រោយពេលទិញសម្ភារៈ
ពិន្ទុ ៣	ដកសាច់ប្រាក់មានសំណើសុំថវិកា មានបណ្ណចំណាយ និងមានឯកសារគាំទ្រ
ពិន្ទុ ២	ដកសាច់ប្រាក់មានសំណើសុំថវិកា មានបណ្ណចំណាយ តែមិនមានឯកសារគាំទ្រ
ពិន្ទុ ១	ដកសាច់ប្រាក់មានសំណើសុំចំណាយថវិកា តែមិនមានបណ្ណចំណាយ និងឯកសារគាំទ្រ
ពិន្ទុ ០	ដកសាច់ប្រាក់មិនមានសំណើសុំចំណាយថវិកា បណ្ណចំណាយ និងឯកសារគាំទ្រ

- ការរៀបចំតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាឱ្យបានទៀងទាត់និងទាន់ពេល
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ការអនុវត្តចំណូលនិងចំណាយថវិកា និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផ្ទាំង ឬក្តារខៀន ២)របាយការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកា ៣)របាយការណ៍ និងភស្តុតាងផ្សេងៗនៃកិច្ចប្រជុំរវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងសហគមន៍ និង៤)ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ(បង្ហាញអំពីទិន្នន័យថវិកាទៅសាធារណជន)។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀន ក្នុងសហគមន៍ និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពទៀងទាត់ (លើសពី៤ដងក្នុងបវេសនកាល ដោយយ៉ាងយូរ១៥ថ្ងៃនៃខែបន្ទាប់ក្នុងមួយលើកៗ)
ពិន្ទុ ៤	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកានិងជាប្រចាំ (លើសពី៤ដងក្នុងបវេសនកាល)
ពិន្ទុ ៣	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀនតែមិនបានទៀងទាត់ និងជាប្រចាំ (តិចជាង ៤ដងក្នុងបវេសនកាល)
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀនតែមិនបានទៀងទាត់ និងជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយមិនចំហ និងមិនបានជាសាធារណៈ (ក្នុងបរិវេណការិយាល័យទីចាត់ការ)
ពិន្ទុ ០	ពុំបានផ្សព្វផ្សាយ និងពុំមានឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយ

៣.១.៣ ការកៀរគរថវិកា/គ្រប់គ្រងថវិកាប្រកបដោយតម្លាភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សកម្មភាពកៀរគរថវិកាបំពេញបន្ថែមក្រៅពីថវិការដ្ឋ របស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ក្នុងស្មារតីផ្សារភ្ជាប់សាលារៀនទៅនឹងសហគមន៍។ ការកៀរគរថវិកានេះ អាចធ្វើបានតាមរយៈសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម៖
  - ការអែអង្គាសពីអតីតសិស្ស សប្បុរសជន សហគមន៍ អាជ្ញាធរ ដៃគូអភិវឌ្ឍ វិស័យឯកជន (ការអែអង្គាសតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបណ្តាញសង្គម បុណ្យផ្កាសាមគ្គី...)
  - ការលក់ផលិតផលផ្សេងៗ និងការលក់ផលិតផលស្នាដៃសិស្ស
  - ការប្រគុំតន្ត្រី និងសម្តែងសិល្បៈសប្បុរសធម៌
  - ភាស៊ីផ្ញើម៉ូតូ កង់ អាហារដ្ឋាន តូបលក់ និងការជួលផ្សេងៗ។

  សម្គាល់៖ ចំណូលដែលទទួលបានក្នុងសកម្មភាពខាងលើនេះ ត្រូវដាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនហើយកត់ត្រាចូលក្នុងបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈនៅពេលដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បណ្ណទទួលប្រាក់ ២)សក្ខីបណ្ណចំណាយ និង៣)គណនីធនាគាររបស់សាលារៀន។

➢ ការកៀរគរថវិកាពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការប្រមូល និងគ្រប់គ្រងចំណូលដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បណ្ណទទួលប្រាក់ និង២)សក្ខីបណ្ណចំណាយ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន ព្រមទាំងមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ចំណូលនិងចំណាយថវិកានៃមូលនិធិនេះ តាមរយៈតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកា(ចាប់ពី ៤ដងក្នុងបវេសនកាល)
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន ព្រមទាំងមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ចំណូលនិងចំណាយថវិកានៃមូលនិធិនេះ តាមរយៈតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកា (តិចជាង ៤ដងក្នុងបវេសនកាល)
ពិន្ទុ ៣	មានរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយថវិកា ដែលមានការត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ឬសហគមន៍គ្រប់គ្រងជាប្រចាំ មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយថវិកា មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ តែពុំបានបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	ពុំបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបេឡានូវមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

➢ ការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗដើម្បីស្វែងរកចំណូលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍វប្បធម៌ ឬបុណ្យផ្សេងៗ ដូចជា៖ បុណ្យផ្កា បុណ្យប្រឹស ឬពិធីផ្សេងៗនៅក្នុងសាលារៀនដើម្បីកៀរគរថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ (របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ សកម្មភាពព្រឹត្តិការណ៍ របាយការណ៍ចំណូលពីការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ តារាងតម្លាភាពថវិកា និងរបាយការណ៍ប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ចំណូលនេះ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	ធ្លាប់បានរៀបចំ មានរបាយការណ៍ចំណូល បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ៤	ធ្លាប់បានរៀបចំ មានរបាយការណ៍ចំណូល បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព តែមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ៣	ធ្លាប់បានរៀបចំ មានរបាយការណ៍ចំណូល បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន តែមិនមានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ២	ធ្លាប់បានរៀបចំ មានរបាយការណ៍ចំណូល តែមិនបានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មិនមានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ១	ធ្លាប់បានរៀបចំ តែមិនមានរបាយការណ៍ចំណូល មិនបានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មិនមានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ០	ពុំដែលធ្លាប់បានរៀបចំម្តងណាឡើយ

➢ ការគ្រប់គ្រងចំណូលពីការអនុវត្តបំណិនជីវិតប្រកបដោយនិរន្តរភាព

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងចំណូលដែលបានពីសកម្មភាពបំណិនជីវិត (ដាំបន្លែ ចិញ្ចឹមសត្វ ផ្សេងៗ) ដោយមានរបាយការណ៍កត់ត្រាច្បាស់លាស់ មានការដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មានការបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមានកិច្ចប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះ ដើម្បីបម្រើដល់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ សួនបំណិនជីវិត របាយការណ៍ចំណូលពីបំណិនជីវិត តារាងតម្លាភាពថវិកា និងរបាយការណ៍ប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ចំណូលនេះ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានសកម្មភាពបំណិនជីវិត មានរបាយការណ៍ចំណូលពីបំណិនជីវិត បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ៤	មានសកម្មភាពបំណិនជីវិត មានរបាយការណ៍ចំណូលពីបំណិនជីវិត បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព ប៉ុន្តែមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព

ពិន្ទុ ៣	មានសកម្មភាពបំណិនជីវិត មានរបាយការណ៍ចំណូលពីបំណិនជីវិត បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន ប៉ុន្តែមិនមានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ២	មានសកម្មភាពបំណិនជីវិត មានរបាយការណ៍ចំណូលពីបំណិនជីវិត ប៉ុន្តែមិនបានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មិនមានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ១	មានសកម្មភាពបំណិនជីវិត តែមិនមានរបាយការណ៍ចំណូលពីបំណិនជីវិត មិនបានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មិនមានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ០	មាន/គ្មានសកម្មភាពបំណិនជីវិត ប៉ុន្តែមិនមានចំណូលពីបំណិនជីវិត

- ការគ្រប់គ្រងចំណូលពីភាសីកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់និងការជួលផ្សេងៗប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងចំណូលពីភាសីកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់និងការជួលផ្សេងៗ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការមានកុងត្រាជួលច្បាស់លាស់ មានរបាយការណ៍កត់ត្រាច្បាស់លាស់ មានការដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មានការបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមានកិច្ចប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ កុងត្រាជួល របាយការណ៍កត់ត្រាចំណូលពីភាសី តារាងតម្លាភាពថវិកា និងរបាយការណ៍ប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ចំណូលពីភាសី។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានកុងត្រាជួល មានរបាយការណ៍ចំណូលពីភាសីកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់និងការជួលផ្សេងៗ បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មានបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះដោយតម្លាភាព
ពិន្ទុ ៤	មានកុងត្រាជួល មានរបាយការណ៍ចំណូលពីភាសីកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់និងការជួលផ្សេងៗ បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន មានការបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព ប៉ុន្តែមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះ
ពិន្ទុ ៣	មានកុងត្រាជួល មានរបាយការណ៍ចំណូលពីភាសីកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់និងការជួលផ្សេងៗ បានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន ប៉ុន្តែមិនមានការបិទផ្សាយលើតារាងតម្លាភាព និងមិនមានការប្រជុំលើការប្រើប្រាស់ថវិកានេះ
ពិន្ទុ ២	មានកុងត្រាជួល និងមានរបាយការណ៍ចំណូលពីភាសីកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់និងការជួលផ្សេងៗ ប៉ុន្តែមិនបានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកុងត្រាជួល តែមិនមានរបាយការណ៍ចំណូលពីភាសីកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់និងការជួលផ្សេងៗ
ពិន្ទុ ០	មិនមានកុងត្រា មិនមានរបាយការណ៍ចំណូល ហើយចំណូលពីភាសីកង់ ម៉ូតូ អាហារដ្ឋាន តូបលក់និងការជួលផ្សេងៗ ក៏មិនបានដាក់ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន

➢ ការរៀបចំសមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សមាសភាព និងមុខងារ ដូចខាងក្រោម៖

  សមាសភាព[២]៖ នាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេរញ្ញិក/គណនេយ្យករសាលា និងសមាជិក២រូបរបស់សហគមន៍។

  មុខងារ[៣] ៖ ១.គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ២.ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ៣.បង្កើតហិបតម្លាភាពដើម្បីទទួលបានព័ត៌មាន ឬពាក្យបណ្តឹងផ្សេងៗពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង ៤.ទទួលថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិ។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការឬសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ២)ហិបតម្លាភាព និង៣)បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ(Checklist) សមាសភាព និងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេរញ្ញិក/គណនេយ្យករសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារបានពេញលេញ
ពិន្ទុ ៤	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេរញ្ញិក/គណនេយ្យករសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារ បាន៣/៤នៃចំណុចខាងលើ
ពិន្ទុ ៣	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេរញ្ញិក/គណនេយ្យករសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារ បាន២/៤នៃចំណុចខាងលើ
ពិន្ទុ ២	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេរញ្ញិក/គណនេយ្យករសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព

[២] គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី១៧

[៣] គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី១៦

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេរញ្ញិក/គណនេយ្យករសាលា តែពុំមានគ្រប់សមាសភាព
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំសមាសភាព និងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសាលារៀន

៣.១.៤ ការពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ (១០ពិន្ទុ)

➢ <u>មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការចូលរួមទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ របស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ពីមន្ទីរ/ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬពីស្ថាប័នផ្សេងៗ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ លិខិតអញ្ជើញចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា តែងតែសួរនាំការិយាល័យអប់រំ ពេលមានចម្ងល់។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(មានតែពិន្ទុ០, ៣ និង៥)៖***

ពិន្ទុ ៥	បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលជាទៀងទាត់ (យ៉ាងហោចណាស់ ២ ដង/ឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ៣	ធ្លាប់បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល (១ ដង/ឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ០	ពុំដែលធ្លាប់បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល

➢ <u>ការចែករំលែកបទពិសោធផ្ទៃក្នុងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការចែករំលែករបស់គណនេយ្យករពីបទពិសោធពាក់ព័ន្ធផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដល់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាស/ឆ្នាំ របស់សាលារៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(មានតែពិន្ទុ០, ៣ និង៥)៖***

ពិន្ទុ ៥	ចែករំលែកទៀងទាត់ (យ៉ាងហោចណាស់ ២ ដង/ឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ៣	បានចែករំលែកខ្លះ (១ ដង/ឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ០	មិនដែលបានចែករំលែកសោះ

៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៤០ពិន្ទុ)

សំដៅដល់ការកត់ត្រា កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

៣.២.១ ដំណើរការនៃការកត់ត្រា (២០ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** ការកត់ត្រាតាមទម្រង់ និងប្រព័ន្ធណាមួយ។

- ***បញ្ជីឯកសារកេស្ដុតាង៖***
  ១. បញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ
  ២. បញ្ជីតាមដានបេឡា។

➢ មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់បញ្ជីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគារ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤[៥])។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ១០ខែ
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៨ខែ
ពិន្ទុ ៣	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៦ខែ
ពិន្ទុ ២	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៤ខែ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបានតិចជាង ៤ខែ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់

➢ មានបញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ និងចុងខែ (គំរូលេខ៥)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់បញ្ជីកត់ត្រាចំណូល ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំខែរបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ ចុងខែ (គំរូលេខ៥[៦])។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៩ ទៅ១០ខែ
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៧ ទៅ៨ខែ
ពិន្ទុ ៣	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៥ ទៅ៦ខែ

[៥] គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៤៥

[៦] គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៤៦

ពិន្ទុ ២	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៣ ទៅ៤ខែ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបានតិចជាង ៣ខែ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥

- កត់ត្រាកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យតាមកុំព្យូទ័រដោយប្រើ Ms.Excel ឬកម្មវិធីផ្សេងទៀត
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ (បូកសរុបទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ) ដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (កុំព្យូទ័រ និងសម្ភារៈអេឡិចត្រូនិកផ្សេងទៀត)។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កុំព្យូទ័រ ២)កម្មវិធី Ms.Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និង៣)មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារកត់ត្រា។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	ប្រើកម្មវិធី Ms. Excel ឬកម្មវិធីផ្សេងទៀត កត់ត្រាគ្រប់កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ ៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៤	ប្រើកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់ និងបានកត់ត្រាលើកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យបានយ៉ាងតិច ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៣	ប្រើកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់ និងបានកត់ត្រាលើកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យបានយ៉ាងតិច ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ២	មានកុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានកុំព្យូទ័រនិងកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងកំពុងទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើការកត់ត្រាតាមកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ០	មានកុំព្យូទ័រនិងកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ តែមិនដំណើរការ

- ការគ្រប់គ្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរក្សាទុកតាមក្រូណូ តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរក្សាទុកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុតាមក្រូណូ តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ទូឯកសារ ២)ក្រូណូ ៣)ការបិទស្លាកលើក្រូណូ ៤)សណ្តាប់ធ្នាប់នៃការទុកដាក់ និង៥)សុវត្ថិភាពនៃការទុកដាក់ឯកសារ។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖*

ពិន្ទុ ៥	ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ត្រូវបានដាក់ក្នុងក្រូណូបានត្រឹមត្រូវ មានរបៀបរៀបរយ ស្អាត ងាយស្រួលរក និងមានសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ៤	មានទូ និងដាក់ឯកសារតាមក្រូណូមានរបៀបរៀបរយ
ពិន្ទុ ៣	មានទូ ប៉ុន្តែដាក់ឯកសារ មិនទៅតាមប្រភេទឯកសារ
ពិន្ទុ ២	ដាក់ឯកសារមិនទៅតាមក្រូណូ
ពិន្ទុ ១	គ្មានក្រូណូសម្រាប់ដាក់ឯកសារ
ពិន្ទុ ០	គ្មានទូដាក់ឯកសារ និងការទុកដាក់ឯកសារមិនមានសណ្តាប់ធ្នាប់

៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (២០ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការកត់ត្រាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋផ្ទាំគោល ស្របតាមវិធាន និងទម្រង់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ***បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖*** បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

➢ ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានទៀងទាត់និងជាប្រចាំ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការរៀបចំបញ្ជីដោយបញ្ជាក់ពីប្រភពនៃការទិញ ការធ្វើបញ្ជីស្នើសុំជម្រុះ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ២)ស្លាកសម្គាល់ទ្រព្យដែលបញ្ជាក់អំពីប្រភពទិញ និងឆ្នាំទិញ ៣)បញ្ជីជម្រុះ និង៤)បញ្ជីស្នើសុំជម្រុះ(បាត់បង់ ឬខូចខាត) ៥)បញ្ជីតាមដានសម្ភារៈ និង៦)ក្រុមការងារបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំក្រុមការងារបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីតាមដានសម្ភារៈ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីជម្រុះ និងមានបញ្ជីស្នើសុំជម្រុះ(សម្ភារៈបាត់បង់ ឬខូចខាត)
ពិន្ទុ ១	មានបិទស្លាកសម្គាល់ទ្រព្យដែលបញ្ជាក់អំពីប្រភពទិញ និងឆ្នាំទិញ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតែការរៀបចំមិនស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងទម្រង់ផ្លូវការ(តាមការណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងទាន់ពេលវេលា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ)ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាបានទាំងអស់ (១០០ភាគរយ) ពេញលេញ (រដ្ឋ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសហគមន៍) និងរួចរាល់នៅត្រឹមាសទី១នៃឆ្នាំបន្ទាប់
ពិន្ទុ ៤	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាភាគច្រើន(ត្រឹម ៨៥ភាគរយ)
ពិន្ទុ ៣	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រា ជាមធ្យម(ត្រឹម ៦០ភាគរយ)
ពិន្ទុ ២	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាខ្លះ (តិចជាង ៦០ ភាគរយ)
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ប៉ុន្តែការរៀបចំមិនទៅតាមទម្រង់ផ្លូវការ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

➢ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការស្នើនិងរក្សាទុកបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី និង ការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀនដែលជាទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈបម្រើដល់សកម្មភាពរបស់សាលារៀនដោយធានាបានថាស្ថានភាពទំហំដីជាក់ស្តែង និងទិន្នន័យក្នុងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀនមានសង្គតិភាព និងត្រឹមត្រូវជាមួយអចលនទ្រព្យជាក់ស្តែង។ ចំពោះសាលារៀនដែលស្ថិតក្រោមចំណុះបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់ស្ថាប័នដទៃ ឬ ដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬដីឯកជនរបស់រដ្ឋ មិនតម្រូវឱ្យសាលារៀនបំបែកចេញបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យនោះឡើយ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ
    - ***ករណីសាលារៀនមិនទាន់ទទួលបានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ៖*** ១)សំណើសុំចុះប្លង់កម្មសិទ្ធិពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬ ២)ឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ឬ ៣)ឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ។

- ***ករណីសាលារៀនទទួលបានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ៖*** ១)មានសេចក្តីចម្លងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ ដែលច្បាប់ដើមត្រូវរក្សាទុកនៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ២)ក្នុងករណីមានបច្ចុប្បន្នភាព (ពង្រីក ផ្ទេរ បំបែក ឬដោះដូរ) ត្រូវមានការស្នើសុំរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ដោយអនុលោមទៅតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន។
- ***ករណីសាលារៀនស្ថិតក្នុងដីដែលមានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់ស្ថាប័នដទៃ (វត្តអារាម, ចំណុះសាលារៀនសាធារណៈ, ចំណុះស្ថាប័នរដ្ឋ)៖*** ១)មានសេចក្តីចម្លងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (ករណីពិសេសមានតែពិន្ទុ ០,១, ៣ ឬ ៥)៖***

ពិន្ទុ ៥	– សេចក្តីចម្លងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ ដោយច្បាប់ដើមត្រូវរក្សាទុកនៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ឬ – សេចក្តីចម្លងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ ដែលស្ថិតក្នុងចំណុះបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់ស្ថាប័នដទៃ (វត្តអារាម, ចំណុះសាលារៀនសាធារណៈ, ចំណុះស្ថាប័នរដ្ឋ)
ពិន្ទុ ៣	បានស្នើសុំចុះបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិមិនស្ថិតក្រោមបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់ស្ថាប័នដទៃ ឬ ដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬដីឯកជនរបស់រដ្ឋ
ពិន្ទុ ១	បានគិតគូរស្នើសុំចុះបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានគិតគូរ និងគ្មានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ

➢ <u>ការថែទាំនិងជួសជុលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការថែទាំ និងជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលារៀន សម្ភារៈបង្រៀននិងរៀន ឬសម្ភារៈផ្សេងៗ ដើម្បីបម្រើដល់សកម្មភាពរៀន និងបង្រៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ រោងជាង របាយការណ៍ឬសកម្មភាពជួសជុលរបស់បុគ្គលិកសាលាដែលមានកន្លងមក។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(ករណីពិសេសមានតែពិន្ទុ ០,១, ៣ ឬ ៥)៖***

ពិន្ទុ ៥	មានរោងជាង និងតែងតែថែទាំ និងជួសជុលទ្រព្យសម្បត្តិដែលខូច
ពិន្ទុ ៣	មានរោងជាង ដំណើរការម្តងម្កាល
ពិន្ទុ ១	មានរោងជាង តែមិនដំណើរការ (ទ្រព្យសម្បត្តិខូចទុកចោល)
ពិន្ទុ ០	ពុំដែលធ្លាប់ជួសជុលទ្រព្យសម្បត្តិម្តងណាឡើយ

៣.៣ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)

សំដៅដល់ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់សាលារៀន តាមរយៈការពិនិត្យលើរបាយការណ៍ថវិកា របាយការណ៍ទូទាត់ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍របស់សវនកម្ម ឬអធិការកិច្ច(មានខ្លឹមសារ មានការកត់ត្រាលទ្ធផលច្បាស់លាស់ និងមានការចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ)។

៣.៣.១ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍តាមដាន (២៥ពិន្ទុ)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មការងារ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលដែលសាលាអនុវត្តបានប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ និងផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា។
- ***បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖***
  ១. របាយការណ៍ចំណាយថវិកា(តាមតារាងលេខ ២.១ក និង២.១ខ នៃសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ[៧])
  ២. របាយការណ៍ទូទាត់(តាមតារាងលេខ ៣.១ នៃសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ[៨])
  ៣. របាយការណ៍របស់សវនកម្ម ឬអធិការកិច្ច
  ៤. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម។

➢ <u>មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ(ជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងរបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល ដោយត្រូវផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ គ្រប់ខែ និងផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានគ្រប់ខែ និងទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ គ្រប់ខែ និងផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានយ៉ាងតិច១០ខែទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ គ្រប់ខែ និងផ្ញើការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានយ៉ាងតិច៨ខែទាន់ពេលវេលា

[៧] គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៥០-៥១

[៨] គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៥៦

ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ តិចជាង៨ខែ និងផ្ញើជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាន់ពេល
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ តិចជាង៦ខែ និងមិនបានផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ

- មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស(ជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងរបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល និងផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស គ្រប់ត្រីមាស និងផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស គ្រប់ត្រីមាស និង៣/៤នៃរបាយការណ៍ និងបានផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស គ្រប់ត្រីមាស និង២/៤នៃរបាយការណ៍ និងបានផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាសតិចជាង ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាសតិចជាង ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស

- មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាស[៩] ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់របាយការណ៍ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលដែលសាលារៀនអនុវត្តបានប្រចាំឆមាស និងផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបានទាន់ពេលវេលា។

[៩] គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៣២

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាស។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មចំនួន ៤ត្រីមាស និងបានផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា ទាំង៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មចំនួន ៤ត្រីមាស និងបានផ្ញើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា យ៉ាងតិចចំនួន ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ចំនួន ៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ចំនួន ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ចំនួន ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ការបញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មបានទាន់ពេលវេលា សំដៅដល់ការបញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីដំណាច់ត្រីមាសនីមួយៗ។

➢ <u>មានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និងរបាយការណ៍</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀនសាធារណៈ ដើម្បីធានាថាថវិកាត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យដែលចុះហត្ថលេខាចុងក្រោយដោយប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និង២)បញ្ជីវត្តមានប្រជុំ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	មានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងរបាយការណ៍ចុះហត្ថលេខាចុងក្រោយដោយប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
ពិន្ទុ ៤	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា សហគមន៍ មូលដ្ឋានឃុំ និងការិយាល័យ/មន្ទីរ
ពិន្ទុ ៣	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា សហគមន៍ និងមូលដ្ឋានឃុំ
ពិន្ទុ ២	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងសហគមន៍

ពិន្ទុ ១	មានការចូលរួមត្រឹមតែគណៈគ្រប់គ្រងសាលាដើម្បីត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ពិន្ទុ ០	គ្មានការចូលរួមពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ការចូលរួមក្រៅពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ អាចចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការត្រួតពិនិត្យនេះ ក្នុងពេលកំណត់ណាមួយ។

➢ <u>ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ចុងក្រោយរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សវនកម្ម ឬអធិការកិច្ចចុងក្រោយរបស់សាលារៀន ២)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និង៣)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ លើសពី ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ តិចជាង៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ តិចជាង៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ តិចជាង៥០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ តិចជាង៣០ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	មិនធ្លាប់ត្រូវបានធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងមិនធ្លាប់បានស្នើសុំការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍សវនកម្ម ឬ/និង អធិការកិច្ច ក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំចុងក្រោយ។

ផ្នែកទី៤៖ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព

៤. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព (៨៥ពិន្ទុ)

ការពង្រឹង និងការកែលម្អដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ជាកិច្ចការអាទិភាព និងចាំបាច់បំផុត ដើម្បីប្រែក្លាយធនធានមនុស្សឱ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព វិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ និងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបំពេញការងារសម្រេចបានតាមលទ្ធផលរំពឹងទុករបស់អង្គភាព ឬស្ថាប័ន ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងន័យនេះ ការគិតគូរលើការពង្រឹងដំណើការនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្សប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់សាលារៀន ជាកត្តាចាំបាច់បំផុត ដែលរួមចំណែកដល់ការលើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀននិងរៀន។

ក្នុងផ្នែកនៃការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន៨៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន ២ គឺ៖

១. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥៥ពិន្ទុ)

២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៣០ពិន្ទុ)

៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥៥ពិន្ទុ)

៤.១.១ ការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងការគ្រប់គ្រងការវិវត្តន៍អាជីពរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (២០ពិន្ទុ)

➢ ការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការងាររបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារនិងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សប្រចាំឆ្នាំ ២)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន ៣)សំណើស្ដីពីតម្រូវការធនធានមនុស្សពីសាលារៀនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការប្រមូលព័ត៌មានតម្រូវការធនធានមនុស្សពីគ្រប់ផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីតម្រូវការធនធានមនុស្សក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំនិងបញ្ជូនសំណើស្ដីពីតម្រូវការធនធានមនុស្សពីសាលារៀនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការផ្ទេរ ឬការផ្លាស់ប្ដូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីផ្អែកតាមតម្រូវការពិតប្រាកដ និងអនុវត្តតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** ការផ្ទេរកន្លែងធ្វើការសំដៅដល់ការប្ដូរកន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិកអប់រំពីសាលារៀនមួយ ទៅសាលារៀនមួយទៀត។ ដោយឡែកការផ្លាស់ប្ដូរកន្លែងធ្វើការ សំដៅដល់ការប្ដូរកន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលាតែមួយ។ ការផ្ទេរ និងការផ្លាស់ប្ដូរកន្លែងធ្វើការត្រូវធ្វើឡើងដើម្បីបំពេញកន្លែងទំនេរ ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការសមត្ថភាពជំនាញ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សាលារៀន ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្ដីពីការផ្ទេរ ឬការផ្លាស់ប្ដូរកន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ២)ដីកា/សេចក្ដីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្ដីពីការផ្ទេរ ឬការផ្លាស់ប្ដូរកន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ៣) លិខិតបង្គាប់/សេចក្ដី

សម្រេច ស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនបុគ្គលិកអប់រំ ដែលបានផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ ឬផ្ទេរចូល។ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការសមត្ថភាព និងកន្លែងទំនេរ ត្រូវពិនិត្យលើរចនាសម្ព័ន្ធ មន្ត្រីក្នុងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) ការពិពណ៌នាមុខតំណែង ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់មន្ត្រីដែលបានផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ ឬការផ្ទេរចូល ឬផ្ទេរចេញ និងប្រកាសឬដីកាស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាលារៀន។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	ការផ្លាល់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ ឬផ្ទេរចូល ឬចេញ ធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើតម្រូវការជំនាញរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	ការផ្ទេរ ឬការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការងារត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបំពេញកន្លែងទំនេរ
ពិន្ទុ ១	ការផ្ទេរ ឬការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការមានការពិគ្រោះយោបល់ប្រកបដោយតម្លាភាព (របាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ)
ពិន្ទុ ២	មានសេចក្តីសម្រេច/ដីកា/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនបុគ្គលិកអប់រំ ដែលបានផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ ឬផ្ទេរចូល
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវបានរៀបចំជាទៀងទាត់

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការដំឡើងថ្នាក់ឬឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំជូនមន្ត្រីរាជការនៅសាលារៀនដែលជាគោលការណ៍ ត្រូវធ្វើឡើងតាមវេនជ្រើសរើស តាមអតីតភាពការងារ និងតាមសញ្ញាបត្រ។ ការដំឡើងថ្នាក់ ឬឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ ប្រកបដោយតម្លាភាព សុចរិតភាព និងត្រូវអនុវត្តតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំងឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំសម្រាប់ដំឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំ(រយៈពេល៣ឆ្នាំជាប់គ្នា) ២)របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន ៣)សំណើដំឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន និង៤)ភាពទៀងទាត់នៃការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិ។ ដើម្បីពិនិត្យមើលភាពទៀងទាត់នៃការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវពិនិត្យមើលសេចក្តីសម្រេច (ប្រកាស អនុក្រឹត្យ ព្រះរាជក្រឹត្យ)ស្តីពីការដំឡើងជូនបុគ្គលិកអប់រំរយៈពេល ៥ឆ្នាំចុងក្រោយ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការប្រជុំវាយតម្លៃប្រកបដោយតម្លាភាព ដើម្បីដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំសម្រាប់ស្នើសុំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំ

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំលិខិតស្នើដើម្បីដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិជាទៀងទាត់ទៅតាមវេន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិតាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>ការរៀបចំដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍គោរពតាមគោលការណ៍កំណត់</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំដាក់បុគ្គលិកអប់រំគ្រប់រូប ដែលបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌឱ្យចូលនិវត្តន៍បានទាន់ពេលវេលា និងការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខរបស់និវត្តជនក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំចូលនិវត្តន៍ប្រចាំឆ្នាំ ២)លិខិតជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រៀមចូលនិវត្តន៍ ៣)លិខិតស្នើសុំដាក់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យចូលនិវត្តន៍ ៤)លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោធនដំបូងម្តងគត់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍ និង៥)ការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តជននៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍។ ដើម្បីពិនិត្យលើការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តជនក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ដោយជួបសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍ប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រៀមចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតស្នើសុំដាក់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោធនដំបូងម្តងគត់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តជននៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.១.២ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន) (៣៥ពិន្ទុ)

➢ <u>ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការបែងចែកមុខតំណែង និងរចនាសម្ព័ន្ធការងារឆ្លើយតបនឹងមុខងាររបស់សាលារៀនដោយតម្រៀបមុខតំណែងទាំងនោះទៅក្នុងទម្រង់ជាអង្គការលេខ។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)រចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) របស់សាលារៀន ២)បច្ចុប្បន្នភាពនៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលារៀន ៣)ការបិទផ្សាយរចនាសម្ព័ន្ធជាអង្គការលេខ និង៤)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានរចនាសម្ព័ន្ធជាអង្គការលេខច្បាស់លាស់(មានឈ្មោះ រូបថត មុខតំណែង)
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មរចនាសម្ព័ន្ធអង្គការលេខជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយអង្គការលេខរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	ការបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធជាអង្គការលេខ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តការពិពណ៌នាមុខតំណែង ដោយមានការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវ បន្ទាត់គណនេយ្យភាព និងគុណវុឌ្ឍិ/លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមសម្រាប់កាន់មុខតំណែងនីមួយៗទាំងមុខតំណែងគ្រប់គ្រង (នាយក នាយករង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស) និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ (មុខវិជ្ជាឯកទេស) របស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/ឯកសារស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង ២)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង ៣)របាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានសេចក្តីសម្រេច/ឯកសារស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងស្របតាមទំហំការងារ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ
ពិន្ទុ ១	មានការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗស្របតាមឯកសារស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងការងារសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់រូបនៅក្នុងសាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានកំណត់ និងបែងចែកភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ ដល់បុគ្គលិកអប់រំគ្រប់រូបក្នុងសាលារៀនស្របតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន ការពិពណ៌នាមុខតំណែង គុណវុឌ្ឍិ ជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់សាមីបុគ្គលិក និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សាលារៀន ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តការងារ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ២)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច ៣)របាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗធៀបទៅនឹងកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ៤)ការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារៀន ៥)ផែនការការងាររបស់សាលារៀន ៦) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងអនុវត្តការងារ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងការងារស្របតាមការពិពណ៌នាមុខតំណែង ផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់ម្នាក់ៗ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងការងារមានការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកសាមី និងភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗស្របតាមកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំនិងការដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងការងារមានការពិគ្រោះយោបល់ និងការឯកភាពពីសាមីបុគ្គលិក
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការគ្រប់គ្រងវត្តមានបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវត្តមានរបស់បុគ្គលិកអប់រំដែលកំពុងបម្រើការងារក្នុងសាលារៀន តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការទទួលខុសត្រូវមនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងលទ្ធផលការងារនិងការសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីសម្រង់វត្តមានរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ២)របាយការណ៍វត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍/ខែ ៣)ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងវត្តមានតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកដែលបោះពុម្ពចេញពីម៉ាស៊ីនកំព្យូទ័រ និង៤)របាយការណ៍នៃការអនុវត្តការលើកទឹកចិត្ត និងវិធានការវិន័យផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងវត្តមាន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសម្រង់វត្តមានសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំតាមសៀវភៅ

ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសម្រង់វត្តមានសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
ពិន្ទុ ១	មានរបាយការណ៍វត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍/ខែ
ពិន្ទុ ២	មានយន្តការលើកទឹកចិត្ត និងមានវិធានការវិន័យផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងវត្តមាន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្ត

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការវាយតម្លៃទៅលើការអនុវត្តនិងលទ្ធផលការងារ ធៀបទៅនឹងកិច្ចព្រមព្រៀងការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ។ ការលើកទឹកចិត្តសំដៅដល់វិធានការអនុវត្ត ដើម្បីលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងបានផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលិកអប់រំ ២) ឯកសារបញ្ជាក់ពីការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៣)របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៤)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៥)របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកអប់រំនៅក្នុងសាលារៀន ៦)របាយការណ៍ ឬឯកសារដាក់ពិន័យដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន និង៧)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងបានផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌការងារ
ពិន្ទុ ១	មានការលើកទឹកចិត្ត ឬវិធានការកែលម្អផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការពិនិត្យមើលដោយផ្ទាល់លើកម្មវិធីគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ២)ទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការអាចបោះពុម្ពចេញពីប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង៣)សម្ភាសជាមួយមន្ត្រីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានកំព្យូទ័រដែលប្រើប្រាស់ជាប្រចាំនៅក្នុងទីចាត់ការ
ពិន្ទុ ១	មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំទិន្នន័យនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៅក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ(យ៉ាងតិច១ឆ្នាំម្តង)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ការរៀបចំទិន្នន័យនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានសមាសធាតុសំខាន់ដូចជា៖ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ប្រវត្តិការងារ ប្រវត្តិនៃការបណ្តុះបណ្តាល ប្រវត្តិស្នាដៃការងារ។

➢ ការគ្រប់គ្រង និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងសាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំគោលការណ៍ នីតិវិធី និងការអនុវត្តការដោះស្រាយវិវាទនៅក្នុងសាលារៀនដើម្បីកាត់បន្ថយទំនាស់ រក្សាបានសាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចឬលិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវិន័យនៅពេលដែលមានវិវាទកើតឡើង ២)របាយការណ៍ដោះស្រាយវិវាទ និង ៣)សម្ភាសជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលារៀនអំពីការដោះស្រាយវិវាទក្នុងអង្គភាព។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានសមាជិកគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ឬមានចំណេះដឹងផ្នែកការគ្រប់គ្រងវិវាទក្នុងស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវិន័យនៅពេលមានវិវាទកើតឡើង
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចប្រជុំពង្រឹងសាមគ្គីភាពជាទៀងទាត់ ដើម្បីទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយទំនាស់
ពិន្ទុ ២	មិនដែលមានវិវាទក្នុងសាលារៀនក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៣០ពិន្ទុ)

៤.២.១ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)

➢ មានផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (ផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរបស់សាលារៀន)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងការចូលរួមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញគ្រប់គ្រងដឹកនាំ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ/ឯកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ២)របាយការណ៍ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និង៣)របាយការណ៍ស្តីពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សាអំពីតម្រូវការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀនពីគ្រប់ផ្នែកបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ១	មានការចូលរួមនិងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិក និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ២	គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកបានចូលរួមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.២.២ ការអភិវឌ្ឍ និងការប្រើធនធានមនុស្សដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល (២៥ពិន្ទុ)

➢ ការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់គណៈគ្រប់គ្រងក្នុងការស្វែងរកមធ្យោបាយ និងកៀរគរធនធាន ដើម្បីផ្តល់ឱកាស លើកទឹកចិត្ត និងគាំទ្រដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀនឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល ២)ធនធាន(ថវិកា សម្ភារៈ ការផ្តល់ពេលវេលា ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នដទៃ) គាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល ៣)របាយការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលទាំងក្នុង និងក្រៅសាលារៀន និង៤)សម្ភាសជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង ឬមន្ត្រីអំពីការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកក្នុងសាលារៀនបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទាំងក្នុង និងក្រៅសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	បានផ្តល់ឱកាស និងការគាំទ្រដល់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
ពិន្ទុ ២	មានការស្វែងរកនិងផ្សព្វផ្សាយអាហារូបករណ៍ ឬការកៀរគរធនធានពីដៃគូដើម្បីគាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរៀបចំ និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យបុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀនទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុងសាលារៀន ២)របាយការណ៍នៃការបញ្ជូនមន្ត្រីនិងចំនួនមន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅសាលារៀន ៣)របាយការណ៍នៃការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ៤)កម្រងរូបភាព ឬវីដេអូបញ្ជាក់ពីការបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាលារៀន(ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗ និងការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា) និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំនិងបញ្ជូនមន្ត្រីទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ១	មានការបង្វឹកដោយផ្ទាល់
ពិន្ទុ ២	មានការចែករំលែកចំណេះដឹងនិងបទពិសោធពីបុគ្គលិកអប់រំទាំងក្នុងទាំងក្រៅស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាក្នុង និងក្រៅប្រទេស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានកម្មវិធីណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មី ឬផ្ទេរចូល

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំកម្មវិធី និងចាត់តាំងគ្រូបង្គោលសម្រាប់ណែនាំដល់គ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មី ឬផ្ទេរចូលទៅលើវប្បធម៌ការងាររបស់សាលា វិធីសាស្ត្របង្រៀន ខ្លឹមសារមេរៀនបង្រៀន ការរៀបចំផែនការបង្រៀននិងរៀន និងការអនុវត្តការងារនៅសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធី/ផែនការណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញថ្មី ២)លិខិតបង្គាប់ការចាត់តាំងគ្រូបង្គោល ៣)របាយការណ៍ណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញថ្មី ឬផ្ទេរចូល និង ៤)ការសម្ភាសជាមួយនឹងគ្រូបង្រៀនទើបចេញថ្មី។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	ការរៀបចំកម្មវិធីណែនាំ ឬតម្រង់ទិសដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូក្របខណ្ឌថ្មី ឬផ្ទេរចូល
ពិន្ទុ ១	លិខិតបង្គាប់ការចាត់តាំងគ្រូបង្គោល
ពិន្ទុ ១	ការអនុញ្ញាតឱ្យលោកគ្រូ អ្នកគ្រូក្របខណ្ឌថ្មី ឬផ្ទេរចូលបញ្ចេញសមត្ថភាពតាមជំនាញ
ពិន្ទុ ១	របាយការណ៍ណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញថ្មី ឬផ្ទេរចូល
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការសិក្សា និងវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជូនមន្ត្រីទៅទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងបានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃទាំងនោះសម្រាប់ការរៀបចំនិងកែលម្អផែនការ និងការអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការបណ្តុះបណ្តាល និង២)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ៣	មានការសិក្សាវាយតម្លៃពីលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល
ពិន្ទុ ១	បានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់រៀបចំនិងកែលម្អផែនការបណ្តុះបណ្តាល
ពិន្ទុ ១	បានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់កែលម្អវិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងអ្នកបន្តវេន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំសំដៅដល់ការពង្រឹង និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងក្នុងការបំពេញការងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកអប់រំនៅក្នុងសាលារៀន។ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពអ្នកបន្តវេន សំដៅដល់សាលាបានគិតគូរបណ្តុះបណ្តាល និងតម្រង់ទិសដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលាដែលមានសក្តានុពល ដើម្បីត្រៀមកាន់មុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលារៀននាពេលខាងមុខ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ ២)របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលកម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹងអំពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	គណៈគ្រប់គ្រងបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង
ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង
ពិន្ទុ ១	មានការចែករំលែកចំណេះដឹងអំពីភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដល់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកតួនាទីភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ និងផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការសម្រេចចិត្តដល់បុគ្គលិកអប់រំលើកិច្ចការនានាសមស្របទៅនឹងស្ថានភាពរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់អ្នកបន្តវេន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៥៖ ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព

៥. ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព (១២០ពិន្ទុ)

ការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាពសំដៅដល់ការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងសកម្មភាពបរិស្ថាន ដើម្បីប្រែក្លាយសាលារៀន និងសហគមន៍ជាមេត្រីបរិស្ថានរបស់សិស្សនិងសហគមន៍។

ការកំណត់ឱ្យមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលមួយនេះសម្រាប់ការវាយតម្លៃសាលារៀនគំរូ គឺក្នុងគោលបំណងជំរុញឱ្យសាលារៀនបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍបរិស្ថាន និងសកម្មភាពកិច្ចគាំពារបរិស្ថាន ចូលរួមអនុវត្តគោលការណ៍ ៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ) (៤R: Reject, Reduce, Reuse, Recycle) រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យឱ្យមានភាពស្អាតនៅក្នុងសាលារៀន ទីធ្លា សួនច្បារ បន្លែ ដីរៈចម្រុះនិងដើមឈើឬដាំដើមឈើបន្ថែមមានភាពបៃតងស្រស់ មានបង្គន់ប្រកបដោយភាពស្អាត អនាម័យនិងសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្សនិងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ មានការគ្រប់គ្រងនិងសម្អាតសំណល់រឹងជាពិសេសប្លាស្ទិកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយ ប្រព័ន្ធរំដោះទឹកភ្លៀងព្រមទាំងមានការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំជាប្រចាំ។ ការលក់ដូរចំណីអាហារណាដែលមិនប៉ះពាល់ដល់សុខភាពសិស្សនិងមានការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន១២០ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៤ គឺ ៖

១. ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត ភាពបៃតង និងសុខភាពអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)

២. ការអនុវត្តដើម្បីសោភណភាពក្នុងបរិវេណសាលារៀន (៥០ពិន្ទុ)

៣. ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (៣៥ពិន្ទុ)

៤. ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន (២០ពិន្ទុ)

៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាពនិងអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)

៥.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន និងភាពស្អាត (១៥ពិន្ទុ)

➢ បានបញ្ចូលផែនការបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/កែលម្អសាលារៀន/ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការបញ្ចូលបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន និងសកម្មភាពកែលម្អបរិស្ថាន មានដូចជា ការសម្អាតអនាម័យទីធ្លា ការពិនិត្យសុខភាព ការចូលរួមយុទ្ធនាការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ការចូលរួមទិវាបរិស្ថានជាតិនិងអន្តរជាតិ ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន/ក្រុមយុវជន/ក្រុមកុមារបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/ផែនការកែលម្អសាលារៀន និងមានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងមានអ្នកទទួលខុសត្រូវនិងថវិកា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/ផែនការកែលម្អសាលារៀន ២)ផែនការមានការកំណត់អំពីអ្នកទទួលខុសត្រូវអនុវត្តនិងប្រភពធនធានសម្រាប់គាំទ្រ ៣)ផែនការកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀនប្រចាំខែ/ប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំឆមាស/ប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង/ក្រុមយុវជន/ក្រុមកុមារបរិស្ថាន ៤)ទិន្នន័យឯកសារបញ្ជាក់ពីការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក និង៥)ការលើកទឹកចិត្តដូចជាតារាងកិត្តិយស/លិខិតសរសើរក្រុម/ថ្នាក់/សិស្សដែលទទួលបានជ័យលាភីក្នុងការកែលម្អបរិស្ថាន(តារាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	បានបញ្ចូលផែនការកែលម្អបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាពនិងអនាម័យ ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/កែលម្អសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីសកម្មភាពអាទិភាព (ការសម្អាតអនាម័យទីធ្លា ការចូលរួមយុទ្ធនាការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ការចូលរួមទិវាបរិស្ថានជាតិនិងអន្តរជាតិ គោលការណ៍៤R ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការពិនិត្យសុខភាព ការបង្កើតក្រុមយុវជន/កុមារបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីអ្នកទទួលខុសត្រូវអនុវត្ត
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីប្រភពធនធានសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត
ពិន្ទុ ០	គ្មានផែនការកែលម្អបរិស្ថាននៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន

➢ មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានរួមទាំងគោលការណ៍៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការ ប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃឡើងវិញ) និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដល់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្ស

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន មានដូចជាគោលការណ៍៤Rសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹង(ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ) ៤R:(Reject, Reduce, Reuse, Recycle)និងការកាត់

បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ផលប៉ះពាល់ពីសំរាមប្លាស្ទិក ផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុជាប្រចាំដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែនិងសិស្សានុសិស្សនៅរៀងរាល់ពេលគោរពទង់ជាតិ នៅតាមថ្នាក់រៀន ការផ្សព្វផ្សាយខិត្តប័ណ្ណឬពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធបរិស្ថានក្នុងបរិវេណសាលា ក្នុងថ្នាក់រៀន រូបភាពពីផលប៉ះពាល់ពីសំរាមប្លាស្ទិក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការប្រឡងប្រណាំងការតែងកំណាព្យនិងគូរគំនូរស្តីពីបរិស្ថានជាដើម។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការ/កម្មវិធីពីការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីបរិស្ថានដូចជាផលប៉ះពាល់ពីសំរាមប្លាស្ទិកនិងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគោលការណ៍4R សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹង ២)របាយការណ៍/រូបភាពស្តីពីការអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ដូចជាការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ៣)ការផ្សព្វផ្សាយខិត្តប័ណ្ណឬពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធបរិស្ថានដូចជាផលប៉ះពាល់ពីសំរាមប្លាស្ទិក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៤)កម្មវិធីប្រឡងប្រណាំង/ជជែកពិភាក្សាអំពីបរិស្ថាន ការតែងកំណាព្យនិងគូរគំនូរ ៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និង៦)រូបភាពពីការអប់រំផ្សព្វផ្សាយបរិស្ថាន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	កម្មវិធីប្រឡងប្រណាំង/ជជែកពិភាក្សាអំពីបរិស្ថានប្រចាំខែ/ប្រចាំឆមាស/ប្រចាំឆ្នាំ (ការតែងកំណាព្យ ការគូរគំនូរ ការគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ផលប៉ះពាល់ពីសំរាមប្លាស្ទិក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ)
ពិន្ទុ ១	មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែនិងសិស្សរៀងរាល់ពេលគោរពទង់ជាតិ និងនៅតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/ក្រុមបរិស្ថាន និងអាណាព្យាបាលសិស្សរៀងរាល់កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយខិត្តប័ណ្ណ/រូបភាពឬពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធបរិស្ថានក្នុងទីធ្លាសាលានិងតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់សិស្សានុសិស្ស

➢ <u>មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីការអប់រំសុខភាព អនាម័យ ដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្ស</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីកម្មវិធីការអប់រំសុខភាពអនាម័យដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្សមានដូចជា ការគិតគូរអំពីសុខភាពរបស់សិស្សនិងបុគ្គលិកអប់រំ និងការថែរក្សាអនាម័យក្នុងបរិវេណសាលារៀន បន្ទប់រៀន បន្ទប់ទឹក ដោយមានកម្មវិធីការអប់រំអនាម័យនិង កម្មវិធីត្រួតពិនិត្យសុខភាព និងគុណភាពចំណីអាហារដោយសហការជាមួយមណ្ឌលសុខភាពនិងអង្គភាពជំនាញ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការអភិវឌ្ឍ/គេលម្អសាលារៀន

ដែលមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីសុខភាព អនាម័យ ២)កាលវិភាគបែងចែកវេនសម្រាប់ការអប់រំសុខភាព អនាម័យដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស ៣)របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីការអប់រំសុខភាព អនាម័យ ៤)លិខិត/កិច្ចព្រមព្រៀងសហការរវាងសាលារៀននិងមណ្ឌលសុខភាព/អង្គភាពជំនាញ ៥)សៀវភៅតាមដានសុខភាពរបស់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស និង៦)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានកាលវិភាគ/កម្មវិធីសម្រាប់ការអប់រំ/ត្រួតពិនិត្យសុខភាពអនាម័យដល់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្ស ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញ
ពិន្ទុ ១	មានលិខិត/កិច្ចព្រមព្រៀងសហការរវាងសាលារៀននិងមណ្ឌលសុខភាព/អង្គភាពជំនាញ និងរបាយការណ៍/រូបភាពស្តីពីការអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីការអប់រំសុខភាព អនាម័យ
ពិន្ទុ ១	មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីការអប់រំ/ពិនិត្យសុខភាព អនាម័យដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ/ត្រីមាស/ឆមាសនិងសិស្សរៀងរាល់ពេលគោរពទង់ជាតិនិងតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានសៀវភៅត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានសុខភាពរបស់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.២ ការអនុវត្តដើម្បីសោភណភាពក្នុងបរិវេណសាលារៀន (៥០ពិន្ទុ)

៥.២.១ ការអនុវត្តដើម្បីភាពស្អាត និងភាពបៃតងក្នុងបរិវេណសាលារៀន (៥០ពិន្ទុ)

➢ មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងភាពស្អាត បៃតង អនាម័យ និងគុណភាពចំណីអាហារនៅក្នុងសាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កើត និងដំណើរការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននិងត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារក្នុងសាលារៀនដើម្បីឱ្យមានភាពស្អាត បៃតង អនាម័យនិងគុណភាពចំណីអាហារត្រឹមត្រូវមានដូចជា ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន/ក្រុមយុវជន/ក្រុមកុមារបរិស្ថាន ក្រុមបរិស្ថានតាមថ្នាក់រៀន គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀនដើម្បីដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យភាពស្អាត បៃតង គុណភាពនិងអនាម័យចំណីអាហារ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រង បរិស្ថាននិងត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារដោយមានទំនួលខុសត្រូវ ២)មានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងនិងកែលម្អបរិស្ថាន ៣)មានក្រុមយុវជន/ក្រុមកុមារបរិស្ថាន/ក្រុមកុមារបរិស្ថានតាមថ្នាក់រៀន ៤)មានកាលវិភាគប្រជុំប្រចាំខែ/ប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំឆមាស/ប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង/ក្រុមយុវជន/ក្រុមកុមារបរិស្ថាន ៥)របាយការណ៍/រូបភាពសកម្មភាពកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ និង៦)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រង បរិស្ថាននិងត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារដោយមានអ្នកទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់ការអនុវត្តដូចជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង កែលម្អ និងត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាន
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតក្រុមយុវជន/ក្រុមកុមារបរិស្ថាន/ក្រុមកុមារបរិស្ថានតាមថ្នាក់រៀនមានអ្នកទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់ការអនុវត្ត
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគប្រជុំប្រចាំខែ/ប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំឆមាស/ប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង/ក្រុមយុវជន/ក្រុមកុមារបរិស្ថាន
ពិន្ទុ ១	មានរបាយការណ៍/រូបភាពសកម្មភាពកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>មានកាលវិភាគនិងអនុវត្តការសម្អាតបរិវេណសាលារៀនជាប្រចាំ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កើត និងដំណើរការរៀបចំយន្តការសម្អាតបរិស្ថាននិងត្រួតពិនិត្យភាពស្អាត បៃតង អនាម័យក្នុងសាលារៀន ដើម្បីឱ្យមានបរិស្ថានស្អាត និងសោភណភាពនៃភាពស្អាត បៃតង និងអនាម័យ(គ្មានភាពកខ្វក់ ភក់ជ្រាំ គ្មានក្លិនស្អុយ) មានការទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្អាតល្អ(សំរាមប្លាស្ទិក)ក្នុងបរិវេណសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)តារាង/កាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតក្នុងបរិវេណសាលារៀន ២)តារាង/កាលវិភាគបែងចែកវេនត្រួតពិនិត្យភាពស្អាតក្នុងបរិវេណសាលារៀនរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន/ក្រុមបរិស្ថាន ៣)តារាង/កាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតរបស់ក្រុមបរិស្ថានតាមថ្នាក់រៀន ៤)ទីធ្លាសាលារៀនគ្មានភាពកខ្វក់ ភក់ជ្រាំ គ្មានក្លិនស្អុយ មានការទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្អាតល្អ(សំរាមប្លាស្ទិក) ៥)របាយការណ៍/រូបភាពសកម្មភាពចូលរួមការសម្អាតបរិស្ថានក្នុងសាលារៀន និង៦)ការសម្អាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានតារាង/កាលវិភាគបែងចែកវេនត្រួតពិនិត្យភាពស្អាតក្នុងថ្នាក់រៀននិងបរិវេណសាលារៀនរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន/ក្រុមបរិស្ថាន
ពិន្ទុ ១	មានប្លង់/តារាង/កាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតក្នុងបរិវេណសាលារៀនដោយមានក្រុមនីមួយៗទទួលខុសត្រូវ
ពិន្ទុ ១	តារាង/កាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	ទីធ្លាសាលារៀនគ្មានភាពកខ្វក់ ភក់ជ្រាំ គ្មានក្លិនស្អុយ និងមានរបាយការណ៍/រូបភាពសកម្មភាពចូលរួមការសម្អាតបរិស្ថានក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ទីធ្លាសាលារៀនមានសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ និងគ្មានសំរាមគ្រប់ប្រភេទ

  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនប្រកបដោយរចនាបទ(រូប និងសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ មានដូចជាផ្លូវចូល សួនច្បារ ដើមឈើដាំជាជួរ ដាំដើមឈើជារបងរស់តាមរបងសាលារៀន ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានប្លង់គោល/គំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ(អគារសិក្សា សាលប្រជុំ ទីចំណត ទីចាត់ការ កន្លែងផ្តល់សេវា/ព័ត៌មាន បន្ទប់អនាម័យ) ឈ្មោះអគារសិក្សានីមួយៗ និងក្នុងបរិវេណសាលារៀនមានបំពាក់ដោយពាក្យស្លោកសុភាសិតដើម្បីអប់រំសិស្ស ក្តារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន មានភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា(អំពូលសូឡា) និងគ្មានសំរាមនិងមានការទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្អាតល្អ(សំរាមប្លាស្ទិក)។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ប្លង់គោលរបស់សាលារៀនបង្ហាញពីទីតាំងអគារ ២)ការអង្កេតរចនាបទ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនរួមមានពាក្យស្លោក ផ្ទាំងរូបភាព រូបចម្លាក់មនុស្សល្បីៗ ៣)ផ្លូវចូល សួនច្បារ សួនជីវៈចម្រុះមានភាពបៃតងជាប្រចាំ ដើមឈើដាំជាជួរ ដាំដើមឈើជារបងរស់តាមរបងសាលារៀន ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានគំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ ៤)ភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា(អំពូលសូឡា) ៥)ក្តារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន ៦)ការអង្កេតពីភាពស្អាតរបស់សាលារៀន(គ្មានសំរាម គ្មានទឹកដក់ និងភាពបៃតង)។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានប្លង់គោលរបស់សាលារៀនបង្ហាញពីទីតាំងអគារ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំរចនាបទ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនមានសោភណភាពបរិស្ថានបានល្អរួមមានពាក្យស្លោក ផ្ទាំងរូបភាព រូបចម្លាក់មនុស្សល្បីៗ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំនូវផ្លូវចូល សួនច្បារ ដើមឈើដាំជាជួរ ដាំដើមឈើជារបងរស់តាមរបងសាលារៀន ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានគំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ
ពិន្ទុ ១	មានភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា (អំពូលសូឡា) និងក្តារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	ទីធ្លាសាលារៀនគ្មានសំរាម និងមានភាពបៃតងជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- បន្ទប់រៀនមានសោភណភាព និងរៀបចំតុបតែងបានល្អ និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ

  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់បន្ទប់រៀនមានការរៀបចំសោភណភាព ដោយមានបិទតុបតែងដោយផ្ទាំងរូបភាពដែលទាក់ទងនឹងមេរៀនឬរូបមន្តផ្សេងៗដែលបង្កើតឡើងដោយស្នាដៃសិស្ស កាលវិភាគនៃការសម្អាតថ្នាក់រៀននិងក្រុមសម្អាតប្រចាំថ្នាក់រៀន មានបិទលេខសំគាល់សិស្ស ឬលេខទូរសព្ទមាតាបិតាក្រុមតេឡេក្រាមរបស់សិស្ស និងអាណាព្យាបាលសិស្ស(Telegram Group) ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សនៅតាមតុសិស្សងាយស្រួលក្នុងការទាក់ទង មានតុបតែងដាកម្រាល ចូ ឬផើងកូនឈើ ផ្កា... ក្នុងបន្ទប់រៀន និងតុគ្រូ និងមានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតតាមថ្ងៃ។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីសោភណភាព និងការតុបតែងថ្នាក់រៀននីមួយៗគ្រប់អគារ ២)កាលវិភាគនៃការសម្អាតថ្នាក់រៀន និងក្រុមសម្អាតប្រចាំថ្នាក់រៀន និង៣)បញ្ជីលេខទូរសព្ទសិស្សនិងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស បញ្ជីក្រុមតេឡេក្រាមរបស់សិស្ស និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានការបិទផ្ទាំងរូបភាពដែលទាក់ទងនឹងមេរៀនឬរូបមន្តផ្សេងៗនៅក្នុងបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានក្រុមសម្អាតនៅតាមថ្នាក់រៀន និងមានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាត
ពិន្ទុ ១	មានតុបតែងជាកម្រាល ថូឬផើងកូនឈើ/ផ្កានៅលើតុគ្រូ ឬ ថូឬផើងកូនឈើ/ផ្កាក្នុងបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានបិទលេខសំគាល់សិស្ស ឬលេខទូរសព្ទមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សនៅតាមតុសិស្ស និងបញ្ជីលេខទូរសព្ទសិស្សនិងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស បញ្ជីក្រុមតេឡេក្រាមរបស់សិស្ស និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់សិស្សស្រី សិស្សប្រុស អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ និងចំនួនបង្គន់សមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការបែងចែកបង្គន់ទៅតាមភេទស្រី និងប្រុស សម្រាប់សិស្ស/អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ និងរៀបចំបង្គន់អនាម័យសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្សប្រុស សិស្សស្រី និងបុគ្គលិកអប់រំដោយកំណត់ទីតាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាឬមានវត្ថុអ្វីបាំងមិនអាចមើលគ្នាឃើញ។ ចំនួនបង្គន់អនាម័យសិស្សស្រី១០០នាក់ ត្រូវមានបង្គន់ចំនួន៣ និងសិស្សប្រុស១០០នាក់ត្រូវមានបង្គន់ចំនួន២ និងបន្ទប់នោម៣ (អនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា)។ ចំនួនបង្គន់អនាម័យសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំមានបិទផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់។ ផ្នែកខាងក្នុងនិងខាងក្រៅបង្គន់មានការសម្អាតនិងអនាម័យជានិច្ច ដោយផ្នែកខាងក្នុងបង្គន់បំពាក់សម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយអនាម័យល្អ មានការរចនាលម្អសោភណភាពល្អ និងក្រៅបរិវេណឬទីធ្លាបង្គន់ត្រូវរៀបចំឱ្យមានសោភណភាពល្អ បរិស្ថានបៃតងដូចជាមានដាំកូនឈើ ឬផើងផ្កាជុំវិញដើម្បីលើកសោភណភាពល្អ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតការបែងចែកបង្គន់អនាម័យសម្រាប់សិស្ស អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ និងភ្ញៀវ ។ ១)ស្ថិតិនិងទីតាំងអគារបង្គន់អនាម័យសមស្របទៅតាមចំនួនសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ ២)ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបង្គន់អនាម័យរបស់សាលារៀនមានការរចនាលម្អ សោភណភាពល្អ បរិស្ថាននិងភាពស្អាតជានិច្ច និង៣)ស្ថិតិសិស្សស្រី សិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	ចំនួនបង្គន់អនាម័យសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្សស្រី សិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ និងមានទីតាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ឬមានវត្ថុអ្វីបាំងមិនអាចមើលគ្នាឃើញ
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកបង្គន់រវាងសិស្សប្រុស និងសិស្សស្រី និងបុគ្គលិកអប់រំ និងភ្ញៀវ
ពិន្ទុ ១	ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបង្គន់អនាម័យរបស់សាលារៀនមានការរចនាលម្អ សោភណភាពល្អ និងបរិស្ថានផ្នែកខាងក្នុងនិងខាងក្រៅបង្គន់មានការសម្អាតនិងអនាម័យជានិច្ចព្រមទាំងបំពាក់សម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយអនាម័យល្អ
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព
ពិន្ទុ ០	នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនមិនមានបង្គន់អនាម័យ ឬមានបង្គន់អនាម័យ តែមិនបានប្រើប្រាស់ ឬមិនបានបែងចែកបង្គន់អនាម័យសម្រាប់ស្រី និងប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំដាច់ពីគ្នា

➢ បង្គន់ប្រកបដោយអនាម័យ សោភណភាព និងសុវត្ថិភាព

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់គ្រប់បង្គន់ និងបរិវេណបង្គន់មានភាពស្អាតនិងសុវត្ថិភាព(បង្គន់មានទ្វារនិងគន្លឹះទ្វារ មានដំបូល មានស្លាបព្រិល មានពន្លឺ មានខ្យល់ចេញចូល និងមានទីតាំងសមស្រប) មានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ(គ្មានសំរាមគ្រប់ប្រភេទជាពិសេសប្លាស្ទិក ការដក់ទឹក ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ) មានសម្ភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់(ធ្នឹលទឹក សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ ឬធុងទឹក និងក្រណាត់ ឬប្រដាប់ជូតជើង និងមានទឹកប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់) និងមានការតាំងលម្អផើងកូនឈើ ឬផ្កា។ មានការរចនាលម្អសោភណភាពល្អ និងក្រៅបរិវេណឬទីធ្លាបង្គន់ត្រូវរៀបចំឱ្យមានសោភណភាពល្អ បរិស្ថានបៃតងដូចជាមានដាំកូនឈើ ឬផើងផ្កាជុំវិញដើម្បីលើកសោភណភាពល្អ
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតទៅលើទីតាំង សម្ភារៈប្រើប្រាស់មានភាពស្អាត(គ្មានសំរាមប្លាស្ទិក ការដក់ទឹក កាន់ស្លែ ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ) និងសុវត្ថិភាពនៃបង្គន់ និងបរិវេណជុំវិញបង្គន់មានភាពស្អាត និងសោភណភាពដូចជាមានការតាំងលម្អផើងកូនឈើ/ផ្កា ឬវត្ថុលម្អផ្សេងៗ ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានសុវត្ថិភាព(បង្គន់មានទ្វារនិងគន្លឹះទ្វារ មានដំបូល មានស្លាបព្រិល មានពន្លឺ មានខ្យល់ចេញចូល និងមានទីតាំងសមស្រប)
ពិន្ទុ ១	មានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ(គ្មានសំរាមប្លាស្ទិក ការដក់ទឹក កាន់ស្លែ ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ)
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយភាពស្អាតនិងអនាម័យ(ធ្នឹលទឹក សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ ឬក្រមា ធុងទឹក និងក្រណាត់ ឬប្រដាប់ជូតជើង និងមានទឹកប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់)
ពិន្ទុ ១	មានការតាំងលម្អផើងកូនឈើ/ផ្កា ឬវត្ថុលម្អផ្សេងៗ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **មានកន្លែងលាងសម្អាតដៃប្រកបដោយអនាម័យ និងសុវត្ថិភាព**
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានកន្លែងនិងសម្ភារៈលាងដៃសមរម្យសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ ព្រមទាំងបានរក្សានូវភាពស្អាត អនាម័យ សុវត្ថិភាព និងសោភណភាពនៅក្នុងបរិវេណកន្លែងលាងដៃជាប្រចាំដោយគ្មានការដក់ទឹក ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ និងមានសម្ភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់(សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ និងមានទឹកប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់) និងមានការតាំងលម្អផើងកូនឈើ ឬផ្កា។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតទៅលើទីកន្លែងលាងដៃមានភាពស្អាត និងអនាម័យ(គ្មានសំរាមប្លាស្ទិក ការដក់ទឹក ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ) ២)ទីតាំងនិងចំនួនកន្លែងលាងដៃសមស្របទៅនឹងបរិវេណសាលារៀន ៣)កន្លែងលាងដៃមានសុវត្ថិភាព សោភណភាព និងសម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ និង៤)ការអង្កេតទៅលើទីកន្លែង សម្ភារៈ អនាម័យ សុវត្ថិភាព និងសោភណភាពនៃកន្លែងលាងដៃ។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានទីតាំងនិងចំនួនកន្លែងលាងដៃសមស្របទៅនឹងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈលាងដៃ(ទឹកប្រើប្រាស់ សាប៊ូ/ផេះ កន្សែងជូតដៃ)
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានភាពស្អាតនិងអនាម័យ
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានសោភណភាព
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **មានសួនច្បារ/ផ្កា សួនបន្លែ និងសួនជីវៈចម្រុះ និងមានការដាំដើមឈើក្នុងបរិវេណសាលា ដើម្បីឱ្យកាន់តែមានសោភណភាព និងមានភាពទាក់ទាញ**
  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានសួនផ្កា (កូនឈើលម្អ) សួនបន្លែ និងសួនជីវៈចម្រុះ (ថ្នាល រង ដាំដំណាំ រោងទ្រើង រុក្ខជាតិប្រទាល ឱសថ កេសរកូល ...) ឱ្យសមស្របតាមទំហំនៃសាលារៀន ព្រមទាំងមានការដាំដុះជាប្រចាំ មានកាលវិភាគការដាំដុះ និងថែទាំឱ្យមានភាពបៃតងជាប្រចាំដោយមានអ្នកទទួលខុសត្រូវ។ មានការដាំដើមឈើជាជួរក្នុងបរិវេណសាលារៀន ដាំដើមឈើជារបងរស់តាមរបងសាលារៀន ជាច្រើនប្រភេទរួមមានប្រភេទដើមឈើ លម្អ ផ្តល់ម្លប់ និងសោភណភាពព្រមទាំងមានការថែទាំដើមឈើទាំងនោះជាប្រចាំ និងមានដាក់ផ្លាកឈ្មោះដើមឈើជាភាសាខ្មែរ/ភាសាជាតិ ឬឈ្មោះវិទ្យាសាស្ត្រ និងមានភាពបៃតង។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតទៅលើសួនផ្កា សួនបន្លែ និង

សួនជីវៈចម្រុះដែលមានការដាំដុះជាប្រចាំ មានភាពបៃតង ២)មានកាលវិភាគការដាំដុះនិងថែទាំដោយមានអ្នកទទួលខុសត្រូវ ៣)មានការដាំឈើបន្ថែមនិងអង្កេតទៅលើដើមឈើមានដាក់ឈ្មោះរុក្ខជាតិ(ជាភាសាជាតិ និងភាសាវិទ្យាសាស្ត្រ) និង៤)សៀវភៅកត់ត្រាពីការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងដល់សិស្ស និងរបាយការណ៍។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានសួនច្បារ/ផ្កា
ពិន្ទុ ១	មានសួនបន្លែ
ពិន្ទុ ១	មានសួនជីវៈចម្រុះ
ពិន្ទុ ១	មានការដាំដុះបន្លែជាប្រចាំ សួនច្បារ/ផ្កា និងសួនជីវៈចម្រុះមានភាពបៃតងជាប្រចាំ មានដាក់ឈ្មោះរុក្ខជាតិ(ជាភាសាជាតិ និងភាសាវិទ្យាសាស្ត្រ) មានរបាយការណ៍ ឬសៀវភៅកត់ត្រាពីសកម្មភាពនិងការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងជីវៈចម្រុះដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគការដាំដុះនិងថែទាំដោយមានអ្នកទទួលខុសត្រូវ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>គ្មានការបំពុលបរិស្ថាន(ផ្សែង សំឡេង ក្លិន..) និងគ្មានផ្សែងបារីនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តវិធានការដើម្បីការពារការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង ក្លិន និងផ្សែងបារី ឬសារធាតុញៀននៅក្នុងបរិវេណសាលា(មានផ្លាកហាមជក់បារីបិទតាមអគារ ឬទីធ្លាសួនឬតាមផ្លូវដើរក្នុងបរិវេណសាលានិងថ្នាក់រៀន ការប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីបង្ការការរំខានដោយផ្សែង សំឡេង និងក្លិនដល់សាលារៀន)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការ ឬរបាយការណ៍អនុវត្តន៍សកម្មភាពនៃការការពារការបំពុលបរិស្ថាន ២)ផ្លាកផ្សព្វផ្សាយ«សាលារៀនគ្មានផ្សែងបារី» ៣)ការអង្កេតនៅក្នុងនិងក្រៅបរិវេណសាលា និងសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និង៤)របាយការណ៍ប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការបិទ ឬផ្សព្វផ្សាយអប់រំអំពីការបំពុលបរិស្ថានក្នុងថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបិទ ឬផ្សព្វផ្សាយអប់រំអំពីពាក្យស្លោក "សាលារៀនគ្មានផ្សែងបារី"
ពិន្ទុ ១	ផែនការ ឬរបាយការណ៍អនុវត្តន៍សកម្មភាពនៃការការពារការបំពុលបរិស្ថាន
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនគ្មានការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង និងក្លិន
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនមានការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង ក្លិន និងមានអ្នកជក់បារីក្នុងសាលារៀន

➢ មានប្រអប់សង្គ្រោះបឋម និងបរិក្ខារជំនួយ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់សង្គ្រោះបឋម ឬប្រអប់ ឬទូសង្គ្រោះសម្រាប់ដាក់ថ្នាំនិងសម្ភារៈព្យាបាលបឋមមួយចំនួន ដូចជា ថ្នាំលាងរបួស បង់រុំរបួស សំឡី ស្កុតបិទរបួស កន្ត្រៃ អាល់កុល ។ល។ និងមានកត់ត្រាទុកលេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព ឬគិលានុបដ្ឋានដែលនៅជិតសាលាបំផុត។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់សង្គ្រោះបឋម ឬទូដាក់សម្ភារៈសង្គ្រោះបឋម ឬប្រអប់សម្រាប់ដាក់ថ្នាំនិងសម្ភារៈពេទ្យ ២)លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព ឬគិលានដ្ឋាន ៣)មានបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវផ្នែកសង្គ្រោះបឋម និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់ ឬប្រអប់ ឬទូសម្រាប់សង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈសម្រាប់សង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ១	មានកត់ត្រាទុកលេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព ឬគិលានុបដ្ឋាន
ពិន្ទុ ១	មានបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវផ្នែកសង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (៣៥ពិន្ទុ)

៥.៣.១ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និង អប់រំកាយនិងកីឡា (១៥ពិន្ទុ)

➢ មានកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សនិងបុគ្គលិកអប់រំអង្គុយលេងប្រកបដោយអនាម័យល្អ និងបរិស្ថានស្អាតជានិច្ច

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំអង្គុយលេង ពិភាក្សា អានសៀវភៅនិងស្វ័យសិក្សាប្រកបដោយភាពស្អាត អនាម័យល្អ បរិស្ថានស្អាតជានិច្ចនិងមានផាសុកភាពដូចជា កៅអីអង្គុយមានអនាម័យ គ្មានសំរាម ភក់ជ្រាំ ទឹកដក់ មានម្លប់ដើមឈើ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតកន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា អានសៀវភៅនិងស្វ័យសិក្សារបស់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំមានចំនួនសមស្របតាមបរិវេណសាលារៀន និងបរិវេណជុំវិញ ប្រកបដោយផាសុកភាព ២)វេនសម្អាតនិងក្រុមសម្អាតដោយមានការទទួលខុសត្រូវ និង៣)របាយការណ៍និងការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការថែទាំកន្លែងអង្គុយលេង។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានចំនួនកន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា អានសៀវភៅនិងស្វ័យសិក្សាសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំសមស្របតាមបរិវេណសាលារៀននិងមានផាសុកភាព
ពិន្ទុ ២	កន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា អានសៀវភៅនិងស្វ័យសិក្សាសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំមានភាពស្អាត បរិស្ថាននិងអនាម័យជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានវេនសម្អាតនិងក្រុមសម្អាតដោយមានការទទួលខុសត្រូវ និងរបាយការណ៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>មានទីលានលេងកីឡាស្របតាមនិយាម និងតាមកម្រិតភូមិសិក្សា</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានទីលានលេងកីឡា(បាល់ទាត់ បាល់បោះ បាល់ទះ កន្លែងលោតកម្ពស់ លោតចម្ងាយ វាយសី...)ប្រកបដោយអនាម័យ និងបរិស្ថានល្អស្របតាមលទ្ធភាពអាចធ្វើបាន ហើយទីលានទាំងនោះមានសិស្សចូលហាត់ និងលេងជាប្រចាំ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតលើទីលានលេងកីឡា និងបរិវេណ ២)កាលវិភាគហាត់កីឡាសម្រាប់ថ្នាក់នីមួយៗ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានទីលានលេងកីឡា(កីឡាចម្រុះ)
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគហាត់កីឡាសម្រាប់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	ទីលានលេងកីឡាមានអនាម័យជានិច្ច
ពិន្ទុ ១	ទីលានលេងកីឡាមានផ្លាកសញ្ញាបង្ហាញពីប្រភេទកីឡានិងបរិស្ថានល្អ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>មានសម្ភារៈសម្រាប់លេងកីឡាគ្រប់គ្រាន់</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានសម្ភារៈសម្រាប់ឱ្យសិស្សហាត់ និងលេងកីឡាច្រើនប្រភេទ(បាល់ទាត់ បាល់បោះ បាល់ទះ លោតកម្ពស់ លោតចម្ងាយ សំលៀកបំពាក់កីឡាសម្រាប់សិស្ស បន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សម្រាប់សិស្សប្រុស និងសិស្សស្រីដាច់ពីគ្នា...) ហើយមានគ្រូបង្គោល ឬក្រុមដឹកនាំការហាត់ និងលេងកីឡា ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងសម្ភារៈកីឡា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)គ្រូបង្គោលឬក្រុមដឹកនាំការហាត់ និងលេងកីឡា ២)បន្ទប់ឬកន្លែងដាក់សម្ភារៈកីឡា ៣)ឯកសណ្ឋានកីឡារបស់សាលារៀន ៤)សម្ភារៈកីឡា និង៥)បន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សម្រាប់សិស្សប្រុស និងសិស្សស្រីដាច់ពីគ្នាដោយសុវត្ថិភាព។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្គោលឬក្រុមដឹកនាំការហាត់និងលេងកីឡា
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ឬកន្លែងដាក់សម្ភារៈកីឡា និងសម្ភារៈកីឡាច្រើនប្រភេទ
ពិន្ទុ ១	មានឯកសណ្ឋានកីឡារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សម្រាប់សិស្សប្រុសនិងសិស្សស្រីដាច់ពីគ្នាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៣.២ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ និងប្រព័ន្ធលូ (២០ពិន្ទុ)

➢ <u>មានការអនុវត្តគោលការណ៍៤R(ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃឡើងវិញ)</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការអនុវត្តគោលការណ៍ ៤R សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃឡើងវិញ) ៤R: Reject, Reduce, Reuse, Recycle) ឧទាហរណ៍៖ មានការផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍អនុវត្តន៍ ៤R ដូចជា**ការបដិសេធ**ក្នុងការប្រើប្រាស់ថង់ប្លាស្ទិក **ការកាត់បន្ថយ** ដូចជាប្រើប្រាស់កែវទឹកក្រដាស ប្រើប្រាស់ថង់បរិស្ថាន និងតំឡើងម៉ាស៊ីនចម្រោះទឹក **ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ**ដូចជាប្រើប្រាស់ដបទឹក កែវ ប្រអប់អាហារ ចានស្រាកដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញបាន និង**ការកែច្នៃឡើងវិញ**ដូចជាចោលសំរាមប្លាស្ទិកឬកាកសំណល់ចំណីអាហារក្នុងធុងសំរាមកែច្នៃឡើងវិញ។ មានកន្លែងទុកដាក់សំរាមសមស្របតាមដែលអាចធ្វើបាន មានការញែកកាកសំណល់ មានឡសម្រាប់ដុតសំរាម មានការកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ដាំដំណាំនៅក្នុងសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កន្លែងទុកដាក់សំរាម និងញែកសំរាម ២)អនុវត្តការញែកសំរាម ៣)កន្លែងធ្វើនិងប្រើប្រាស់ជីកំប៉ុស ៤)ផលិតផលដែលបានមកពីការកែច្នៃនិងការប្រើប្រាស់ឡើងវិញពីកាកសំណល់ និង៥)អង្កេតមើលបរិវេណសាលារៀនមានការរៀបរយទុកដាក់សំរាមមានសណ្តាប់ធ្នាប់ មានការបែងចែកប្រភេទសំណល់ ទីកន្លែងស្តុកសំរាមមានអានាម័យល្អ គ្មានក្លិនស្អុយដែលរំខានដល់ថ្នាក់រៀន ពេលវេលានៃការដឹកជញ្ជូនចេញពីសាលា។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានអនុវត្តការបដិសេធ(Reject)ជាពិសេសកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ឬបដិសេធការទទួលយកថង់ប្លាស្ទិក ទង្វើដែលធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់បរិស្ថាន អនាម័យ និងសុខភាព (អ្វីដែលមានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យារវាងសាលារៀន និងអ្នកលក់ដូរ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលា និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធ)

ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការកាត់បន្ថយ(Reduce)កាកសំណល់ជាពិសេសប្លាស្ទិក
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការប្រើប្រាស់ដបទឹក កែវ ប្រអប់អាហារ ចានស្រាកឡើងវិញ (Reuse)
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការកែច្នៃ(Recycle)កាកសំណល់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ក្នុងករណីគ្មានធុងសំរាម និងគ្មានសំរាមនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន ត្រូវផ្តល់ពិន្ទុពេញ។

➢ មានធុងសំរាម ការញែកប្រភេទសំរាម និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានធុងសំរាមនៅក្នុងបរិវេណ និងនៅតាមអគារសិក្សា ព្រមទាំងបានសម្អាតអនាម័យជាប្រចាំ និងរៀបចំបែងចែកធុងទៅតាមប្រភេទសំរាម(ប្លាស្ទិក ក្រដាស និងសំរាមដែលអាចកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស) ដើម្បីងាយទុកដាក់ និងកែច្នៃ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតលើធុងសំរាម(សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យនៃធុងសំរាម) ២)ការអង្កេតពីប្រភេទធុងសំរាម ៣)កន្លែងទុកដាក់និងកែច្នៃសំរាម ៤) បរិវេណជុំវិញធុងសំរាមមានភាពស្អាតនិងអនាម័យ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានធុងសំរាមនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងនៅតាមអគារសិក្សា និងមានការបែងចែកធុងសំរាមទៅតាមប្រភេទសំរាម(ប្លាស្ទិក ក្រដាស និងសំរាមដែលអាចកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស)
ពិន្ទុ ១	មានការញែកសំរាមនៅកន្លែងទុកដាក់សំរាម
ពិន្ទុ ១	ធុងសំរាមត្រូវបានសម្អាត និងរក្សាអនាម័យជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	ធុងសំរាមត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** គណៈកម្មការមិនលើកទឹកចិត្តឱ្យសាលារៀនរៀបចំឱ្យមានធុងសំរាមនៅក្នុងថ្នាក់រៀនឡើយ។ ធុងសំរាមអាចមានច្រើនប្រភេទទៅតាមលទ្ធភាពរបស់សាលារៀន ដូចជា ធុង ដាល កញ្ជើ កន្ត្រក...។

➢ មានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមប្រកបដោយអនាម័យស្អាត

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមច្បាស់លាស់មានអនាម័យស្អាត(គ្មានដក់ទឹកនិងភក់ជ្រាំ និង មិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់អគារសិក្សា សួនច្បារ កន្លែងលក់ចំណីអាហារ...)និងមានឡសម្រាប់ដុតសំរាម ពេលវេលានៃការដឹកជញ្ជូនចេញពីសាលា មានទីតាំងសម្រាប់កែច្នៃធ្វើជាជីកុំប៉ុស។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតកន្លែងស្តុកសំរាម ២)ការអង្កេតការដក់ទឹកនិងភក់ជ្រាំ និងមិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់បរិវេណសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានកន្លែងស្តុកសំរាម
ពិន្ទុ ១	កន្លែងស្តុកសំរាមគ្មានដក់ទឹកនិងភក់ជ្រាំ
ពិន្ទុ ២	កន្លែងស្តុកសំរាមមិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់បរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ដើម្បីរំដោះទឹកភ្លៀង ទឹកសំអុយ និងមានការថែទាំជាប្រចាំ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសំណល់រាវចេញពីបន្ទប់ទឹក បង្គន់ កន្លែងលាងដៃ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយ និង រំដោះទឹកភ្លៀង ព្រមទាំងមានការពិនិត្យនិងថែទាំជាប្រចាំ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ២)ការអង្កេតពីប្រព័ន្ធស្តុក និងរំដោះទឹកភ្លៀង ៣)កាលវិភាគ/ផែនការសម្រាប់ការជួសជុល និងរបាយការណ៍ស្តីពីការជួសជុល ស្តារកែលម្អ និងថែទាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវចេញពីបន្ទប់ទឹក បង្គន់ កន្លែងលាងដៃ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយផ្សេងគ្នាពីប្រព័ន្ធរំដោះទឹកភ្លៀង
ពិន្ទុ ២	មានប្រព័ន្ធស្តុកទឹកសំអុយ និងរំដោះទឹកភ្លៀង
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគ/ផែនការសម្រាប់ការជួសជុល ស្តារកែលម្អនិងថែទាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន (២០ពិន្ទុ)

៥.៤.១ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (១០ពិន្ទុ)

➢ <u>មានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្ស តាមរយៈការរៀបចំឱ្យមានការតបណ្តាញទឹកស្អាត(រដ្ឋាករទឹក) ឬអណ្តូង ឬស្រះ ឬអាងស្តុកទឹក ឬម៉ាស៊ីនចម្រោះទឹក...។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីប្រភពទឹកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន ២)ការអង្កេតពីទឹកនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក កន្លែងលាងដៃ និងធុងសម្រាប់ដាក់ទឹកស្អាតបរិភោគ ៣)បណ្ដាញផ្គត់ផ្គង់ទឹកក្នុងបរិវេណសាលារៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានប្រភពទឹកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានបណ្ដាញផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងទឹកនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក កន្លែងលាងដៃ
ពិន្ទុ ១	មានធុងសម្រាប់ដាក់ទឹកស្អាតបរិភោគ
ពិន្ទុ ១	មានការថែទាំប្រភព និងបណ្ដាញផ្គត់ផ្គង់ទឹកក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ

- ***សេចក្ដីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ(បណ្ដាញទឹកស្អាតរបស់រដ្ឋឬឯកជន ឬអណ្ដូងក្នុងសាលារៀនទទួលបានការត្រួតពិនិត្យបានត្រឹមត្រូវ ឬទឹកចម្រោះ) និងមានការសហការជាមួយអ្នកជំនាញត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកប្រើប្រាស់ និងរបាយការណ៍ពីគុណភាពទឹក។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖***ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតប្រភពផ្គត់ផ្គង់ទឹក បណ្ដាញទឹក និងទឹកប្រើប្រាស់ក្នុងសាលារៀន ២)ធុងចម្រោះទឹកសម្រាប់បរិភោគ ៣)របាយការណ៍និងកាលវិភាគលាងសម្អាតម៉ាស៊ីនចម្រោះទឹក និង៤)មានការសហការជាមួយអ្នកជំនាញត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកប្រើប្រាស់និងការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានការតបណ្ដាញទឹកស្អាតពីរដ្ឋឬឯកជន ឬសម្ភារៈសម្រាប់ចម្រោះទឹក
ពិន្ទុ ២	មានការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំបណ្ដាញទឹក និងទឹកប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ និងរបាយការណ៍ និងកាលវិភាគលាងសម្អាតម៉ាស៊ីនចម្រោះទឹក អាងស្តុកទឹក
ពិន្ទុ ១	មានការសហការជាមួយអ្នកជំនាញត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកប្រើប្រាស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៤.២ ការលក់ចំណីអាហារ (១០ពិន្ទុ)

➢ ទីតាំងលក់ចំណីអាហារមិនរំខានដល់ការសិក្សា មានអនាម័យ និងបរិស្ថានស្អាត

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំទីតាំងលក់ចំណីអាហារមានចម្ងាយសមស្របពីអគារសិក្សា(មិនរំខានដល់ការសិក្សា) ហើយមានអនាម័យល្អ បរិស្ថានស្អាតនិងសោភណភាព (ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារគ្មានភាពកខ្វក់ ភក់ជ្រាំ មានការទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្អាតល្អ(សំរាមប្លាស្ទិក) គ្មានក្លិនស្អុយ ផ្សែង សំឡេង ដែលជាហេតុនាំឱ្យរំខានដល់ការសិក្សា ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារនីមួយៗត្រូវមានការឯកភាពពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារ ២)កិច្ចសន្យាលក់ដូរ ៣)មានការទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្អាតល្អ ៤)ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានអនាម័យល្អ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានចម្ងាយសមស្របពីអគារសិក្សាដែលមិនរំខានដល់ការសិក្សា
ពិន្ទុ ១	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានអនាម័យល្អ(ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារគ្មានភាពកខ្វក់ ភក់ជ្រាំ ទូដាក់ចំណីអាហារ)
ពិន្ទុ ១	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានបរិស្ថានស្អាត(គ្មានក្លិនស្អុយ ការទុកដាក់សំរាម(ប្លាស្ទិក) ផ្សែង សំឡេង ដែលជាហេតុនាំឱ្យរំខានដល់ការសិក្សា) និងមានសោភណភាព
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចសន្យាលក់ដូររវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយនឹងអ្នកលក់ដូរ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំជាប្រចាំអំពីគុណភាពចំណីអាហារ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កើត និងដំណើរការគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន ដើម្បីដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារ(ការទុកដាក់ចំណីអាហារ ការវេចខ្ចប់ចំណីអាហារ ប្រភេទអាហារដែលហាមឃាត់ក្នុងសាលារៀន ការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងចំណីអាហារ) និងសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញ ឬអង្គភាពជំនាញក្នុងការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖***ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ១)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីបង្កើតគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន ២)លិខិតកិច្ចសហការរវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយស្ថាប័នជំនាញ ៣)កាលវិភាគ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារជាមួយស្ថាប័នជំនាញ ៤)ការអង្កេតចំណីអាហារ ៥)បម្រាមប្រភេទអាហារដែលហាមឃាត់ក្នុងសាលារៀន និង៦)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំជាប្រចាំ(មួយខែម្តង)ដល់អ្នកលក់ដូរអំពីគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារ
ពិន្ទុ ៣	ចំណីអាហារមានគុណភាព និងអនាម័យ(ការទុកដាក់ចំណីអាហារ ការវេចខ្ចប់ចំណីអាហារ ប្រភេទអាហារដែលហាមឃាត់ក្នុងសាលារៀន ការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងចំណីអាហារ)និងរបាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារ និងមានការសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៦៖ ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ

៦. ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ (៧០ពិន្ទុ)

ការកំណត់និងវាយតម្លៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ គឺដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនមានទំនាក់ទំនងនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ។ ទំនាក់ទំនងល្អរវាងសាលារៀនជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងសហគមន៍ធ្វើឡើងតាមរយៈការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀននិងរៀនទៅនឹងតម្រូវការនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅក្នុងសហគមន៍ ការចូលរួមគាំទ្រ និងការកៀរគរធនធាននៅក្នុងសហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងពង្រឹងគុណភាពនៃការសិក្សារបស់សិស្ស។ ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀនទៅនឹងប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ នឹងផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសាលារៀនកៀរគរធនធានគាំទ្រដល់ការលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន និងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន កំណត់តម្រូវការនិងផ្តល់សេវាប្រកបដោយភាពឆ្លើយតប ព្រមទាំងធ្វើឱ្យសាលារៀនកែលម្អចំណុចខ្វះខាតនានាដែលបានកើតឡើង និងទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីដែលកើតមានក្នុង និងក្រៅបរិវេណសាលារៀន។

នៅក្នុងផ្នែកនៃទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ មានពិន្ទុសរុបចំនួន៧០ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន២ គឺ៖

១. ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៥៥ពិន្ទុ)

២. ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)

៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៥៥ពិន្ទុ)

៦.១.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ (២៥ពិន្ទុ)

➢ ការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋានទៅនឹងតម្រូវការសហគមន៍(ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀននិងសហគមន៍)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន (បណ្តុះបណ្តាលទ្រឹស្តីនៃបំណិនជីវិតផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដែលជាប្រយោជន៍ដល់ជីវភាពគ្រួសាររបស់សិស្ស និងតម្រូវរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត ២)ការអង្កេតពីមុខរបររបស់ប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ ៣)ការអង្កេតពីការប្រើប្រាស់ទ្រឹស្តីបំណិនជីវិតក្នុងជីវភាពរស់នៅរបស់សិស្ស ៤)គ្រូទទួលបន្ទុកកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូទទួលបន្ទុកកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត
ពិន្ទុ ១	កម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមធនធានសាលារៀន និងមានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសហគមន៍
ពិន្ទុ ២	មានការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតជាក់ស្តែងក្នុងសហគមន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ កម្មវិធីដឹកនាំសិស្សជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សកម្មភាពទាំងឡាយដែលគ្រូបង្រៀន គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ឬគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បានដឹកនាំសិស្សទៅចូលរួមសកម្មភាពនានានៅក្នុងសហគមន៍ (ជួយសម្អាតដាំដើមឈើ និងចូលរួមកម្មវិធីផ្សេងៗក្នុងសហគមន៍)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ២)ក្រុមកាយរិទ្ធិ ៣)ក្រុមយុវជនកាកបាទក្រហម ៤)សកម្មភាពការងារនៅក្នុងសហគមន៍(រូបថត...) ៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និងលិខិតស្នើសុំរបស់សហគមន៍ ឬអាជ្ញាធរដែនដី។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖***

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានការរៀបចំផែនការដឹកនាំជួយការងារសង្គម តាមរយៈការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីសិក្សាទៅនឹងការងារសង្គម និងបានអនុវត្តបានយ៉ាងទៀងទាត់
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនមានការរៀបចំផែនការដឹកនាំជួយការងារសង្គម តែអនុវត្តការងារសង្គមមិនបានទៀងទាត់

ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនបានចូលរួមជួយការងារសង្គមជាមួយសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី យ៉ាងសកម្ម
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានចូលរួមជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍ជាប្រចាំតាមការស្នើសុំរបស់សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានការសហការជាមួយសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនពុំមានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយសហគមន៍

➢ **ការជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស**

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស ដើម្បីបំផុសចលនានៃការបង្កើតស្នាដៃរបស់សិស្ស និងទាក់ទាញសមានចិត្តរបស់មាតាបិតាអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងសប្បុរសជននានា។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីប្រឡងប្រណាំងបង្កើតស្នាដៃសិស្ស ២)ការអង្កេតលើសមិទ្ធផលនិងស្នាដៃសិស្ស ៣)កន្លែងរក្សាទុក និងតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស ៤)កម្មវិធីតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សជូនសហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកម្មវិធីប្រឡងប្រណាំងបង្កើតស្នាដៃសិស្ស
ពិន្ទុ ២	មានកន្លែងសម្រាប់រក្សា និងតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកម្មវិធីតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សជូនសហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សនៅតាមបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការចូលរួមវាយតម្លៃពីមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ**

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល និងទទួលយកការចូលរួមវាយតម្លៃ(ការផ្តល់សេវា និងសមិទ្ធផលរបស់សាលារៀន) និងផ្តល់មតិយោបល់ពីមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរវាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ២)របាយការណ៍កែលម្អគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ៣)ប្រអប់សំបុត្រ ៤)កម្មវិធីទូរសព្ទ ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមដើម្បីទទួលយកការចូលរួមមតិយោបល់ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និងចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសហគមន៍។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំជាប្រអប់សំបុត្រ ឬកម្មវិធីទូរសព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមដើម្បីទទួលមតិយោបល់ និងការវាយតម្លៃរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីទទួលយកការវាយតម្លៃ និងមតិយោបល់លើការផ្តល់សេវា និងលទ្ធផលការងាររបស់សាលារៀន យ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	មានការចុះជួប ឬស្ទង់មតិពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធលើការផ្តល់សេវា និងលទ្ធផលការងាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	បានយកមតិយោបល់ចេញពីការវាយតម្លៃរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកែលម្អ និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើសេវា និងសហគមន៍ចំពោះគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន</u>

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់សិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗចំពោះគុណភាពនៃការផ្តល់សេវានានារបស់សាលារៀន។ សាលារៀនដែលទទួលបានការពេញចិត្តពីសិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗនឹងបង្កើតទំនាក់ទំនងល្អរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍ និងទាក់ទាញយកសមានចិត្តចូលរួមអភិវឌ្ឍសាលារៀនតាមគ្រប់រូបភាព។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លទ្ធផលនៃការសិក្សាលើកម្រិតពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ២)របាយការណ៍ វត្តមាន និងកម្រងរូបភាពនៃការទំនាក់ទំនង ៣)លិខិតថ្លែងអំណរគុណ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ សហគមន៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖*

ពិន្ទុ ៥	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៧៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៥៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៣៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	កម្រិតនៃការពេញចិត្តតិចជាង ១៥ភាគរយ

- *ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖* ចំណុចខាងក្រោមជាជំនួយស្មារតីសម្រាប់ការអង្កេត និងការសម្ភាសជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ សហគមន៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ៖

- ការចុះតាមខ្នងផ្ទះ៖ អាចសម្ភាសជាគំរូ ដោយចាប់ផ្តើមពីផ្នែកខ្លះនៃដើមភូមិ កណ្តាលភូមិ និងចុងភូមិ។ ម្យ៉ាងទៀត យើងក៏អាចសំដៅទៅរកសហគមន៍ និងអង្គការសង្គមនានា (រួមទាំងវត្តអារាមផង)
- កម្រងសំណួរសម្រាប់ពលរដ្ឋសហគមន៍ដូចជា តើគាត់មានបុត្រាបុត្រី ឬកូនក្មួយរៀននៅទីនោះឬទេ? តើមានការតម្រូវ ឬចាប់បង្ខិតបង្ខំ ឬដាក់បន្ទុកលើសិស្សានុសិស្សក្នុងការចំណាយលើអ្វីមួយឬទេ (ឧ. បង្ខំឱ្យរៀនគួរ បង្ខំឱ្យបង់សេវាផ្សេងៗ ផ្តល់ពិន្ទុឬពិន័យមិនយុត្តិធម៌...)?
- បង្កើតកម្រងសំណួរសម្រាប់សហគមន៍មូលដ្ឋាន៖ តើអស់លោកធ្លាប់បានចូលរួមក្នុងវេទិកានានា ដែលសាលារៀនបានរៀបចំឬទេ? តើអស់លោកមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចម្តេចទៅលើការផ្តល់សេវា ការចាត់ចែងកិច្ចការនានា និងតម្លាភាព?
- តើអស់លោកធ្លាប់បានចូលរួមផ្តល់អំណោយផ្សេងៗ ជូនសាលារៀនដែរឬទេ?

៦.១.២ ការបង្កើតមូលនិធិសមធម៌អប់រំ និងការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ (១០ពិន្ទុ)

➢ <u>ការបង្កើតនិងដំណើរការមូលនិធិសមធម៌អប់រំ តាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន និងភាពជាដៃគូអភិវឌ្ឍ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំគម្រោង សំណើ និង/ឬព្រឹត្តិការណ៍កៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈតាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន ដើម្បីបង្កើតនូវមូលនិធិសមធម៌ សម្រាប់ជួយសិស្សងាយរងគ្រោះ(សិស្សក្រីក្រ សិស្សដែលគ្រួសារជួបការលំបាក និងសិស្សដែលមានពិការភាព) និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសមធម៌ ២)ឯកសារស្តីពីសំណើគម្រោង លិខិតអំពាវនាវ(សំណើ) និង/ឬព្រឹត្តិការណ៍នានា ដើម្បីកៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈពីសប្បុរសជន ៣)ឯកសារបញ្ជាក់ពីដំណើរការ និងសមិទ្ធផលនៃមូលនិធិសមធម៌ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសមធម៌
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឯកសារស្តីពីសំណើគម្រោង លិខិតអំពាវនាវ(សំណើ)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍នានា ដើម្បីកៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈពីសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ២	បានដំណើរការ និងបង្ហាញសមិទ្ធផលនៃមូលនិធិសមធម៌ជួយដល់សិស្សងាយរងគ្រោះ និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់សាលារៀនបានធ្វើកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន តាមរយៈការជួយផ្តល់ការគាំទ្រដល់គ្នាទៅវិញទៅមក(សម្ភារៈ ថវិកា បច្ចេកទេស) ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន និងលើកស្ទួយវិស័យអប់រំ។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបញ្ជាក់ពីកិច្ចសហការរបស់សាលារៀនជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន(អនុស្សារណៈយោគយល់គ្នា កម្រងរូបភាព ស្លាក/ផ្លាកពណ៌នាអំពីកិច្ចសហការ) ២)សមិទ្ធផលដែលបានមកពីកិច្ចសហការ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	មានគំនិតផ្តួចផ្តើម និងបានទាក់ទងសុំការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តសកម្មភាពសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន និងលើកស្ទួយវិស័យអប់រំ
ពិន្ទុ ២	បានកសាងសមិទ្ធផលក្រោមកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៦.១.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអាជ្ញាធរ (២០ពិន្ទុ)

➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់សាលារៀនបានធ្វើកិច្ចសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីធ្វើការអប់រំផ្សព្វផ្សាយ ទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយក្នុងសាលារៀន/សហគមន៍ និងបង្កើនភាពទុកចិត្តពីមាតាបិតាសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងការទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយបញ្ហា គ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ ២)របាយការណ៍សុំកិច្ចសហការទៅអាជ្ញាធរ ៣)ការរក្សាទុកលេខទូរសព្ទ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	មានការរក្សាទុកលេខទូរសព្ទ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរ
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ

ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីអនុវត្តវិធានការផ្សេងៗក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយក្នុងសាលារៀន/សហគមន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការចូលរួមផ្សព្វផ្សាយអប់រំ ទប់ស្កាត់ បង្ការគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ និងដោះស្រាយការកកស្ទះបណ្តាលមកពីបញ្ហាចរាចរណ៍។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារនៃកិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងអនុវត្តវិធានការបង្ការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍ និង២)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានបិទផ្សាយខិត្តប័ណ្ណ ឬរូបភាពអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍ក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍នៅក្នុងសាលារៀនយ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រោះថ្នាក់ និងការកកស្ទះចរាចរណ៍យ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>ការសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីអនុវត្តការផ្សព្វផ្សាយអប់រំនិងវិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលាទៅប្រព្រឹត្តអំពើអសកម្មនានាក្នុងសង្គម(ល្បែងស៊ីសង វាយតប់...)។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីការពិន័យ និងវិធានការទប់ស្កាត់សិស្សគេចសាលា និងក្មេងទំនើង ២)របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារនៃកិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងអនុវត្តវិធានការបង្ការ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីការពិន័យ និងវិធានការទប់ស្កាត់សិស្សគេចសាលា និងក្មេងទំនើង
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលានៅក្នុងសាលារៀនយ៉ាងតិច ៤ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលាយ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ <u>ការកៀរគរការគាំទ្ររបស់អាជ្ញាធរក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការ និងធ្វើសំណើជូនទៅអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីកៀរគរការគាំទ្រនានាដូចជាការផ្តួចផ្តើម ផ្សព្វផ្សាយ និងបំផុសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ សប្បុរសជន និងដៃគូអភិវឌ្ឍចូលរួមកសាង និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ២)សំណើសុំការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន ៣)ការអង្កេតពីសមិទ្ធផលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដីក្នុងបរិវេណសាលារៀន ៤)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និងលើកសំណើដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	បានធ្វើសំណើសុំអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចប្រជុំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីលើកសំណើសុំការឧបត្ថម្ភគាំទ្រការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានសមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ២	មានការថែទាំសមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)

៦.២.១ ការងារអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)

➢ <u>រចនាសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទីនិងភារកិច្ច និងកិច្ចដំណើរការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ២)អង្គការលេខបញ្ជាក់ពីសមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន និង៣)ឯកសារស្តីពីបំណែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់គ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ពិន្ទុ ២	មានអង្គការលេខបញ្ជាក់ពីសមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន
ពិន្ទុ ២	មានបំណែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់គ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ បណ្តុះបណ្តាលនិងអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់កុមារនិងយុវជន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានសិក្សា រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងបានអនុវត្តសកម្មភាពអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស ដើម្បីលើកកម្ពស់បំណិនជីវិត។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សិក្សាវាយតម្លៃកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស ២)កម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ៣)សម្ភារៈសិក្សា និង៤)សម្ភាសអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បានសិក្សាដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	បានចាត់តាំងគ្រូ និងរៀបចំសម្ភារៈដើម្បីដំណើរការកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ក្លឹបសិក្សា/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព/កងកាយរឹទ្ធិ/កាកបាទក្រហម

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានដំណើរការក្លឹបសិក្សា/កងកាយរឹទ្ធិ/កាកបាទក្រហម ដើម្បីជួយសិស្សរៀនយឺត ជំរុញចលនាមិត្តជួយមិត្ត និងជួយការងារសង្គមផ្សេងៗ...។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការដំណើរការងាររបស់ក្លឹបសិក្សា/កងកាយរឹទ្ធិ/កាកបាទក្រហម ២)របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារបញ្ជាក់អំពីការអនុវត្តការងារនៃក្លឹបសិក្សា/កងកាយរឹទ្ធិ/កាកបាទក្រហម ដូចជាបញ្ជីរាយឈ្មោះនិងកម្មវិធីបង្រៀនបន្ថែម ៣)បន្ទប់បម្រុងសម្រាប់ក្លឹបសិក្សា និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានក្លឹបសិក្សាយ៉ាងតិច១/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព
ពិន្ទុ ១	មានកងកាយរឹទ្ធិ/កាកបាទក្រហម
ពិន្ទុ ១	មានផែនការសម្រាប់ដំណើរការក្លឹបសិក្សា/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព/កងកាយរឹទ្ធិ/កាកបាទក្រហម
ពិន្ទុ ២	មានការអនុវត្តសកម្មភាពក្លឹបសិក្សា/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព/កងកាយរឹទ្ធិ/កាកបាទក្រហម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៧៖ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អាជ្ញាធរ និងសហគមន៍

៧. ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អាជ្ញាធរ និងសហគមន៍ (៣៥ពិន្ទុ)

ការកំណត់និងវាយតម្លៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ គឺដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនយកចិត្តទុកដាក់ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់សិស្ស មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនិងសហគមន៍ នឹងធ្វើឱ្យសាលារៀនកាន់តែទទួលបានទំនុកចិត្តនិងឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអភិវឌ្ឍរបស់សហគមន៍ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាអប់រំរបស់សាលារៀន។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ មានពិន្ទុសរុបចំនួន**៣៥** ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន២ គឺ៖

១. យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (២០ពិន្ទុ)

២. ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)

៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (២០ពិន្ទុ)

៧.១.១ ការរៀបចំនិងដំណើរការយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (២០ពិន្ទុ)

➢ ការរៀបចំយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានយន្តការសម្រាប់ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ទូរសព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម និងការជួបផ្ទាល់ជាលក្ខណៈឯកជន ឬការប្រជុំជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ ដើម្បីប្រមូលធាតុចូលក្នុងការកែលម្អគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)មធ្យោបាយទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ទូរសព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម និងការស្ទង់មតិ ២)របាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំ ជាលក្ខណៈឯកជន ឬការប្រជុំជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ៣) លិខិតឬពាក្យបណ្តឹងដែលសាលារៀនទទួលបាន ៤)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ៥)ទម្រង់បំពេញផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា និង៦)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងទម្រង់មិនមែនអេឡិចត្រូនិក ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ការជួបផ្ទាល់ជាលក្ខណៈឯកជន...
ពិន្ទុ ១	មានយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដូចជាលេខទូរសព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម...
ពិន្ទុ ១	មានបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចដើម្បីទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានទម្រង់បំពេញផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានប្រជុំជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពីយន្តការ និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការផ្សព្វផ្សាយអំពីយន្តការនិងមធ្យោបាយនៃការផ្តល់ និងការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់សាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំធ្វើការផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយតាមគ្រប់រូបភាព ដូចជាកិច្ចប្រជុំនានា វេទិការបស់រដ្ឋបាល បណ្តាញសង្គម គេហទំព័រ ខិត្តប័ណ្ណ ដែលខ្លឹមសារផ្សព្វផ្សាយមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ខ្លី ងាយយល់ និងមានភាពទាក់ទាញឱ្យមានការចូលរួម។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) មធ្យោបាយប្រើប្រាស់សម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយ ដូចជា ខិត្តប័ណ្ណ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម គេហទំព័រ កិច្ចប្រជុំឬវេទិកានានា ២) របាយការណ៍អំពីចំនួនចុះផ្សព្វផ្សាយ ទីតាំង ចំនួនខិត្តប័ណ្ណ កិច្ចសហការរវាងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ១	មានសេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារផ្សព្វផ្សាយ
ពិន្ទុ១	មានកម្មវិធីកំណត់ពេលវេលា និងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយ
ពិន្ទុ១	មានអត្ថបទ ខ្លឹមសារ រូបភាពស្របនឹងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយ
ពិន្ទុ២	របាយការណ៍លទ្ធផល រូបភាពនានាក្នុងពេលផ្សព្វផ្សាយ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** សូមគិតថាការផ្សព្វផ្សាយអំពីសាលារៀបចំឱ្យមានការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាជាភារកិច្ចរបស់សាលា និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ បុគ្គលិកសិក្សាសំដៅឱ្យមានទំនុកចិត្ត ផ្តល់ឱកាសឱ្យមាតាបិតាសិស្សចូលរួមមតិយោបល់ និងចូលរួមអភិវឌ្ឍសាលា។ សាលាអាចប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗទៀតដែលសាលាមាន និងទទួលលទ្ធផលជាទីមោទនៈ។

➢ ការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមពេលវេលាសមស្រប និងតាមករណីនីមួយៗ

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗក្នុងការពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ បានទាន់ពេលវេលា និងគ្រប់ករណី។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់ពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ២)របាយការណ៍/កំណត់ហេតុប្រជុំស្តីពីការដោះស្រាយសំណូមពរ និងឆ្លើយតបព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៣)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការទទួលពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៤)បញ្ជរ/ក្តារខៀនផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីដំណោះស្រាយចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៥)កំណត់ហេតុនៃការអញ្ជើញអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬដើមបណ្តឹង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង ករណីនីមួយៗ ៦)ការឆ្លើយតបតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម សារព័ត៌មាន និងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន និង៧)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបែងចែកក្រុមការងារសម្រាប់ដោះស្រាយសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមករណីនីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	មានកន្លែងសម្រាប់ឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយអំពីដំណោះស្រាយរបស់សាលារៀនចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដូចជាលិខិត ក្តារខៀន/បញ្ជរព័ត៌មាន បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម សារព័ត៌មាន និងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** រាល់ព័ត៌មានដែលជាសំណូមពរក្តី បណ្តឹងក្តី មតិរិះគន់ក្តី ត្រូវតែចុះបញ្ជីក្នុងសៀវភៅរដ្ឋឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយករណីនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ពីអ្នកឬក្រុមការងារដែលត្រូវទទួលដោះស្រាយ និងបញ្ជាក់ពីការបិទបញ្ចប់នៃករណីនីមួយៗ ឬបញ្ជាក់ពីនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយបន្ត...។ល។

➢ ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវការឆ្លើយតបព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការឆ្លើយតបជាវិជ្ជមាន និងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ទោះបីមតិយោបល់ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ានោះទទួលបានដោយផ្ទាល់ ប្រយោល ឬជាលក្ខណៈអនាមិក។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) សេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារដោះស្រាយទំនាស់ដោយមានចែងច្បាស់លាស់អំពីការកត់ត្រាមតិយោបល់ នីតិវិធីការងារ និងកាលបរិច្ឆេទផ្សព្វផ្សាយ។ ២) កំណត់ហេតុ របាយការណ៍ សម្រាំងមតិយោបល់ ៣) សេចក្តីសម្រេច លិខិតជូនដំណឹង ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈតាមរយៈមធ្យោបាយ ឧបករណ៍ដែលសាលាមាន។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ១	បញ្ជីកត់ត្រាមតិយោបល់ ឬបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ១	សេចក្តីសម្រេចបង្កើតគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារដោះស្រាយទំនាស់
ពិន្ទុ១	កិច្ចប្រជុំ កំណត់ហេតុ របាយការណ៍ សម្រាំងមតិយោបល់ ឬបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ២	សេចក្តីសម្រេច លិខិតជូនដំណឹងលទ្ធផលចុងក្រោយ និងបានបិទបង្ហាញ ឬបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ការរៀបចំសៀវភៅកត់ត្រាដោយមានបែងចែកតាមប្រភេទមតិយោបល់ ឧទាហរណ៍ ផ្ទាល់មាត់ តាមទូរសព្ទ chat តាម telegram គេហទំព័រ តាមវេទិកានានា តាមការផ្ញើផ្ញើ ឬប្រអប់សំបុត្រ ដោយរំលេចអំពីប្រភេទមតិយោបល់ ឬបណ្តឹងតវ៉ាដែលលាក់អាសយដ្ឋាន(អនាមិក)។

៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)

៧.២.១ កិច្ចសហការជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម (១៥ពិន្ទុ)

➢ មានការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(ក.ប.ស)/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន(គ.គ.ស)/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន(គ.ទ.ស)

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ**ក.ប.ស** ឬ **គ.គ.ស** ឬ **គ.ទ.ស** ជាទៀងទាត់ ដើម្បីពិភាក្សាស្វែងរកគំនិតល្អៗ ក្នុងការចូលរួមចំណែករកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការ និងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចបង្កើត ក.ប.ស/គ.គ.ស/គ.ទ.ស ២)ផែនការប្រជុំ ៣)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ(លិខិតអញ្ជើញ របៀបវារៈ បញ្ជីវត្តមាន កម្រងរូបភាពនៃកិច្ចប្រជុំ...) ៤)របាយការណ៍/កំណត់ហេតុលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចបង្កើត ក.ប.ស/គ.គ.ស/គ.ទ.ស
ពិន្ទុ ១	មានផែនការប្រជុំរបស់ **ក.ប.ស** ឬ **គ.គ.ស** ឬ **គ.ទ.ស** (ប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឬតាមការចាំបាច់)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ **ក.ប.ស** ឬ **គ.គ.ស** ឬ **គ.ទ.ស** តាមផែនការដែលបានកំណត់
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍/កំណត់ហេតុ/លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ **ក.ប.ស** ឬ **គ.គ.ស** ឬ **គ.ទ.ស** ជាសាធារណៈ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ការប្រជុំរបស់ **ក.ប.ស** ឬ **គ.គ.ស** ឬ **គ.ទ.ស** ត្រូវមាននៅក្នុងផែនការប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឬតាមការចាំបាច់ សំដៅប្រមូលគ្រប់ព័ត៌មាន ដើម្បីចូលរួមកែលម្អនិងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។

➢ មានការកែលម្អការផ្តល់សេវាផ្អែកលើព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានទទួលយក និងអនុវត្តវិធានការកែលម្អការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ដោយផ្អែកតាមព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកាន់តែមានលក្ខណៈងាយស្រួល រហ័សទាន់ចិត្ត និងភាពទុកចិត្តបាន។

- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ២)របាយការណ៍ស្តីពីការចុះស្ទង់មតិអំពីការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន(សម្ភាសផ្ទាល់ ឬកម្រងសំណួរ) ៣)របាយការណ៍ ឬកម្រងរូបភាពស្តីពីទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់សាលារៀន ដើម្បីស្រង់បទពិសោធ និងការចូលរួមសិក្ខាសាលា និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ១	មានការចុះស្ទង់មតិអំពីការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន(សម្ភាសផ្ទាល់ ឬកម្រងសំណួរ)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឬបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំទៅចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សា ឬសិក្ខាសាលាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធនានា
ពិន្ទុ ២	មានការប្រើប្រាស់មតិយោបល់ដែលទទួលបានពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីកែលម្អគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** ការផ្តល់សេវាដល់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវគិតគូរឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងត្រូវប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់ពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (អនុវត្តការកែលម្អផ្អែកលើព័ត៌មានត្រឡប់ រួចជម្រាបជូនដំណឹងដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាវិញ)។

➢ <u>មានការគាំទ្រ និងជំរុញដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សជួយសិស្សរៀនយឺត និងសិស្សរៀនពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស ផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន ដោយសហការជាមួយមាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ក្នុងការជាស់តឿនជំរុញ និងផ្តល់ឱកាសដល់សិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពនៃការសិក្សាស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមទេពកោសល្យរបស់សិស្ស។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស ២)ពិនិត្យតារាងពិន្ទុប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងឆមាសរបស់សិស្សតាមថ្នាក់ ៣)ផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន ៤)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានផែនការ/កម្មវិធីបំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគបែងចែកគ្រូសម្រាប់បំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬការធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលរបស់សិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានរង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ដែលបង្រៀនបំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ***ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖*** យើងត្រូវពិនិត្យមើលទៅលើផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន ទៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ ថាតើក្នុងករណីមានសិស្សរៀនយឺត សាលាចាត់វិធានការដូចម្តេចខ្លះ? (ពិនិត្យលើឯកសារដែលមាន ឬសម្ភាសអ្នកពាក់ព័ន្ធ)។

ផ្នែកទី៨៖ ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរឡើង

៨. ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ (៤៥ពិន្ទុ)

ការកំណត់យក “***ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗនិងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ***” ជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលក្នុងការវាយតម្លៃសាលារៀនគឺក្នុងគោលបំណងជំរុញឱ្យសាលារៀនយកចិត្តទុកដាក់ គិតគូរ និងផ្តល់តម្លៃទៅលើការផ្តួចផ្តើមនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការកែលម្អគុណភាពសេវានានារបស់សាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនិងការវិវត្តន៍ថ្មីៗនៃបច្ចេកវិទ្យា សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម។

ពាក្យ “**នវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត**” សំដៅដល់ការរិះរកនូវគំនិតថ្មីៗក្នុងការកែសម្រួលឬធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវនីតិវិធី វិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយ ដែលកំពុងអនុវត្តក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អង្គភាព ដើម្បីធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវារបស់អង្គភាពបានរហ័ស សាមញ្ញ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលខ្ពស់ជាងមុន។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ មានពិន្ទុសរុបចំនួន៤៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន២ គឺ៖

១. ការបញ្ច្រាបការយល់ដឹងនិងការបំផុសគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា (៣៥ពិន្ទុ)

២.ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយអង្គភាពដទៃ (១០ពិន្ទុ)

៨.១.ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា (៣៥ពិន្ទុ)

៨.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន(៥ពិន្ទុ)

➢ មានការផ្សព្វផ្សាយ ការបណ្តុះបណ្តាល ឬការចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់មន្ត្រីក្នុងអង្គភាពសាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់សាលារៀនក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ការរៀបចំឬបញ្ជូនមន្ត្រីរបស់សាលារៀន ឱ្យចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិត ដែលនាំឱ្យមន្ត្រីបានយល់ដឹងអំពីទស្សនទានថ្មីនេះ ហើយអាចគិតគូរវិធីសាស្ត្រថ្មីៗរួមចំណែកបង្កើនគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្សព្វផ្សាយ និងការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់សាលារៀន ២)ឯកសារ ឬឧបករណ៍ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកដែលធ្លាប់ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បានបញ្ជូនមន្ត្រីទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬកម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹងស្តីពីនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិត
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំកម្មវិធី ឬវគ្គចែករំលែកចំណេះដឹងស្តីពីនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពសាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	មន្ត្រីចាប់ពី៥០ភាគរយឡើង យល់ដឹងពីនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិត
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់បណ្តាចំណុចខាងលើ

៨.១.២ ការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន (៣០ពិន្ទុ)

➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការអនុវត្តគំនិតឬវិធីសាស្ត្រឬមធ្យោបាយថ្មីៗដែលពុំធ្លាប់បានអនុវត្តក្នុងអង្គភាព ដែលបាននាំឱ្យគុណភាពសេវារដ្ឋបាលរបស់សាលាកាន់តែប្រសើរ ពិសេសគឺ ឆាប់រហ័សឬកាត់បន្ថយការរង់ចាំ កាត់បន្ថយភាពស្មុគស្មាញក្នុងការបំពេញបែបបទ និងឯកសារតម្រូវ និងការយកចិត្តទុកដាក់បម្រើសេវា ជាដើម។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំនិងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតកែលម្អការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ២)ការប្រែប្រួលនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន និង ៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតកែលម្អការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលសាលារៀនប្រសើរឡើង
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលសាលារៀនប្រសើរឡើង
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **<u>មានផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀននិងរៀន</u>**

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើម នីតិវិធី វិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយបង្រៀនថ្មីៗ ដែលនាំឱ្យការបង្រៀននិងរៀនមានភាពប្រសើរឡើង។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំនិងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតកែលម្អការបង្រៀននិងរៀន ២)ការប្រែប្រួលនៃការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនិងលទ្ធផលនៃការបង្រៀននិងរៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀន និងបង្រៀន
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀននិងបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀននិងបង្រៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **<u>មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការកៀរគរធនធានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន</u>**

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការរិះរកនូវវិធីសាស្ត្រឬមធ្យោបាយថ្មីៗ ដែលអាចទាក់ទាញឱ្យមានការចាប់អារម្មណ៍ និងការចូលរួមដោយស្ម័គ្រចិត្តរបស់សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀនក្នុងគ្រប់រូបភាព ដូចជា ការជួយជាការផ្តល់គំនិតយោបល់ ការចូលរួមជួយជាកម្លាំងពលកម្ម និងធនធានជាដើម។

- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរធនធានគាំទ្រដំណើរការ និងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ២)របាយការណ៍និង/ឬបញ្ជីវិភាគទានរបស់សប្បុរសជនគាំទ្រសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរធនធានគាំទ្រដំណើរការ និងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរធនធានគាំទ្រដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរធនធានគាំទ្រដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានពីសហគមន៍និងសប្បុរសជនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព**

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រឬរបៀបថ្មីក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពដែលទទួលបានពីសហគមន៍និងសប្បុរសជន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ២)របាយការណ៍ឬភស្តុតាងដែលបង្ហាញពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និង គណនេយ្យភាព
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងកែលម្អការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរធនធានគាំទ្រដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- <u>មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស</u>

  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់គណៈគ្រប់គ្រងនិងបុគ្គលិកសាលារៀនមានការវិភាគ ពិភាក្សា កំណត់ និងអនុវត្តគំនិតនិងវិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយថ្មីៗក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការកើនឡើងនូវសមិទ្ធកម្មរបស់មន្ត្រី និងអង្គភាព។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ២)របាយការណ៍ ឬភស្តុតាងដែលបង្ហាញពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និង៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- <u>មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព</u>

  - ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ (មធ្យោបាយ ឧបករណ៍ ឬបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ) ក្នុងការរៀបចំនិងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវបរិស្ថាន សោភណភាព និងបរិយាកាសក្នុងសាលារៀន(ទីធ្លា កន្លែងលេងកីឡា សួនច្បារ ប្រព័ន្ធលូ ផ្លូវដើរ អគារ និងបន្ទប់ផ្សេងៗរបស់សាលារៀនជាដើម)។
  - ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យ គឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន ២)របាយការណ៍ ឬភស្តុតាងដែលបង្ហាញពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
  - ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន

ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៨.២. ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្ត គំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយ អង្គភាពដទៃ (១០ពិន្ទុ)

៨.២.១ ការគាំទ្រនិងការលើកទឹកចិត្តចំពោះគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត (៥ពិន្ទុ)

➢ បានកំណត់គោលការណ៍និងអនុវត្តការគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តចំពោះការផ្តួចផ្តើម និងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាព

- *សេចក្តីពន្យល់៖* សំដៅដល់ការរៀបចំគោលការណ៍និងការអនុវត្តការគាំទ្រនិងការលើកទឹកចិត្តចំពោះថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព ដែលបង្កលក្ខណៈឱ្យពួកគាត់មានកម្លាំងចិត្តក្នុងការរិះរកនូវវិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយថ្មីៗ ដើម្បីធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវារបស់អង្គភាពមានភាពប្រសើរជាងមុន។
- *ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖* ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)គោលការណ៍ដែលបានរៀបចំ ២)គំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដែលបានកើតឡើង និង៣)ការសម្ភាសជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកក្នុងសាលារៀន។
- *របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖*

ពិន្ទុ ១	មានគោលការណ៍សម្រាប់គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀននិងបុគ្គលិកក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍សម្រាប់គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តគោលការណ៍សម្រាប់គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានវប្បធម៌ទទួលយកនិងលើកទឹកចិត្តអ្នកដែលមានគំនិតនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិត
ពិន្ទុ ១	មានមធ្យោបាយគាំទ្រឱ្យការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិត ដំណើរការល្អនិងមាននិរន្តរភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៨.២.២ ការចងក្រង និងចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់អង្គភាព (៥ពិន្ទុ)

➢ <u>បានចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយ ឬចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតដែលបានអនុវត្តនិងទទួលបានលទ្ធផលល្អដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាដទៃ</u>

- ***សេចក្តីពន្យល់៖*** សំដៅដល់ការចងក្រងជាឯកសារដែលពន្យល់អំពីគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដែលអង្គភាពបានអនុវត្តនិងទទួលបានជោគជ័យ ដោយពន្យល់បានច្បាស់លាស់អំពីរបៀបនៃការអនុវត្ត ព្រមទាំងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ឬចែករំលែកដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាដទៃទៀត ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការអនុវត្តបែបថ្មីនោះ បានទូលំទូលាយក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យមានចលនាក្នុងការកែលម្អការផ្តល់សេវាប្រកបដោយនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត។
- ***ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖*** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារដែលបានចងក្រងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់សាលារៀន ២)ភស្តុតាងដែលបង្ហាញពីការផ្សព្វផ្សាយ ឬការចែករំលែកនូវឯកសារដែលបានចងក្រងនោះដល់អង្គភាពដទៃ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន បុគ្គលិកក្នុងសាលារៀន និងអង្គភាពដែលទទួលបានការផ្សព្វផ្សាយឬការចែករំលែក។
- ***របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖***

ពិន្ទុ ២	មានការចងក្រងជាឯកសារអំពីការអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតដែលសាលារៀនទទួលបានជោគជ័យ
ពិន្ទុ ២	បានផ្សព្វផ្សាយឬចែករំលែកបទពិសោធនៃការអនុវត្តនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតដល់អង្គភាពដទៃ
ពិន្ទុ ១	មានការប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់(ការសរសើរនិងមតិស្ថាបនា)ពីអង្គភាពទទួលបានការចែករំលែកសម្រាប់ជាធាតុចូលក្នុងការកែលម្អ ឬពង្រីកការអនុវត្តក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សានិងអនុវិទ្យាល័យគំរូ ជាឯកសារមួយក្នុងចំណោមឯកសារសំខាន់ៗជាច្រើន សម្រាប់គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូគ្រប់កម្រិត ប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយក្នុងការអនុវត្តការងារវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ប្រកបដោយតម្លាភាព សុក្រឹតភាព និងយុត្តិធម៌។ ឯកសារណែនាំនេះ មិនត្រឹមតែជួយដល់គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែ ថែមទាំងបាន ជួយដល់អង្គភាពសាលាបឋមសិក្សានិងអនុវិទ្យាល័យទូទាំងប្រទេស ក្នុងការប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយសម្រាប់ ត្រៀមលក្ខណៈក្នុងការរៀបចំអង្គភាពរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមប្រកួតប្រជែងការផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូដោយ ស្មើភាព ក្នុងគោលដៅបម្រើសេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូទាំងអស់ គួរសិក្សាពីខ្លឹមសារនៃអត្ថបទឯកសារ ណែនាំនេះ និងត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃដែលផ្តល់ជូនក្នុងការអនុវត្តតួនាទីវាយតម្លៃរបស់ ខ្លួន ព្រមទាំងចូលរួមផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារនៃឯកសារណែនាំនេះឱ្យជ្រាបដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងភាគី ពាក់ព័ន្ធឱ្យចូលរួមរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍសាលារបស់ខ្លួនតាមគន្លងនៃអង្គភាពផ្តល់សេវាអប់រំគំរូនេះ។ គណៈគ្រប់ គ្រងសាលាបឋមសិក្សា និងអនុវិទ្យាល័យ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ស្វែងយល់ ផ្សព្វផ្សាយ ជូនដល់បុគ្គលិកអប់រំ សាលា ព្រមទាំងកៀរគរការចូលរួមពីលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សិស្សានុសិស្ស សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ប្រឹងប្រែង អនុវត្តគោលគំនិតនៃការកសាងសាលារៀនគំរូដូចមានក្នុងឯកសារណែនាំនេះ។

សាលាបឋមសិក្សា និងអនុវិទ្យាល័យរដ្ឋ ផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាព នឹងរួមចំណែកធ្វើឱ្យយុវជន កម្ពុជាក្លាយជាពលរដ្ឋវិបុលដោយបញ្ញា និងជាទំពាំងបន្តវេនក្នុងការនាំកម្ពុជាឆ្ពោះទៅកាន់ឋានៈជាប្រទេស អភិវឌ្ឍន៍នៅឆ្នាំ២០៥០ តាមបំណងដ៏ពិសិដ្ឋរបស់**សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ជូនដល់ប្រជាជនកម្ពុជា។

គន្ថនិទ្ទេស

ល.រ	ឈ្មោះឯកសារ
១	ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ
២	អនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ. ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា
៣	អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង
៤	អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិវាយតម្លៃសេវាសាធារណៈ និងឧបសម្ព័ន្ធ៖ ឯកសារណែនាំស្តីពីស្តង់ដាសេវាសាធារណៈ
៥	អនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំរាមសំណល់រឹងទីប្រជុំជន
៦	អនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
៧	អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកម្រិតរបបម៉ោងកំណត់ម៉ោងបន្ថែម និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់ការបង្រៀនក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ
៨	អនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថង់ប្លាស្ទិក
៩	អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល
១០	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០០៦ គោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ
១១	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០០៧ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
១២	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០១៣ គោលនយោបាយធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
១៣	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០២៣ យុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណដំណាក់កាលទី១
១៤	ឯកសារគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសាលាមេត្រីបរិស្ថាននៅកម្ពុជា ឆ្នាំ២០១៦
១៥	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, សេចក្តីណែនាំលេខ២៥៦ អយក.សរណន ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកំណត់និយាមប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការសម្រាប់សាលាមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងសាលាគរុកោសល្យ
១៦	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ឆ្នាំ២០១៤ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
១៧	Ministry of Environment, Ministry of Education Youth and Sport, 2016 National Guidelines on Eco-Schools in Cambodia

១៨	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៦ ស្តង់ដាវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
១៩	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៧ ស្តង់ដានាយកសាលារៀន
២០	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ ស្តង់ដាសាលាមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
២១	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ សមិទ្ធិផលការអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា(ស្ទែម)
២២	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន
២៣	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
២៤	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀនគម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា
២៥	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, សេចក្តីសម្រេចលេខ ៣១៣៦មស.សសរ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល
២៦	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨ យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ២០១៨-២០២៣
២៧	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣
២៨	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៩ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំនៅកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០
២៩	សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រឹត្យការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្តរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ឆ្នាំ២០១៩, លិខិតលេខ ៨០១៥ សហវ.អថ ស្តីពីការកែសម្រួលគោលការណ៍ចំណាយមួយចំនួនសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
៣០	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, សេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈតាមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ(សេចក្តីណែនាំលេខ ៦០ អយក.សណន ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១)
៣១	បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន, ឆ្នាំ២០២៣ បរិវត្តកម្មនៃវិស័យអប់រំ
៣២	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០២៣ ស្តង់ដាសាលាបឋមសិក្សាគំរូ
៣៣	ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០២៣ ស្តង់ដាសាលាមធ្យមសិក្សាគំរូ
៣៤	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០២៤-២០២៨
៣៥	John W, Santrock (2018). Educational Psychology, New York, USA, 6th Edition.

សហការរៀបចំដោយ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ផ្លូវអង្គតាម៉ិញ ភូមិគោកចំបក់ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរសព្ទ/ទូរសារ៖ +៨៥៥ ២៣ ៨៦៦ ៥០១

គេហទំព័រ៖ http//www.mcs.gov.kh

បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម៖ http//www.facebook.com/CivilServiceCambodia